

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w sferze wypoczynku  
dzieci i młodzieży**

**I. Rodzaj zadania: Organizacja czasu wolnego podczas wakacji dla dzieci i młodzieży – Akcja Lato 2015**

Wspierane będą przedsięwzięcia propagujące wśród dzieci i młodzieży aktywne formy spędzania wolnego czasu podczas ferii letnich: zorganizowanie obozów wypoczynkowych, obozów sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, półkolonii, organizacja zajęć kulturalno-oświatowych. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież zamieszkałe na terenie miasta Hajnówka.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 50 000,00 zł – jest to łączna suma środków, maksymalna wartość dofinansowania jednego projektu wynosi 4 000,00 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniu.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie wsparcia wykonania zadania publicznego.

3. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 90% kosztów finansowych realizacji całości zadania.

4. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania. Nie będzie finansowana bezpośrednia pomoc finansowa dla osób fizycznych.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- koszty stałe funkcjonowania organizacji i zarządzania projektem,
- dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację,
- udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,

- działalność polityczną i religijną.

6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie zweryfikowanego kosztorysu zadania.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 27.06.2015 r. do 31.08.2015 r.
2. Organizacja zadania dotyczy dzieci i młodzieży, zamieszkujących miasto Hajnówka.
3. Organizator przedsięwzięcia powinien zapewnić bezpieczne warunki wypoczynku i właściwą opiekę wychowawczą.

#### V. Termin składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem *Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)* można składać osobiście lub przesać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.05.2015 r. godz. 15<sup>30</sup> na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów),
- oświadczenie organizatorów o spełnianiu warunków wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty załączniki wymienione w podpunktach a-b można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w pozostałych ofertach.

#### VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8	Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy finansowych środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
9	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą wnioskodawcy?		Do wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania	0 – 20
2	Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę	0 – 5
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
4	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy	0 – 5

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

5. Burmistrz Miasta Hajnówka dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadanie.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 12.06.2015 r.

8. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

**VII.** Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania w roku bieżącym i poprzednim:

2014 rok:

1. Organizacja czasu wolnego podczas ferii zimowych dla dzieci i młodzieży – Akcja Zima 2014 – udzielono wsparcia na łączną kwotę 19 954,00 zł
2. Organizacja czasu wolnego podczas wakacji dla dzieci i młodzieży – Akcja Lato 2014 – udzielono wsparcia na łączną kwotę 50 000,00 zł

2015 rok:

1. Organizacja czasu wolnego podczas ferii zimowych dla dzieci i młodzieży – Akcja Zima 2015 – udzielono wsparcia na łączną kwotę 19 596,50 zł

**VIII.** Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja będą zobowiązane do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

**IX.** Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. (85) 682 20 16, pokój 220. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl).