

### **Regulamin Komisji Konkursowej**

§1. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym, powołanym do oceny ofert organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dotyczących realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego.

§2.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Dla ważności podejmowanych decyzji konieczna jest obecność co najmniej 50% jej członków.

4. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

5. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§3. Złożone wnioski są przedkładane Komisji w dniu posiedzenia, po dokonaniu oceny formalnej przeprowadzonej przez pracowników Referatu Polityki Gospodarczej.

§4. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

§5.1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują kryteria i skalę ocen zawarte w ogłoszeniu konkursowym.

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokonuje indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

5. Do dofinansowania zostaną zaproponowane oferty według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów.

§6. Na podstawie uzasadnionego wniosku Komisja może zdecydować o przyznaniu kwoty mniejszej od wnioskowanej.

§7. Swoją opinię w przedmiocie oceny złożonych wniosków Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta w formie pisemnej.

**Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Komisji Konkursowej  
stanowiącego załącznik  
do Zarządzenia Nr 43/13  
Burmistrza Miasta Hajnówka  
z dnia 11 czerwca 2013 r.**

.....  
(Imię i nazwisko)

Hajnówka, dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie jestem oferentem, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego oraz że nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu Komisji Konkursowej  
stanowiącego załącznik  
do Zarządzenia Nr 43/13  
Burmistrza Miasta Hajnówka  
z dnia 11 czerwca 2013 r.**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Imię i nazwisko członka Komisji .....

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Merytoryczna zawartość oferty, w tym proponowaną jakość wykonania zadania (0 – 20)	Realność wykonania zadania przez podmiot składający ofertę (0 – 5)	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 10)	Zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy (0 – 5)	Suma punktów
1							
2							
3							
...							

Uwagi: .....

.....

.....

.....  
(podpis członka Komisji)