

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 101/14
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 03 grudnia 2014 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w zakresie ekologii i ochrony zwierząt

I. Rodzaj zadania: Zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu miasta Hajnówka

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 70 000,00 zł.
Planowana kwota może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Hajnówka uchwały budżetowej na 2015 rok.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

prowadzące działalność statutową w zakresie odpowiadającym zadaniu.

2. Przyznanie dotacji nastąpi na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

3. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na: dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów, pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów ubiegających się o dotację, udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 01.01.2015 r. (jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy) do 31.12.2015 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane w zakresie opisanym w ofercie, z najwyższą starannością i wiedzą, zgodnie z zawartą umową i Regulaminem Schroniska oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 856),
- 2) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. Nr 158 poz. 1657)

- 3) obowiązującym programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Hajnówka.
3. Zadanie obejmować będzie:
- 1) Odłowy bezdomnych zwierząt na terenie miasta Hajnówka i przyjmowanie ich do schroniska.
 - 2) Całodobową opiekę nad bezdomnymi zwierzętami przebywającymi w schronisku, w tym:
 - a) zapewnienie pożywienia dla zwierząt w schronisku, codzienne ich karmienie, pojenie i pielęgnację zgodnie z wymogami i sposobem żywienia zwierząt ustalonym przez lekarza weterynarii,
 - b) utrzymanie porządku na terenie schroniska, w tym codzienne sprzątanie boksów, w których przebywają zwierzęta i ich bieżąca dezynfekcja,
 - 3) Podejmowanie działań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt przebywających w schronisku.
 - 4) Wydawanie zwierząt ze schroniska dotychczasowym właścicielom.
 - 5) Podejmowanie działań i edukację w celu zmniejszenia ilości zwierząt przebywających w schronisku, w tym stałą aktualizację oficjalnej strony internetowej schroniska, m.in. poprzez umieszczanie zdjęć wraz z pełnym opisem wszystkich przebywających w schronisku i przeznaczonych do adopcji zwierząt oraz prowadzenia akcji reklamującej tę stronę w przeglądarkach internetowych i innych dostępnych miejscach.
 - 6) Przeprowadzanie adopcji zwierząt ze schroniska. Adopcja zwierzęcia każdorazowo musi być potwierdzona umową adopcyjną.
 - 7) Stałą współpracę z Dotującym, w szczególności w zakresie realizacji „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi i zapobiegania bezdomności zwierząt”.
 - 8) Kierowanie bieżącą działalnością schroniska, w tym:
 - a) całodobowe zabezpieczenie terenu i obiektów schroniska,
 - b) zakup materiałów, środków, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania schroniska,
 - c) prowadzenie racjonalnej gospodarki magazynowej zakupionych i otrzymanych materiałów i środków,
 - d) zatrudnienie odpowiedniej liczby osób i przydział obowiązków służbowych w sposób zapewniający sprawne funkcjonowanie obiektu; przydział obowiązków winien umożliwiać identyfikację odpowiedzialności pracownika i kontrolę wykonywanych przez niego zadań,
 - e) podejmowanie działań mających na celu usprawnienie funkcjonowania schroniska i pozyskanie dodatkowych źródeł jego finansowania,
 - f) okresowe przeprowadzanie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji schroniska,
 - g) utrzymanie czystości i porządku na terenie schroniska,
 - h) prowadzenie komputerowej ewidencji zwierząt przebywających w schronisku obejmującej dane zwierzęcia i przebieg jego pobytu w schronisku (data przyjęcia, kwarantanna, przebyte choroby, zabiegi, zastosowane leczenie i szczepienia, adopcje); ewidencja zwierząt winna umożliwiać określenie ilości i identyfikację zwierząt przyjętych do schroniska, padłych lub poddanych eutanazji, wydanych właścicielom, wydanych do adopcji w okresach miesięcznych i rocznych.
4. Uzyskiwanie koniecznych uzgodnień, pozwoleń i umów związanych z realizacją zadania z zachowaniem wszelkich wymaganych prawem terminów w tym zakresie należy do oferenta.
5. W ramach zadania z dotacji mogą być finansowane następujące koszty związane z funkcjonowaniem schroniska:
- 1) wynagrodzenia pracowników wraz z obciążeniami obowiązkowymi na rzecz ZUS i Urzędu Skarbowego;
 - 2) energia elektryczna, woda, opał, opłaty za internet i telefon, odbiór odpadów, w tym niebezpiecznych, odbiór zwłok;
 - 3) żywienie zwierząt;

- 4) koszty związane z utrzymaniem obiektów i infrastruktury schroniska;
- 5) pozostałe koszty, w szczególności:
 - a) materiały eksploatacyjne oraz naprawa samochodu, przegląd okresowy pojazdu,
 - b) środki czystości,
 - c) odzież ochronna,
 - d) artykuły i urządzenia biurowe,
 - e) artykuły i sprzęt gospodarczy,
 - f) akcesoria dla zwierząt,
 - g) ubezpieczenia.

6. Zadanie nie obejmuje:

- 1) sterylizacji i kastracji,
- 2) leczenia,
- 3) szczepień,
- 4) czipowania.

Wydatki związane z w/w czynnościami stanowią przedmiot odrębnego postępowania.

7. Wybrany oferent będzie zobowiązany do podpisania i przestrzegania postanowień Regulaminu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Hajnówce, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) można składać osobiście lub przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.12.2014 r. godz. 15³⁰ na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 (decyduje data wpływu).

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta(-ów),
- c) kopia decyzji Powiatowego Inspektora Weterynarii o nadaniu schronisku weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego,
- d) kopia aktualnego zaświadczenia Powiatowego Inspektora Weterynarii o spełnianiu wymagań dla prowadzenia schroniska dla zwierząt,
- e) kopia dokumentu potwierdzającego dysponowanie terenem, na którym będzie prowadzone schronisko,
- f) deklaracja przyjęcia odłowionych na terenie miasta Hajnówka zwierząt do schroniska.

3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów oceny.

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy oferta złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

3	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy zadanie, którego dotyczy oferta, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
8	Czy oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działania związane z działalnością gospodarczą wnioskodawcy?		Do wyjaśnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji

Etap II oceny – do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne. Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
1	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowaną jakość wykonania zadania	0 – 20
2	Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę	0 – 5
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
4	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy	0 – 5

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa oferty jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.

5. Burmistrz Miasta Hajnówka dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę otrzymaną przez ofertę liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

6. W przypadku przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta do dnia 23.01.2015 r.

8. Informacja o rozstrzygnięciu oferty zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.hajnowka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość udzielonego dofinansowania:

1. W 2013 roku udzielono dotacji na zadanie „Opieka nad bezdomnymi psami”, realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt „Ciapek”, w wysokości 70 000,00 zł.

2. W bieżącym roku udzielono dotacji na zadanie „Opieka nad bezdomnymi psami”, realizowane przez Hajnowskie Stowarzyszenie Ochrony Zwierząt „Ciapek”, w wysokości 70 000,00 zł.

VIII. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja będzie zobowiązany do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie V.

IX. Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 682 20 16, pokój 220. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka www.hajnowka.pl.

Załącznik

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert
w zakresie ekologii i ochrony zwierząt

WZÓR REGULAMINU SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W HAJNÓWCE I OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SCHRONISKA

1. Schronisko prowadzone jest pod nazwą SCHRONISKO DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT, przez na podstawie umowy z dniazawartej z Gminą Miejską Hajnówka.
2. Do podstawowych zadań Schroniska należy opieka nad bezdomnymi zwierzętami domowymi odłowionymi na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka oraz prowadzenie działań zmierzających do ograniczenia ich populacji a w szczególności:
 - zapewnienie właściwych warunków bytowania zwierzętom przebywającym w schronisku,
 - zapewnienie opieki weterynaryjnej, szczepienie oraz leczenie zwierząt przebywających w schronisku,
 - podejmowanie starań zmierzających do odnalezienia właścicieli zwierząt, gdy istnieje możliwość ich identyfikacji na podstawie czipów, tatuaży lub innych oznaczeń posiadanych przez zwierzęta
 - kastracja i sterylizacja zwierząt przebywających w schronisku,
 - usypianie przez lekarza weterynarii w sposób humanitarny zwierząt, w przypadkach zgodnych z ustawą o ochronie zwierząt, zwierząt nieuleczalnie chorych oraz ślepych miotów
 - wydawanie zwierząt umieszczonych w schronisku ich właścicielom,
 - poszukiwanie nowych właścicieli i prowadzenie adopcji bezdomnych zwierząt przebywających w schronisku,
 - edukacja mieszkańców w zakresie zasad humanitarnego traktowania zwierząt,
 - prowadzenie akcji propagujących zmniejszenie ilości zwierząt oraz działań promocyjnych w zakresie adopcji zwierząt ze Schroniska
 - współpraca z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Hajnówce w zwalczaniu wścieklizny i innych chorób zwierzęcych u psów i kotów,
 - rozbudowa, aktualizacja i promocja oficjalnej strony internetowej poprzez umieszczanie zdjęć wraz z opisem wszystkich zwierząt przebywających w Schronisku i zwierząt przeznaczonych do adopcji.
4. W celu umożliwienia szybkiego odnalezienia psa oraz ułatwienia adopcji zwierząt prowadzący schronisko prowadzi oficjalną stronę internetową pod adresem: [www](http://www.....)
5. Schronisko jest udostępnione dla odwiedzających codziennie w godzinach:
 - 10.00 – 17.00 w miesiącach październik - marzec
 - 10.00 - 19.00 w miesiącach kwiecień – wrzesień
6. Wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania schroniska należy kierować do referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Hajnówce ul. A.Zina 1, 17-200 Hajnówka lub drogą elektroniczną na adres: hajnowka@hajnowka.pl

II PRZYJMOWANIE ZWIERZĄT DO SCHRONISKA

1. Do schroniska przyjmowane są wyłącznie następujące zwierzęta z terenu miasta Hajnówka:
 - bezdomne psy,
 - bezdomne koty, które przekazywane są do domów zastępczych
 - odłowione psy posiadające właścicieli, w przypadku brak u możliwości kontaktu z ich opiekunem
 - psy lub koty odebrane czasowo właścicielom na podstawie decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka wydanej w oparciu o przepisy ustawy o ochronie zwierząt.
 - zwierzęta przyjmowane są wyłącznie w przypadku posiadania wolnych miejsc w pomieszczeniach kwarantanny oraz w schronisku.
2. Bezdomne zwierzęta odłowione z terenu Miasta Hajnówka przekazywane są do Schroniska wyłącznie po uzgodnieniu z Urzędem Miasta Hajnówka
3. Zwierzęta przyjmowane są do schroniska całodobowo przez 7 dni w tygodniu. Zwierzęta przyjmuje Kierownik Schroniska lub pracownik przez niego wyznaczony.
4. Każde przyjęte zwierzę
 - wpisane zostaje do rejestru z wykazaniem daty i godziny przyjęcia do Schroniska oraz informacji o okolicznościach i miejscu znalezienia zwierzęcia; powyższe dane potwierdzone są podpisami: osoby dostarczającej i przyjmującej zwierzę,
 - poddane zostaje oględzinom pod kątem ewentualnego leczenia lub innego postępowania,
 - podlega trwałemu oznakowaniu poprzez wszczepienie elektronicznego transpondera (czipa) w przypadku, gdy nie odnaleziono jego właściciela, *na koszt posiadacza bezdomnego psa, to jest Gminy Miejskiej Hajnówka*
 - zostaje wprowadzone do ewidencji zwierząt, zawierającej:
 - opis zwierzęcia, w tym jego gatunek, płeć, maść i oznakowanie;
 - datę przyjęcia do Schroniska, imię, nazwisko osoby przekazującej zwierzę i dane osoby przyjmującej;
 - dane dotyczące przebytego okresu kwarantanny/karencji
 - dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych;
 - datę opuszczenia Schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę;
 - datę śmierci z podaniem jej przyczyny.
5. Zwierzęta chore, suki z cieczką i zwierzęta agresywne należy przetrzymywać w oddzielnych pomieszczeniach.
6. O doprowadzeniu oznakowanego psa rasowego należy powiadomić najbliższy Oddział Związku Kynologicznego.

III UTRZYMYWANIE ZWIERZĄT W SCHRONISKU

1. W celu zachowania właściwych warunków przebywania zwierząt w Schronisku należy:
 - utrzymywać budynki, wybiegi i obojścia oraz tereny zieleni w czystości i porządku
 - karmić zwierzęta zgodnie z ich podstawowymi potrzebami określonymi przez lekarza weterynarii oraz zapewnić im stały dostęp do czystej wody

- zapewnić zwierzętom możliwość ruchu poza boksami poprzez wyprowadzanie na spacery lub wypuszczanie na wybiegi
 - regularnie usuwać nieczystości i poddawać boksy bytowe bieżącej i okresowej dezynfekcji
 - stosować u zwierząt leki i zabiegi wskazane przez lekarza weterynarii.
 - informować lekarza weterynarii o zauważonych objawach chorobowych u zwierząt
2. Zwierzęta przyjęte do Schroniska badane są przez lekarza weterynarii, który podejmuje decyzję o dalszym sposobie postępowania ze zwierzęciem.
 3. Ślepe mioty zwierząt przekazanych do Schroniska i pochodzące od zwierząt przebywających w Schronisku są usypiane przez lekarza weterynarii.
 4. Dokumentację medyczną zwierząt w schronisku prowadzi lekarz weterynarii, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 5. Po upływie terminu 15 dni od dnia przyjęcia do Schroniska, zwierzęta są znakowane mikroczipem oraz poddawane sterylizacji lub kastracji jeżeli powala na to wiek lub stan zdrowia zwierzęcia.
 6. Podczas tego okresu Schronisko ma obowiązek poszukiwania ich właścicieli poprzez umieszczanie informacji o zwierzęciu na oficjalnej stronie internetowej.

IV. WYDAWANIE ZWIERZĄT ZE SCHRONISKA

1. Zwierzęta przetrzymywane są w Schronisku przez okres co najmniej 15 dni.
2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt, którzy udokumentują lub uwiarygodnią prawo własności mogą odebrać zwierzę przed upływem 15 dni.
Właściciele odbierają zwierzęta po pokryciu kosztów związanych z ich pobytem w Schronisku.
3. Zwierzęta nie odebrane przez właścicieli lub opiekunów po 15 dniach mogą być wydane do adopcji osobom gwarantującym właściwą opiekę nad zwierzęciem.
4. Każda forma adopcji musi być uzgadniana z *Gminą Miejską Hajnówka*.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji kierownika schroniska, zdrowe zwierzęta mogą być wydawane nowym właścicielom przed upływem 15 dni od daty ich przyjęcia do schroniska.
Uzasadnienie przekazania do adopcji przed upływem terminu 15 dni musi zostać odnotowane przez kierownika schroniska w ewidencji zwierząt.
6. Zwierzęta ze Schroniska mogą być wydawane osobom fizycznym, do zakładów pracy, instytucji oraz organizacji pozarządowych na podstawie skierowanych przez nie wniosków podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentacji. Wniosek o adopcję winien wskazywać osobę opiekującą się zwierzęciem i za niego odpowiedzialną. Nie wydaje się więcej niż dwóch zwierząt nowemu właścicielowi.
7. Zwierzęta są wydawane nowym właścicielom po zaszczepieniu przeciw wściekliznie, oznakowaniu mikroczipem i pozbawieniu ich możliwości rozrodu (wysterylizowane lub wykastrowane). Nowi właściciele szczeniąt/kociąt mają obowiązek we własnym zakresie wykonać zabieg sterylizacji/kastracji po osiągnięciu dojrzałości przez zwierzę.
8. Osoby zabierające zwierzęta ze schroniska zobowiązane są do:
 - zapoznania się ze zwierzęciem i informacją o nim udzieloną przez pracownika schroniska
 - w przypadku uzgodnienia adopcji w rozmowie telefonicznej, osoba adoptująca winna upewnić

się, że adopcja będzie możliwa a następnie ustalić termin przybycia do Schroniska w celu dokonania formalności adopcyjnych

- podpisania umowy o adopcji (w przypadku nowych właścicieli) lub dokumentu odbioru zwierzęcia (w przypadku właścicieli dotychczasowych). Umowa adopcyjna musi być uzgodniona z *Gminą Miejską Hajnówka*. Umowa adopcyjna ma charakter cywilno – prawny. Z chwilą jej podpisania osoba adoptująca ponosi pełną odpowiedzialność za zaadoptowane zwierzę. Dla zawarcia umowy adopcyjnej niezbędne jest podanie przez adoptującego swoich danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w celach adopcyjnych i identyfikacji zwierzęcia. Osoby adoptujące zwierzę otrzymują książeczkę zdrowia zwierzęcia z potwierdzeniem wykonanych zabiegów, szczepień oraz identyfikacji zwierzęcia
- posiadania akcesoriów do zabrania zwierzęcia (np. obroża/szelki, smycz lub klatka dla kotów)

9. Nie wydaje się zwierząt:

- chorych, z wyjątkiem przypadków gdy zgłoszą się ich właściciele lub osoba odbierająca złożą pisemne zobowiązanie do dalszego leczenia,
- szczeniąt i kociąt do ukończenia 8 tygodnia życia, z wyjątkiem szczeniąt i kociąt nie posiadających matek,
- osobom wobec których orzeczono środek zapobiegawczy w postaci zakazu posiadania zwierząt,
- osobom, które nie ukończyły 18 roku życia,
- osobom nietrzeźwym,
- osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że nie zapewnią zwierzęciu należytej opieki.

10. Upoważnieni przez kierownika pracownicy schroniska muszą przeprowadzać przedadopcyjne i poadopcyjne kontrole utrzymywania zwierząt, z których sporządzają odpowiednie adnotacje w rejestrze psów.

V. OPŁATY ZA USŁUGI ŚWIADCZONE PRZEZ SCHRONISKO

1. Prowadzący schronisko może przyjmować darowizny finansowe od nowych i dotychczasowych opiekunów zwierząt.
2. Przekazanie darowizny gotówkowej, prowadzący Schronisko każdorazowo potwierdza wydaniem pokwitowania (druk Kp).
3. Dobrowolne wpłaty na cele schroniska winny być dokonywane na wyodrębnione konto zadania w banku i wydatkowane wyłącznie na cele schroniska.

VI. ORGANIZACJA SCHRONISKA

1. Zarządzającym Schroniskiem jest ...
2. Zarządzający Schroniskiem ustala sprawy wynikające ze stosunku pracy.
3. Pracą Schroniska kieruje Kierownik, który jest odpowiedzialny za jego prawidłowe i zgodne z

prawem funkcjonowanie.

4. Schronisko jest czynne 7 dni w tygodniu przez 24 godziny.
5. Wszyscy pracownicy schroniska muszą być przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów BHP, ze szczególnym uwzględnieniem pracy ze zwierzętami oraz muszą zapoznać się z obowiązującą Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt.
6. Odkazanie, dezynfekcja i deratyzacja w schronisku odbywają się w sposób i w terminach uzgodnionych z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Hajnówce.
7. Osoby nie będące pracownikami schroniska mogą przebywać na jego terenie wyłącznie w wyznaczonych godzinach, po zgłoszeniu tego faktu kierownikowi Schroniska lub osobie przez niego upoważnionej i pod opieką wskazanego pracownika schroniska.

Hajnówka, data