

**UCHWAŁA NR XXVIII/213/13
RADY MIASTA HAJNÓWKA**

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz.1618; z 2009r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458, Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 941, poz. 979) Rada Miasta Hajnówka uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/143/05 Rady Miasta Hajnówka z dnia 16 marca 2005r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2005r., Nr 78, poz. 1001, z 2006r. Nr 245, poz. 2415, 2008r. Nr 277, poz. 2788, z 2009r. Nr 179, poz. 1904, 2010r. Nr 162, poz. 2008)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2013r.

Przewodnicząca Rady

Alla Gryc

REGULAMIN PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ HAJNÓWKA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów szkół, wychowanków, słuchaczy wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych, publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych oraz publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych;
- 4) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.);
- 5) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182 ze zm.);
- 6) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne;
- 2) zasiłki szkolne.

Rozdział 2. WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 3. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składane są:

- 1) w sekretariacie szkoły;
- 2) w przypadku pobierania nauki przez ucznia poza miejscem zamieszkania – w sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka;
- 3) dyrektorzy szkół z terenu Gminy Miejskiej Hajnówka przekazują sprawdzone wnioski o przyznanie stypendium szkolnego do Urzędu Miasta Hajnówka, w terminie do dnia 18 września danego roku szkolnego.

Rozdział 3. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów przypadających na jednego członka w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występują okoliczności wynikające z art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przyznanej niniejszym regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90c ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne zgodnie z zasadami i w wysokości określonej w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. Miesięcznie stypendium szkolne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i miesięcznie nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

§ 8. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujący sposób:

1. Jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi nie więcej niż 40% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, to uczeń może otrzymać stypendium szkolne miesięcznie w wysokości do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych .

2. Jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 40% i nie więcej niż 70% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, to uczeń może otrzymać stypendium szkolne miesięcznie w wysokości do 185 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 70% i nie więcej niż 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, to uczeń może otrzymać stypendium szkolne miesięcznie w wysokości do 165 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 9. Burmistrz Miasta Hajnówka określa w zarządzeniu miesięczną wysokość pomocy materialnej w każdym przypadku indywidualnie z uwzględnieniem postanowień § 4, § 7 i § 8 biorąc pod uwagę sytuację materialną ucznia, wysokość otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz środki własne zabezpieczone w budżecie Gminy Miejskiej Hajnówka na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

Rozdział 4.

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 10. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, korepetycjach, w zajęciach wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia komputerowe, informatyczne, zajęcia dla dyslektyków, dysgrafików, logopedyczne, nauka w szkole muzycznej, ognisku muzycznym, zajęcia w ramach sekcji i kół sportowych, artystycznych, plastycznych, wokalnych, tanecznych, korzystanie z basenu, inne zajęcia rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i potrzeby edukacyjne ucznia,

b) zakupu pomocy, stroju potrzebnego do udziału w zajęciach określonych w pkt. 1) a).

2) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, poza miejscem zamieszkania, w szczególności:

a) pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie,

b) pokrycie kosztów transportu do i ze szkoły środkami komunikacji miejskiej,

c) pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu,

d) pokrycie kosztów czesnego, wpisowego również w przypadku pobierania nauki w miejscu zamieszkania.

3) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, polegającej w szczególności na:

a) zwrocie kosztów zakupu podręczników, lektur, słowników, atlasów, wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, również wydawnictw multimedialnych,

- b) zwrocie kosztów zakupu pomocy dydaktycznych niezbędnych do pracy na lekcjach w danym typie szkoły i profilu kształcenia,
 - c) zwrocie kosztów zakupu materiałów papierniczych, piśmienniczych, przyborów szkolnych,
 - d) zwrocie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok,
 - e) zwrocie kosztów zakupu biurka, fotela lub krzesła do biurka,
 - f) zwrocie kosztów zakupu plecaka, tornistra, torby szkolnej, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego w skład którego wchodzi: spodenki sportowe, koszulka sportowa, dres (bluza i spodnie sportowe), obuwiu sportowe oraz stroju sportowego na dodatkowe, pozaszkolne zajęcia sportowe,
 - g) zwrocie kosztów zakupu stroju niezbędnego na praktyki zawodowe, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę i związanego z procesem edukacji ucznia.
 - h) zwrocie kosztów zakupu komputera, laptopa, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego, części stanowiących składowe komputera jak: monitor, jednostka centralna, dysk twardy, płyta główna, procesor, zasilacz, klawiatura, mysz, oprogramowania, tuszy, pendrive, pokrycia kosztów opłaty abonamentu za Internet.
- 4) Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d, ust.5 ustawy o systemie oświaty.
2. Uczeń może otrzymać stypendium szkolne w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO.

§ 11. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w następujący sposób:

- 1) stypendium przyznawane w formie określonej w § 10 ust. 1 pkt. 1-2 poprzez refundację w całości lub w części kosztów poniesionych na cele edukacyjne, na podstawie przedłożonych w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium, imiennych faktur, rachunków, dowodów wpłaty KP;
- 2) stypendium przyznawane w formie określonej w § 10 ust. 1 pkt. 3 poprzez zwrot kosztów zakupu rzeczy o charakterze edukacyjnym, na podstawie przedłożonych, w terminie wskazanym w decyzji przyznającej stypendium, imiennych faktur, rachunków, dowodów wpłaty KP;

2. Refundacja poniesionych kosztów i zwrot wydatków o charakterze edukacyjnym dokonany będzie w kasie urzędu lub przekazany na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodzica, pełnoletniego ucznia i obejmuje okres, na który stypendium zostało przyznane w decyzji.

3. Dopuszcza się możliwość refundacji wydatków i zwrotu kosztów poniesionych na zakup podręczników i przyborów szkolnych w miesiącu lipiec i sierpień, jeśli zostały poniesione w związku z rozpoczynającym się aktualnie rokiem szkolnym, w którym składany jest wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 10 ust.1, pkt. 4 zostanie wypłacone rodzicowi, pełnoletniemu uczniowi gotówką w kasie urzędu lub przekazane przelewem na jego rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

Rozdział 6.

TRYB I ZASADY UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 12. 1. Zasiłek szkolny przysługuje uczniowi, który z powodu zaistniałego zdarzenia losowego przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności gdy:

- 1) nastąpiła śmierć członka rodziny,
- 2) wystąpiła kradzież majątku, pożar, powódź, huragan,
- 3) nastąpiła utrata stałej pracy,
- 4) wystąpiła ciężka choroba ucznia lub członka rodziny.

2. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku. Zdarzenie losowe powinno być udokumentowane.

§ 13. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty określonej w art. 90e ust. 3.

§ 14. Zasiłek szkolny udzielany jest w formach określonych w art. 90e ust 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 15. O wysokości zasiłku szkolnego rozstrzyga Burmistrz Miasta Hajnówka, w drodze decyzji, do kwoty o której mowa w § 13, na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

§ 16. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku.

§ 17. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składane są w sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Hajnówka o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza jeśli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy Burmistrz Miasta Hajnówka może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 19. Wnioski nieudokumentowane nie będą rozpatrywane.

§ 20. Przepisu regulaminu nie stosuje się do studentów.