

BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referent – w Referacie Finansowo - Budżetowym
w Urzędzie Miasta Hajnówka

1.Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe drugiego stopnia, kierunek: administracja, rachunkowość, finanse publiczne, ekonomia, zarządzanie i marketing
- c) znajomość księgowości i technik pracy biurowej,
- d) znajomość ustaw: o samorządzie gminnych, o pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, ordynacja podatkowa, o rachunkowości, o opłatach i podatkach lokalnych, o egzekucji administracyjnej,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2.Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych,
- b) zdolność szybkiego przyswajania informacji,
- c) dokładność, samodzielność,
- d) mile widziane doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- e) umiejętność pracy w zespole.

3.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wymiar podatku rolnego,
- b) prowadzenie ewidencji podatkowej w zakresie podatku rolnego,
- c) prowadzenie kontroli oraz rozliczeń podatników w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- d) prowadzenie egzekucji administracyjnej z zakresu podatków i opłat lokalnych,
- e) sporządzanie wymaganych informacji i sprawozdań.

4.Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- d) inne kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
- e) kserokopia dowodu osobistego,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku
- h) oryginał kwestionariusza osobowego.

Informacja o warunkach pracy:

Miejsce świadczenia pracy: Urząd Miasta Hajnówka.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Hajnówka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest większy niż 6 %.

Termin składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, w sekretariacie pokój 219, pocztą elektroniczną na adres: (hajnowka@hajnowka.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Urząd Miasta Hajnówka ul. Aleksego Zina 1 17-200 Hajnówka z dopiskiem :

Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w Referacie Finansowo-Budżetowym w terminie do dnia

11 lipca 2016 r. do godziny 15:30

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Hajnówka po wyżej określonym terminie jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka (www.hajnowka.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Hajnówka przy ul. Aleksego Zina 1.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).*

Konkurs na stanowisko referenta w referacie Finansowo-Budżetowym Urzędu Miasta Hajnówka dla osób zakwalifikowanych, przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zakwalifikowani powiadomieni zostaną telefonicznie.

Burmistrz
Jerzy Sirak

Hajnówka, dnia 23.06.2016 r.