

Zarządzenie Nr 80/14  
Burmistrza Miasta Hajnówka  
z dnia 11 września 2014 r.

**w sprawie powołania i regulaminu prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, zasad dokonywania analizy formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów, określenia wzoru karty do głosowania oraz szczegółowych zasad postępowania przy ustalaniu wyników głosowania w konsultacjach społecznych w ramach procesu realizacji Budżetu Obywatelskiego na 2015 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379) oraz §7 ust. 1 i 4 §9 ust. 4, §11 ust. 4 Zasad Budżetu Obywatelskiego 2015, stanowiących załącznik do uchwały nr XXXVII/290/14 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Hajnówka konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 2459) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie:

- 1) Jarosław Grygoruk – Sekretarz Miasta Hajnówka – przewodniczący;
- 2) Mikołaj Kiendyś – Kierownik Referatu Finansowo-Budżetowego – zastępca przewodniczącego;
- 3) Piotr Karpiuk – Referat Finansowo-Budżetowy – sekretarz;
- 4) Agnieszka Masalska – Kierownik Referatu Gospodarki Gruntami i Rolnictwa – członek;
- 5) Marta Wilson-Trochimczyk – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – członek;
- 6) Teresa Pełka – Kierownik Referatu Społeczno-Administracyjnego – członek;
- 7) Jarosław Kicel – Kierownik Referatu Budownictwa i Inwestycji – członek;
- 8) Jolanta Stefaniuk – Zespół Oświaty, Kultury i Sportu – członek;
- 9) Jakub Ostapczuk - przedstawiciel Rady Miasta Hajnówka – członek.

§2. Określam Regulamin pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Określam Zasady dokonywania analizy formalnej i merytorycznej projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2015 r., stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4. Określam wzór karty do głosowania w konsultacjach społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2015 r., stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5. Określam Zasady postępowania przy ustalaniu wyników głosowania w konsultacjach społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2015 r., stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Hajnówka.

§7. Traci moc Zarządzenie Nr 66/14 z dnia 18 lipca 2014 roku w sprawie powołania i regulaminu prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, zasad dokonywania analizy formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów, określenia wzoru karty do głosowania oraz szczególnych zasad postępowania przy ustalaniu wyników głosowania w konsultacjach społecznych w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego na 2015 r.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Jerzy Sirak

### **Regulamin pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego**

§1. Jeżeli w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady Budżetu Obywatelskiego 2015 stanowiące załącznik do uchwały Nr XXXVII/290/14 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Hajnówka konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 2459);
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 3) formularzu projektu – należy przez to rozumieć Formularz zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego, którego wzór określa załącznik do Zasad Budżetu Obywatelskiego;
- 4) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2015 r.

§2. 1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący, a w jego zastępstwie – zastępca przewodniczącego.

2. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

3. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos zastępcy przewodniczącego.

5. Obsługę Zespołu zapewnia Referat Finansowo-Budżetowy.

§3. W pracach Zespołu z głosem doradczym, mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego, w szczególności kierownicy jednostek podległych Miastu Hajnówka nie będący w składzie Zespołu.

§4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy osobom zgłaszającym projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2015 r. w prawidłowym wypełnieniu formularza projektu i zgłoszeniu projektów (przed ich złożeniem), tj. od 21 lipca 2014 r. do 22 sierpnia 2014 r.

- 2) dokonanie analizy formalnej i merytorycznej projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 3) organizacja i nadzór nad przebiegiem konsultacji społecznych;
- 4) ustalenie wyników głosowania w konsultacjach społecznych, w oparciu o Zasady Budżetu Obywatelskiego oraz Zasady postępowania przy ustalaniu wyników głosowania w konsultacjach społecznych;
- 5) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Hajnówka informacji o wynikach głosowania w konsultacjach społecznych do dnia 24 października 2014 r.
- 6) sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi Miasta Hajnówka do dnia 16 listopada 2014 r. sprawozdania z przebiegu konsultacji społecznych.

§5. 1. Zespół kończy prace wraz z zatwierdzeniem przez Burmistrza Miasta Hajnówka sprawozdania, o którym mowa w §4 pkt 6.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności informacje dotyczące:

- 1) zgłoszonych projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 2) wyników analizy formalnej i merytorycznej;
- 3) przebiegu konsultacji społecznych;
- 4) przebiegu procedury ustalania wyników głosowania w konsultacjach społecznych;
- 5) poszczególnych projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2015 r.

**Zasady dokonywania analizy formalnej i merytorycznej projektów zgłoszonych w ramach  
Budżetu Obywatelskiego na 2015 r.**

§1. Jeżeli w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady Budżetu Obywatelskiego 2015 stanowiące załącznik do uchwały nr XXXVII/290/14 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Hajnówka konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 2459);
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 3) formularzu projektu – należy przez to rozumieć Formularz Zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego, którego wzór określa załącznik do Zasad Budżetu obywatelskiego;
- 4) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2015 r.

§2. 1. Analizy formalnej i merytorycznej projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonuje Zespół w terminie od 25 sierpnia 2014 r. do 29 sierpnia 2014 r.

2. Analiza formalna i merytoryczna dokonywana jest odrębnie dla każdego zgłoszonego formularza projektu w oparciu o wzory:

- 1) Karty analizy formalnej Formularza zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego na 2015 r., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Zasad;
- 2) Karty analizy merytorycznej projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na 2015 r., stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§3. Analiza formalna polega na badaniu i ustaleniu prawidłowości zgłoszenia oraz wypełnienia przez zgłaszającego Formularza projektu.

§4. 1. W wyniku analizy formalnej Zespół odrzuca formularze projektów w przypadku, gdy:

- 1) formularz projektu został zgłoszony przez osobę nieuprawnioną;
- 2) formularz projektu został zgłoszony po terminie zgłaszania projektów tj. po 22 sierpnia 2014 r.;
- 3) projekt został zgłoszony w formie innej niż na formularzu projektu;

- 4) osoba zgłosiła więcej niż jeden projekt;
- 5) projekt nie uzyskał poparcia 15 uprawnionych mieszkańców Hajnówki;
- 6) w formularzu projektu nie zostały wypełnione wszystkie pola obowiązkowe, oznaczone w formularzu projektu „\*”

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, odrzucane są wszystkie zgłoszone formularze projektów.

3. Poparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, ustala się na podstawie listy załączonej przez zgłaszającego do formularza projektu, której przykładowy wzór określa załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

§5. Analiza merytoryczna wypełnienia formularza polega na badaniu spełnienia przez zgłoszony projekt wymogów merytorycznych określonych Zasadami Budżetu Obywatelskiego, możliwości realizacji projektu oraz przybliżonych kosztów jego realizacji.

§6. 1. W wyniku analizy merytorycznej Zespół odrzuca formularze projektów w przypadku, gdy:

- 1) ustalone w wyniku analizy merytorycznej koszty realizacji zgłoszonego projektu przekraczają górną granicę progu ustalonego w Zasadach Budżetu Obywatelskiego, tj. kwotę 40 000 zł;
- 2) projekt inwestycji stoi w sprzeczności z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 3) realizacja projektu mogłaby naruszać obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 4) projekt nie mieści się w zakresie zadań własnych gminy.

§7. 1. Karty analizy formalnej i merytorycznej podpisują wszyscy członkowie Zespołu uczestniczący w analizie danego projektu.

2. Informacje o wynikach analizy formalnej i merytorycznej Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta Hajnówka do dnia 29 sierpnia 2014 r., w formie protokołu.

3. Na wniosek wnioskodawcy projektu udostępnia się mu do wglądu Karty analizy formalnej i merytorycznej.

§8. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §7 ust. 2 Zespół ustala listę zgłoszonych projektów, które zostały zakwalifikowane do konsultacji społecznych i przekazuje ją do podpisu Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

2. Listę projektów poddanych pod głosowanie Burmistrz Miasta Hajnówka ogłasza do dnia 01 września 2014 r.

**Karta analizy formalnej Formularza zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego na 2015**

I. Metryczka zgłoszonego projektu:

1. Zgłaszający projekt: .....
2. Tytuł projektu: .....
3. Lokalizacja projektu: .....

II. Analiza poprawności wypełnienia Formularza zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego 2015:

1. Projekt został zgłoszony na właściwym formularzu:

- TAK  NIE

2. Formularz projektu został zgłoszony w wyznaczonym terminie:

- TAK  NIE

3. Formularz został zgłoszony przez osobę uprawnioną:

- TAK  NIE

(jeśli NIE, należy uzasadnić) .....

.....

.....

4. Osoba zgłosiła:

- 1 projekt  więcej niż 1 projekt

(tytuły pozostałych projektów złożonych przez zgłaszającego)

.....

5. Projekt uzyskał poparcie 15 uprawnionych mieszkańców Hajnówki:

- TAK  NIE

6. W formularzu projektu zostały wypełnione wszystkie pola obowiązkowe:

- TAK  NIE

(jeśli NIE, należy wskazać, które pola nie zostały wypełnione) .....

.....

.....

### III. Wnioski

- Nie stwierdzono braków formalnych projektu
- Projekt zawiera braki formalne skutkujące jego odrzuceniem

Podpisy członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego uczestniczących w analizie projektu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**Karta analizy merytorycznej projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na 2015 r.**

I. Metryczka zgłoszonego projektu:

1. Zgłaszający projekt: .....
2. Tytuł projektu: .....
3. Lokalizacja projektu: .....

II. Analiza merytoryczna projektu do Budżetu Obywatelskiego na 2015 r.:

1. Czy koszty realizacji projektu przekraczają górną granicę ustalonych progów:

TAK  NIE

2. Czy projekt inwestycyjny jest zgodny z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego?

TAK  NIE

(jeśli NIE, należy uzasadnić) .....

.....  
.....

3. Czy realizacja projektu jest zgodna z przepisami prawa i nie narusza prawa osób trzecich, w tym prawa własności?

TAK  NIE

(jeśli NIE, należy uzasadnić) .....

.....  
.....

4. Czy projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy?

TAK  NIE

5. Czy określone w formularzu przez zgłaszającego szacunkowe koszty projektu są zgodne z kosztami ustalonymi w drodze analizy?

TAK  NIE

(Odpowiedź NIE należy zaznaczyć w przypadku wystąpienia znacznej różnicy między kosztami szacowanymi przez zgłaszającego projekt a kosztami rzeczywistymi oszacowanymi w drodze analizy merytorycznej oraz wskazać poniżej różnicę)

Kwota realizacji projektu szacowana przez zgłaszającego: .....

Przewidywana rzeczywista kwota realizacji projektu: .....

6. Czy projekt będzie generował koszty w przyszłości?

TAK

NIE

III. Wnioski

Nie stwierdzono wad merytorycznych projektu

Projekt zawiera wady merytoryczne skutkujące jego odrzuceniem

Podpisy członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego uczestniczących w analizie projektu:

.....

.....

.....

.....

.....



Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 80/14  
Burmistrza Miasta Hajnówka  
z dnia 11 września 2014 r.

**Karta do głosowania**  
**w konsultacjach społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2015 r.**

Zasady głosowania:

1. Głosujący może wybrać do 3 projektów z poniższej listy, przez postawienie znaku „X” w kolumnie „Wybór” w rubryce obok wybranego projektu.
2. Każda osoba może wypełnić tylko 1 Kartę do głosowania.
3. Należy czytelnie wpisać swoje imię, nazwisko oraz numer PESEL.

LISTA PROJEKTÓW				
L. p.	Tytuł projektu	Lokalizacja projektu	Szacunkowy koszt realizacji projektu (po weryfikacji)	Wybór
1.				
2.				
...				

Dane głosującego:

Imię i nazwisko .....

nr PESEL .....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji.

.....

Data i podpis głosującego

**Zasady postępowania przy ustalaniu wyników głosowania w konsultacjach społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2015 r.**

§1. Jeżeli w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) Zasadach Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Zasady Budżetu Obywatelskiego 2015 stanowiące załącznik do uchwały nr XXXVII/290/14 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Hajnówka konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 2459);
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 3) formularzu projektu – należy przez to rozumieć Formularz Zgłoszenia projektu do Budżetu Obywatelskiego, którego wzór określa załącznik do Zasad Budżetu Obywatelskiego;
- 4) konsultacjach społecznych – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne w sprawie Budżetu Obywatelskiego na 2015 r.

§2. Wyniki głosowania ustala Zespół na podstawie ważnych kart do głosowania.

§3. 1. Zespół bada oddane w konsultacjach społecznych głosy pod względem formalnym.

2. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany przez osobę nieuprawnioną;
- 2) osoby, która nie podała kompletnych danych osobowych, tj. imienia i nazwiska lub nr PESEL;
- 3) osoby, która podała imię i nazwisko nieczytelnie bądź nieczytelny lub niepoprawny PESEL;
- 4) osoby, która nie wyraziła zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osoby, która złożyła więcej niż jedną kartę do głosowania;
- 6) osoby, która przekroczyła limit wybieranych projektów lub nie wybrała żadnego projektu;
- 7) osoby, która oddała głos po terminie;
- 8) osoby, która oddała głos na innym formularzu niż przewidziany w Zarządzeniu.
- 9) osoby, która oddała głos w inny sposób niż przewidziano w Zarządzeniu.

§4. 1. Na podstawie ważnych kart do głosowania, Zespół sumuje liczbę głosów oddanych na

poszczególne projekty i ustala wyniki głosowania.

2. Przy ustalaniu wyników głosowania Zespół bierze pod uwagę zasady kwalifikowania projektów do realizacji określone w §12 Zasad Budżetu Obywatelskiego.

§5. Informację o wynikach głosowania, z wyszczególnionymi projektami zakwalifikowanymi do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2015 r., Zespół przekazuje Burmistrzowi Miasta Hajnówka najpóźniej do dnia 24 października 2014 r. w formie protokołu.