

**UCHWAŁA NR VII/57/15
RADY MIASTA HAJNÓWKA**

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Osiedli

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) Rada Miasta Hajnówka uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Statuty Osiedli Nr 1-5 stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.
- § 2. Kadencja organów osiedla upływa wraz z kadencją organów gminy.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr IV/23/07 Rady Miasta Hajnówka z dnia 7 marca 2007 r. w sprawie nadania statutów jednostek pomocniczych Gminy Miejskiej Hajnówka (Dz.Urz.Woj.Podl. Nr 76 poz. 621).
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Jakub Ostapczuk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/57/15
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Osiedla Nr 1

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Hajnówka.

§ 2. 1. Osiedle Nr 1 jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu - Osiedlem.

2. Granice i obszar działania Osiedla określa odrębna uchwała.

§ 3. Mieszkańcy zamieszkujący na obszarze Osiedla Nr 1 tworzą samorządową wspólnotę osiedlową.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, która liczy 15 członków.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla składający się z:

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 2) Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 3) Sekretarza Zarządu Osiedla.
3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 4 lata.
4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Burmistrz Miasta Hajnówka.

III. WYBORY RADY OSIEDLA

§ 6. Mieszkańcy Osiedla wybierają Radę Osiedla.

§ 7. 1. Wybory członków Rady Osiedla są: powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Prawo wybierania przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze Osiedla, które najpóźniej w dniu wyborów ukończyły 18 lat.

4. Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 8. Wybory odbywają się w niedzielę.

§ 9. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

IV. ORGANIZACJA I TRYB PRACY ORGANÓW OSIEDLA

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta i wyznacza przewodniczącego posiedzenia, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, w oparciu o przyjęty uchwałą Rady Osiedla plan pracy na dany rok.

3. Uchwały Rady i Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała, która uzyskała największą liczbę głosów popierających. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

5. Głosowanie bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla oznacza, że uchwała zostaje przyjęta, jeżeli oddano na nią co najmniej taką liczbę głosów, która odpowiada pierwszej liczbie naturalnej przewyższającej połowę statutowego składu Rady Osiedla.

6. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta Hajnówka.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 11. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla, który jednocześnie pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla, spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla, pełniącego jednocześnie funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla. Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Sekretarza Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady Osiedla przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Osiedla.

2. Na wniosek Burmistrza Miasta lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla, jej Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 13. 1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Radę Osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla może wystąpić co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoczesne z odwołaniem całego Zarządu Osiedla.

4. Odwołanie członków Zarządu Osiedla odbywa się na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

5. W przypadku nie odwołania członków Zarządu Osiedla w trybie określonym w ustępie 2 lub 4, ponowny wniosek o odwołanie może być złożony po upływie 6 miesięcy od daty głosowania nad poprzednim odwołaniem.

6. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla, poddawany jest pod obrady Rady Osiedla na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 3 dni od złożenia wniosku o odwołanie członka Zarządu powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta Hajnówka podając termin rozpatrzenia wniosku.

8. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla powinien zawierać wskazanie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się w jednym głosowaniu. Wybory pozostałych członków zarządu odbywają się na zasadach określonych w § 11.

9. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący pełni funkcje do chwili wyboru nowego.

§ 14. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta.

2. Uzupełnienie składu Rady Osiedla dokonuje się na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do Rad Osiedli uchwaloną przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

§ 15. Członkostwo w Radzie Osiedla wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji,
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 16. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta ustalona przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

V. ZADANIA RADY OSIEDLA

§ 17. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Miasta Hajnówka, miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 18. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Sekretarza Zarządu Osiedla;
- 3) przyjmowanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta, komisjami Rady i Burmistrzem Miasta przy rozpatrywaniu spraw związanych z interesem mieszkańców Osiedla;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) współpraca z Policją i organizacjami społecznymi;
- 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Rady Osiedla;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla i organami Miasta Hajnówka;
- 3) udział przedstawiciela Osiedla w sesjach Rady Miasta;
- 4) wydawanie zaleceń Zarządowi Osiedla.

§ 19. 1. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 2) informowanie Rady Osiedla o wykonaniu uchwał;
- 3) składanie sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla z okresu pomiędzy zebraniem Rady Osiedla;

- 4) prowadzenie innych spraw zleconych przez Radę Osiedla z okresu pomiędzy zebraniem Rady Osiedla;
- 5) prowadzenie dokumentacji organów Osiedla;
- 6) składanie Radzie Osiedla, Przewodniczącemu Rady Miasta i Burmistrzowi Miasta półrocznej informacji i rocznego sprawozdania z działalności

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności i wykonywanie zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia oraz jego ochrona.

3. Zarząd Osiedla wykonuje czynności kancelaryjne zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

4. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Zarządu Osiedla;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla, organami Miasta Hajnówka i jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Osiedla;
- 3) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Rady Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Osiedla.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 20. 1. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

3. Środki finansowe na działalność statutową Osiedla wyodrębnia się w budżecie miasta.

4. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest na podstawie planu, który jest częścią planu finansowego Urzędu Miasta Hajnówka.

5. Informacja o realizacji planu finansowego Osiedla przedkładana jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miasta.

7. Darowizny dla Osiedla stanowią dochód budżetu miasta, mają charakter darowizny celowej, z przeznaczeniem na rzecz jednostki pomocniczej.

8. Szczegółowe przeznaczenie darowizny celowej każdorazowo określa Rada Osiedla w formie uchwały.

9. Nadzór nad gospodarką finansową prowadzoną przez Osiedle sprawuje Burmistrz Miasta.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta po przeprowadzeniu konsultacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/57/15
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Osiedla Nr 2

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Hajnówka.

§ 2. 1. Osiedle Nr 2 jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu - Osiedlem.

2. Granice i obszar działania Osiedla określa odrębna uchwała.

§ 3. Mieszkańcy zamieszkujący na obszarze Osiedla Nr 2 tworzą samorządową wspólnotę osiedlową.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, która liczy 15 członków.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla składający się z:

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 2) Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 3) Sekretarza Zarządu Osiedla.
3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 4 lata.
4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Burmistrz Miasta Hajnówka.

III. WYBORY RADY OSIEDLA

§ 6. Mieszkańcy Osiedla wybierają Radę Osiedla.

§ 7. 1. Wybory członków Rady Osiedla są: powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Prawo wybierania przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze Osiedla, które najpóźniej w dniu wyborów ukończyły 18 lat.

4. Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 8. Wybory odbywają się w niedzielę.

§ 9. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

IV. ORGANIZACJA I TRYB PRACY ORGANÓW OSIEDLA

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta i wyznacza przewodniczącego posiedzenia, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, w oparciu o przyjęty uchwałą Rady Osiedla plan pracy na dany rok.

3. Uchwały Rady i Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała, która uzyskała największą liczbę głosów popierających. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

5. Głosowanie bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla oznacza, że uchwała zostaje przyjęta, jeżeli oddano na nią co najmniej taką liczbę głosów, która odpowiada pierwszej liczbie naturalnej przewyższającej połowę statutowego składu Rady Osiedla.

6. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta Hajnówka.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 11. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla, który jednocześnie pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla, spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla, pełniącego jednocześnie funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla. Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Sekretarza Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady Osiedla przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Osiedla.

2. Na wniosek Burmistrza Miasta lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla, jej Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 13. 1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Radę Osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla może wystąpić co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoczesne z odwołaniem całego Zarządu Osiedla.

4. Odwołanie członków Zarządu Osiedla odbywa się na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

5. W przypadku nie odwołania członków Zarządu Osiedla w trybie określonym w ustępie 2 lub 4, ponowny wniosek o odwołanie może być złożony po upływie 6 miesięcy od daty głosowania nad poprzednim odwołaniem.

6. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla, poddawany jest pod obrady Rady Osiedla na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 3 dni od złożenia wniosku o odwołanie członka Zarządu powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta Hajnówka podając termin rozpatrzenia wniosku.

8. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla powinien zawierać wskazanie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się w jednym głosowaniu. Wybory pozostałych członków zarządu odbywają się na zasadach określonych w § 11.

9. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący pełni funkcje do chwili wyboru nowego.

§ 14. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta.

2. Uzupelnienie składu Rady Osiedla dokonuje się na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do Rad Osiedli uchwaloną przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

§ 15. Członkostwo w Radzie Osiedla wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji,
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 16. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta ustalona przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

V. ZADANIA RADY OSIEDLA

§ 17. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Miasta Hajnówka, miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 18. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Sekretarza Zarządu Osiedla;
- 3) przyjmowanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta, komisjami Rady i Burmistrzem Miasta przy rozpatrywaniu spraw związanych z interesem mieszkańców Osiedla;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) współpraca z Policją i organizacjami społecznymi;
- 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Rady Osiedla;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla i organami Miasta Hajnówka;
- 3) udział przedstawiciela Osiedla w sesjach Rady Miasta;
- 4) wydawanie zaleceń Zarządowi Osiedla.

§ 19. 1. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 2) informowanie Rady Osiedla o wykonaniu uchwał;
- 3) składanie sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla z okresu pomiędzy zebraniem Rady Osiedla;

- 4) prowadzenie innych spraw zleconych przez Radę Osiedla z okresu pomiędzy zebraniem Rady Osiedla;
- 5) prowadzenie dokumentacji organów Osiedla;
- 6) składanie Radzie Osiedla, Przewodniczącemu Rady Miasta i Burmistrzowi Miasta półrocznej informacji i rocznego sprawozdania z działalności

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności i wykonywanie zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia oraz jego ochrona.

3. Zarząd Osiedla wykonuje czynności kancelaryjne zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

4. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Zarządu Osiedla;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla, organami Miasta Hajnówka i jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Osiedla;
- 3) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Rady Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Osiedla.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 20. 1. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

3. Środki finansowe na działalność statutową Osiedla wyodrębnia się w budżecie miasta.

4. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest na podstawie planu, który jest częścią planu finansowego Urzędu Miasta Hajnówka.

5. Informacja o realizacji planu finansowego Osiedla przedkładana jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miasta.

7. Darowizny dla Osiedla stanowią dochód budżetu miasta, mają charakter darowizny celowej, z przeznaczeniem na rzecz jednostki pomocniczej.

8. Szczegółowe przeznaczenie darowizny celowej każdorazowo określa Rada Osiedla w formie uchwały.

9. Nadzór nad gospodarką finansową prowadzoną przez Osiedle sprawuje Burmistrz Miasta.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta po przeprowadzeniu konsultacji.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VII/57/15
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Osiedla Nr 3

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Hajnówka.

§ 2. 1. Osiedle Nr 3 jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu - Osiedlem.

2. Granice i obszar działania Osiedla określa odrębna uchwała.

§ 3. Mieszkańcy zamieszkujący na obszarze Osiedla Nr 3 tworzą samorządową wspólnotę osiedlową.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, która liczy 15 członków.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla składający się z:

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 2) Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 3) Sekretarza Zarządu Osiedla.
3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 4 lata.
4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Burmistrz Miasta Hajnówka.

III. WYBORY RADY OSIEDLA

§ 6. Mieszkańcy Osiedla wybierają Radę Osiedla.

§ 7. 1. Wybory członków Rady Osiedla są: powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Prawo wybierania przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze Osiedla, które najpóźniej w dniu wyborów ukończyły 18 lat.

4. Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 8. Wybory odbywają się w niedzielę.

§ 9. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

IV. ORGANIZACJA I TRYB PRACY ORGANÓW OSIEDLA

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta i wyznacza przewodniczącego posiedzenia, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, w oparciu o przyjęty uchwałą Rady Osiedla plan pracy na dany rok.

3. Uchwały Rady i Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała, która uzyskała największą liczbę głosów popierających. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

5. Głosowanie bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla oznacza, że uchwała zostaje przyjęta, jeżeli oddano na nią co najmniej taką liczbę głosów, która odpowiada pierwszej liczbie naturalnej przewyższającej połowę statutowego składu Rady Osiedla.

6. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta Hajnówka.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 11. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla, który jednocześnie pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla, spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla, pełniącego jednocześnie funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla. Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Sekretarza Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady Osiedla przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Osiedla.

2. Na wniosek Burmistrza Miasta lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla, jej Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 13. 1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Radę Osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla może wystąpić co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoczesne z odwołaniem całego Zarządu Osiedla.

4. Odwołanie członków Zarządu Osiedla odbywa się na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

5. W przypadku nie odwołania członków Zarządu Osiedla w trybie określonym w ustępie 2 lub 4, ponowny wniosek o odwołanie może być złożony po upływie 6 miesięcy od daty głosowania nad poprzednim odwołaniem.

6. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla, poddawany jest pod obrady Rady Osiedla na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 3 dni od złożenia wniosku o odwołanie członka Zarządu powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta Hajnówka podając termin rozpatrzenia wniosku.

8. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla powinien zawierać wskazanie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się w jednym głosowaniu. Wybory pozostałych członków zarządu odbywają się na zasadach określonych w § 11.

9. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący pełni funkcje do chwili wyboru nowego.

§ 14. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta.

2. Uzupelnienie składu Rady Osiedla dokonuje się na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do Rad Osiedli uchwaloną przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

§ 15. Członkostwo w Radzie Osiedla wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji,
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 16. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta ustalona przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

V. ZADANIA RADY OSIEDLA

§ 17. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Miasta Hajnówka, miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 18. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Sekretarza Zarządu Osiedla;
- 3) przyjmowanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta, komisjami Rady i Burmistrzem Miasta przy rozpatrywaniu spraw związanych z interesem mieszkańców Osiedla;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) współpraca z Policją i organizacjami społecznymi;
- 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Rady Osiedla;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla i organami Miasta Hajnówka;
- 3) udział przedstawiciela Osiedla w sesjach Rady Miasta;
- 4) wydawanie zaleceń Zarządowi Osiedla.

§ 19. 1. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 2) informowanie Rady Osiedla o wykonaniu uchwał;
- 3) składanie sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla z okresu pomiędzy zebraniem Rady Osiedla;

- 4) prowadzenie innych spraw zleconych przez Radę Osiedla z okresu pomiędzy zebraniem Rady Osiedla;
- 5) prowadzenie dokumentacji organów Osiedla;
- 6) składanie Radzie Osiedla, Przewodniczącemu Rady Miasta i Burmistrzowi Miasta półrocznej informacji i rocznego sprawozdania z działalności

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności i wykonywanie zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia oraz jego ochrona.

3. Zarząd Osiedla wykonuje czynności kancelaryjne zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

4. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Zarządu Osiedla;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla, organami Miasta Hajnówka i jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Osiedla;
- 3) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Rady Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Osiedla.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 20. 1. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

3. Środki finansowe na działalność statutową Osiedla wyodrębnia się w budżecie miasta.

4. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest na podstawie planu, który jest częścią planu finansowego Urzędu Miasta Hajnówka.

5. Informacja o realizacji planu finansowego Osiedla przedkładana jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miasta.

7. Darowizny dla Osiedla stanowią dochód budżetu miasta, mają charakter darowizny celowej, z przeznaczeniem na rzecz jednostki pomocniczej.

8. Szczegółowe przeznaczenie darowizny celowej każdorazowo określa Rada Osiedla w formie uchwały.

9. Nadzór nad gospodarką finansową prowadzoną przez Osiedle sprawuje Burmistrz Miasta.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta po przeprowadzeniu konsultacji.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VII/57/15
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Osiedla Nr 4

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Hajnówka.

§ 2. 1. Osiedle Nr 4 jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu - Osiedlem.

2. Granice i obszar działania Osiedla określa odrębna uchwała.

§ 3. Mieszkańcy zamieszkujący na obszarze Osiedla Nr 4 tworzą samorządową wspólnotę osiedlową.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, która liczy 15 członków.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla składający się z:

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 2) Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 3) Sekretarza Zarządu Osiedla.
3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 4 lata.
4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Burmistrz Miasta Hajnówka.

III. WYBORY RADY OSIEDLA

§ 6. Mieszkańcy Osiedla wybierają Radę Osiedla.

§ 7. 1. Wybory członków Rady Osiedla są: powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Prawo wybierania przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze Osiedla, które najpóźniej w dniu wyborów ukończyły 18 lat.

4. Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 8. Wybory odbywają się w niedzielę.

§ 9. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

IV. ORGANIZACJA I TRYB PRACY ORGANÓW OSIEDLA

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta i wyznacza przewodniczącego posiedzenia, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, w oparciu o przyjęty uchwałą Rady Osiedla plan pracy na dany rok.

3. Uchwały Rady i Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała, która uzyskała największą liczbę głosów popierających. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

5. Głosowanie bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla oznacza, że uchwała zostaje przyjęta, jeżeli oddano na nią co najmniej taką liczbę głosów, która odpowiada pierwszej liczbie naturalnej przewyższającej połowę statutowego składu Rady Osiedla.

6. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta Hajnówka.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 11. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla, który jednocześnie pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla, spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla, pełniącego jednocześnie funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla. Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Sekretarza Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady Osiedla przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Osiedla.

2. Na wniosek Burmistrza Miasta lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla, jej Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 13. 1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Radę Osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla może wystąpić co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoczesne z odwołaniem całego Zarządu Osiedla.

4. Odwołanie członków Zarządu Osiedla odbywa się na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

5. W przypadku nie odwołania członków Zarządu Osiedla w trybie określonym w ustępie 2 lub 4, ponowny wniosek o odwołanie może być złożony po upływie 6 miesięcy od daty głosowania nad poprzednim odwołaniem.

6. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla, poddawany jest pod obrady Rady Osiedla na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 3 dni od złożenia wniosku o odwołanie członka Zarządu powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta Hajnówka podając termin rozpatrzenia wniosku.

8. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla powinien zawierać wskazanie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się w jednym głosowaniu. Wybory pozostałych członków zarządu odbywają się na zasadach określonych w § 11.

9. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący pełni funkcje do chwili wyboru nowego.

§ 14. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta.

2. Uzupełnienie składu Rady Osiedla dokonuje się na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do Rad Osiedli uchwaloną przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

§ 15. Członkostwo w Radzie Osiedla wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji,
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 16. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta ustalona przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

V. ZADANIA RADY OSIEDLA

§ 17. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Miasta Hajnówka, miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 18. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Sekretarza Zarządu Osiedla;
- 3) przyjmowanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta, komisjami Rady i Burmistrzem Miasta przy rozpatrywaniu spraw związanych z interesem mieszkańców Osiedla;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) współpraca z Policją i organizacjami społecznymi;
- 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Rady Osiedla;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla i organami Miasta Hajnówka;
- 3) udział przedstawiciela Osiedla w sesjach Rady Miasta;
- 4) wydawanie zaleceń Zarządowi Osiedla.

§ 19. 1. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 2) informowanie Rady Osiedla o wykonaniu uchwał;
- 3) składanie sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla z okresu pomiędzy zebraniem Rady Osiedla;

- 4) prowadzenie innych spraw zleconych przez Radę Osiedla z okresu pomiędzy zebraniem Rady Osiedla;
- 5) prowadzenie dokumentacji organów Osiedla;
- 6) składanie Radzie Osiedla, Przewodniczącemu Rady Miasta i Burmistrzowi Miasta półrocznej informacji i rocznego sprawozdania z działalności

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności i wykonywanie zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia oraz jego ochrona.

3. Zarząd Osiedla wykonuje czynności kancelaryjne zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

4. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Zarządu Osiedla;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla, organami Miasta Hajnówka i jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Osiedla;
- 3) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Rady Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Osiedla.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 20. 1. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

3. Środki finansowe na działalność statutową Osiedla wyodrębnia się w budżecie miasta.

4. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest na podstawie planu, który jest częścią planu finansowego Urzędu Miasta Hajnówka.

5. Informacja o realizacji planu finansowego Osiedla przedkładana jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miasta.

7. Darowizny dla Osiedla stanowią dochód budżetu miasta, mają charakter darowizny celowej, z przeznaczeniem na rzecz jednostki pomocniczej.

8. Szczegółowe przeznaczenie darowizny celowej każdorazowo określa Rada Osiedla w formie uchwały.

9. Nadzór nad gospodarką finansową prowadzoną przez Osiedle sprawuje Burmistrz Miasta.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta po przeprowadzeniu konsultacji.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr VII/57/15
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 24 czerwca 2015 r.

Statut Osiedla Nr 5

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Miasta Hajnówka.

§ 2. 1. Osiedle Nr 5 jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu - Osiedlem.

2. Granice i obszar działania Osiedla określa odrębna uchwała.

§ 3. Mieszkańcy zamieszkujący na obszarze Osiedla Nr 5 tworzą samorządową wspólnotę osiedlową.

§ 4. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

II. ORGANY SAMORZĄDU OSIEDLA

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla, która liczy 15 członków.

2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla składający się z:

- 1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 2) Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla,
 - 3) Sekretarza Zarządu Osiedla.
3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 4 lata.
4. Wybory do Rady Osiedla zarządza Burmistrz Miasta Hajnówka.

III. WYBORY RADY OSIEDLA

§ 6. Mieszkańcy Osiedla wybierają Radę Osiedla.

§ 7. 1. Wybory członków Rady Osiedla są: powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Głosować można tylko osobiście.

3. Prawo wybierania przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze Osiedla, które najpóźniej w dniu wyborów ukończyły 18 lat.

4. Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania.

§ 8. Wybory odbywają się w niedzielę.

§ 9. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Osiedla określa ordynacja wyborcza uchwalona przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

IV. ORGANIZACJA I TRYB PRACY ORGANÓW OSIEDLA

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Burmistrz Miasta i wyznacza przewodniczącego posiedzenia, który prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, w oparciu o przyjęty uchwałą Rady Osiedla plan pracy na dany rok.

3. Uchwały Rady i Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

4. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęta zostaje uchwała, która uzyskała największą liczbę głosów popierających. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

5. Głosowanie bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla oznacza, że uchwała zostaje przyjęta, jeżeli oddano na nią co najmniej taką liczbę głosów, która odpowiada pierwszej liczbie naturalnej przewyższającej połowę statutowego składu Rady Osiedla.

6. Uchwała organu Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Miasta Hajnówka.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi Miasta uchwał organów Osiedla w terminie 7 dni od daty podjęcia.

§ 11. 1. Rada Osiedla wybiera Przewodniczącego Rady Osiedla, który jednocześnie pełni funkcję Przewodniczącego Zarządu Osiedla, spośród swoich członków w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla, pełniącego jednocześnie funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla. Rada Osiedla spośród swojego składu wybiera Sekretarza Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością statutowego składu Rady Osiedla.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady Osiedla przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady Osiedla.

2. Na wniosek Burmistrza Miasta lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla, jej Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Osiedla w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 13. 1. Członkowie Zarządu Osiedla mogą być odwołani przez Radę Osiedla bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla może wystąpić co najmniej 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoczesne z odwołaniem całego Zarządu Osiedla.

4. Odwołanie członków Zarządu Osiedla odbywa się na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub 1/3 statutowego składu Rady Osiedla.

5. W przypadku nie odwołania członków Zarządu Osiedla w trybie określonym w ustępie 2 lub 4, ponowny wniosek o odwołanie może być złożony po upływie 6 miesięcy od daty głosowania nad poprzednim odwołaniem.

6. Wniosek o odwołanie członka Zarządu Osiedla, w tym Przewodniczącego Zarządu Osiedla, poddawany jest pod obrady Rady Osiedla na najbliższym posiedzeniu, jednak nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla w terminie 3 dni od złożenia wniosku o odwołanie członka Zarządu powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta Hajnówka podając termin rozpatrzenia wniosku.

8. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla powinien zawierać wskazanie kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla odbywa się w jednym głosowaniu. Wybory pozostałych członków zarządu odbywają się na zasadach określonych w § 11.

9. Po zakończeniu kadencji Przewodniczący pełni funkcje do chwili wyboru nowego.

§ 14. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Przewodniczącego Rady Miasta i Burmistrza Miasta.

2. Uzupelnienie składu Rady Osiedla dokonuje się na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do Rad Osiedli uchwaloną przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

§ 15. Członkostwo w Radzie Osiedla wygasa wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji,
- 3) utraty prawa wybieralności.

§ 16. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta ustalona przez Radę Miasta odrębną uchwałą.

V. ZADANIA RADY OSIEDLA

§ 17. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Miasta Hajnówka, miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji działających na terenie Osiedla.

§ 18. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Sekretarza Zarządu Osiedla;
- 3) przyjmowanie sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 4) współdziałanie z Radą Miasta, komisjami Rady i Burmistrzem Miasta przy rozpatrywaniu spraw związanych z interesem mieszkańców Osiedla;
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) współpraca z Policją i organizacjami społecznymi;
- 7) zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Rady Osiedla;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla i organami Miasta Hajnówka;
- 3) udział przedstawiciela Osiedla w sesjach Rady Miasta;
- 4) wydawanie zaleceń Zarządowi Osiedla.

§ 19. 1. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 2) informowanie Rady Osiedla o wykonaniu uchwał;
- 3) składanie sprawozdań z pracy Zarządu Osiedla z okresu pomiędzy zebraniem Rady Osiedla;

- 4) prowadzenie innych spraw zleconych przez Radę Osiedla z okresu pomiędzy zebraniem Rady Osiedla;
- 5) prowadzenie dokumentacji organów Osiedla;
- 6) składanie Radzie Osiedla, Przewodniczącemu Rady Miasta i Burmistrzowi Miasta półrocznej informacji i rocznego sprawozdania z działalności

2. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności i wykonywanie zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia oraz jego ochrona.

3. Zarząd Osiedla wykonuje czynności kancelaryjne zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

4. Zarząd Osiedla realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach będących w kompetencji Zarządu Osiedla;
- 2) utrzymywanie bieżącego kontaktu z mieszkańcami Osiedla, organami Miasta Hajnówka i jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Osiedla;
- 3) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Rady Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał dla Rady Osiedla.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 20. 1. Osiedle może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego.

2. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

3. Środki finansowe na działalność statutową Osiedla wyodrębnia się w budżecie miasta.

4. Gospodarka finansowa Osiedla realizowana jest na podstawie planu, który jest częścią planu finansowego Urzędu Miasta Hajnówka.

5. Informacja o realizacji planu finansowego Osiedla przedkładana jest w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miasta.

7. Darowizny dla Osiedla stanowią dochód budżetu miasta, mają charakter darowizny celowej, z przeznaczeniem na rzecz jednostki pomocniczej.

8. Szczegółowe przeznaczenie darowizny celowej każdorazowo określa Rada Osiedla w formie uchwały.

9. Nadzór nad gospodarką finansową prowadzoną przez Osiedle sprawuje Burmistrz Miasta.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta po przeprowadzeniu konsultacji.