

ZARZĄDZENIE Nr 76/12
BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA
z dnia 1 października 2012 roku

w sprawie określenia sposobu wykonywania uchwał Rady Miasta Hajnówka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz.1281; z 2012 r. poz. 567) zarządzam, co następuje:

- §1. Sposób wykonania uchwał Rady Miasta Hajnówka podjętych na XIX sesji Rady Miasta w dniu 26 września 2012 roku określa harmonogram stanowiący załącznik do zarządzenia.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierza się podmiotom wymienionym w kolumnach 4 i 5 załącznika.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Hajnówka

Jerzy Sirak

**Załącznik do zarządzenia Nr 76/12
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 1 października 2012 roku**

***Harmonogram
Realizacji uchwał Rady Miasta Hajnówka z XIX sesji, która odbyła się 26 sierpnia 2012 roku***

Uchwała Rady Miasta Hajnówka	Sposób wykonania uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Nr XIX/141/12 w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/52/11 Rady Miasta Hajnówka z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych przy sprzedaży nieruchomości jako lokal mieszkalny.	Zebranie wniosków i przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do sporządzenia aktów notarialnych.	Po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Referat GGR	Agnieszka Masalska – kierownik referatu GGR
Nr XIX/142/12 w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od żądania zwrotu udzielonej bonifikaty	Poinformowanie zainteresowanych o wyrażeniu zgody na odstąpienie od żądania zwrotu udzielonej bonifikaty	Wrzesień 2012 r.	Referat GGR	Agnieszka Masalska – kierownik referatu GGR
Nr XIX/143/12 w sprawie udzielenia bonifikaty	Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do sporządzenia aktu notarialnego.	Październik 2012 r.	Referat GGR	Agnieszka Masalska – kierownik referatu GGR
Nr XIX/144/12 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych udostępnionych dla operatorów i przewoźników, których właścicielem lub zarządzającym jest Miasto Hajnówka, warunków i zasad korzystania z tych obiektów.	Przekazanie zainteresowanym podmiotom oraz rozpowszechnienie wśród mieszkańców miasta informacji o przystankach . Przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej do sporządzenia umów z operatorami i przewoźnikami.	Po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Referat GKM	Marta Wilson-Trochimeczyk – kierownik referatu GKM
Nr XIX/145/12 w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	Zebranie wniosków i przygotowanie dokumentacji do wydania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	Po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego	Referat GKM	Marta Wilson-Trochimeczyk – kierownik referatu GKM

Uchwała Rady Miasta Hajnówka	Sposób wykonania uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5
<p>Nr XIX/146/12 w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części</p>	<p>Zebranie wniosków i przygotowanie dokumentacji do wydania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części</p>	<p>Po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego</p>	<p>Referat GKM</p>	<p>Marta Wilson-Trochimczyk – kierownik referatu GKM</p>