

**UCHWAŁA NR XXI/150/12
RADY MIASTA HAJNÓWKA**

z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21 poz.113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz.777, Nr 149 poz.887, Nr 217 poz.1281; z 2012r. poz.567) oraz art.80 ust.4 i art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, Nr 273 poz.2703, Nr 281 poz.2781; z 2005r. Nr 17 poz.141, Nr 94 poz.788, Nr 122 poz.1020, Nr 131 poz.1091, Nr 167 poz.1400, Nr 249 poz.2104; z 2006r. Nr 144 poz.1043, Nr 208 poz.1532, Nr 227 poz.1658; z 2007r. Nr 42 poz.273, Nr 80 poz.542, Nr 115 poz.791, Nr 120 poz.818, Nr 180 poz.1280, Nr 181 poz.1292; z 2008r. Nr 70 poz.416, Nr 145 poz.917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz.1618; z 2009r. Nr 6 poz.33, Nr 31 poz.206, Nr 56 poz.458, Nr 157 poz.1241, Nr 219 poz.1705; z 2010r. Nr 44 poz.250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz.857, Nr 148 poz.991) Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1. Dotacja z budżetu Miasta Hajnówka udzielana jest przedszkolom i punktom przedszkolnym posiadającym wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Miasta Hajnówka przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotację przyznaje się na wniosek podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne lub punkt przedszkolny złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby fizycznej lub osoby prawnej z podaniem adresu,
- 2) nazwę i adres przedszkola lub punktu przedszkolnego,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 4) imienny wykaz dzieci wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania,
- 5) planowaną liczbą dzieci ,
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja,
- 7) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu placówki.

§ 3. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto w przeliczeniu na jedno dziecko.

2. Dotacja na każde dziecko niepełnosprawne, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto.

3. Dotacja dla podmiotu prowadzącego wychowanie przedszkolne w formie punktu przedszkolnego , przysługuje na każde dziecko w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto w przeliczeniu na jedno dziecko. Postanowienia ust.2 mają odpowiednie zastosowanie do dzieci niepełnosprawnych objętych opieką w punkcie przedszkolnym.

4. Miasto Hajnówka informuje podmioty prowadzące przedszkola niepubliczne lub punkty przedszkolne o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

5. Dotacją objęte są dzieci będące mieszkańcami Miasta Hajnówka. Jeżeli do przedszkola lub punktu przedszkolnego uczęszcza dziecko nie będące mieszkańcem Miasta Hajnówka, wówczas gmina, której mieszkańcem jest to dziecko, pokrywa koszty dotacji zgodnie z § 3 uchwały.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub punkt przedszkolny składa w Urzędzie Miasta Hajnówka, informację o liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wysokość dotacji na jedno dziecko w niepublicznym przedszkolu lub w punkcie przedszkolnym ulega zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku zmiany kwot wydatków bieżących ujętych w budżecie miasta dla przedszkoli publicznych. Wysokość dotacji ulega zmniejszeniu lub zwiększeniu od następnego miesiąca po miesiącu w którym zmieniła się kwota wydatków bieżących.

4. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy podmiot utracił wpis do ewidencji.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący przedszkole lub punkt przedszkolny zobowiązany jest do rozliczenia przyznanej dotacji po zakończeniu roku budżetowego nie później niż do 15 stycznia następnego roku. W przypadku gdy podmiot kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej części dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Brak złożenia informacji, o której mowa w § 4 ust. 2 lub rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust.1 stanowi podstawę do wstrzymania kolejnej części dotacji. Dotacja zostanie wyrównana po otrzymaniu przez organ dotujący zaległych dokumentów.

3. W przypadku stwierdzenia, iż nastąpiła pomyłka w przekazanej informacji o liczbie dzieci, podmiot prowadzący może przedłożyć korektę i przekazać odrębnym pismem do organu dotującego. Wyrównanie dotacji do stanu uczniów po korekcie nastąpi w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta mogą kontrolować dotowany podmiot w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej a także przetwarzania danych osobowych dzieci placówki.

3. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce.

4. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

5. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

Wiceprzewodniczący Rady

Piotr Markiewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/150/12
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 30 października 2012 r.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(miejsowość data)

Burmistrz Miasta
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca
..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....

2. Aktualna liczba wychowanków w przedszkolu lub w punkcie przedszkolnym:

w tym aktualna liczba wychowanków:

a) niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

3. Imienny wykaz przedszkolaków w niepublicznych przedszkolach lub punktach przedszkolnych

Lp.	imię i nazwisko	Data urodzenia	adres zamieszkania

.....
(imienna pieczęć i podpis czytelny
podmiotu prowadzącego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/150/12
Rady Miasta Hajnówka
z dnia 30 października 2012 r.

.....
(pieczęćka podmiotu)

.....
(miejsowość data)
Burmistrz Miasta
ul. A. Zina 1
17-200 Hajnówka

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI ZA ROK

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola

2. Kwota dotacji otrzymana:; wykorzystana

3. Faktyczna liczba wychowanków dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

4. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z dotacji

Lp	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku

Oświadczam że:

wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.

.....
(imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imienna pieczęć i podpis czytelny
podmiotu prowadzącego)