

Projekt

z dnia 19 września 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA HAJNÓWKA**

z dnia 19 września 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Hajnówka

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014, z 2011 r. Nr 171, poz. 1016) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Miejska Hajnówka wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cele publiczne z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) promocję sportu i aktywnego trybu życia.

§ 2. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1, udzielane będzie w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej.

§ 3. 1. Dotacje celowe mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie miasta Hajnówka niebędące w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, o którym mowa w § 1 ust. 2 uchwały.

2. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzeń i stypendiów sportowych zawodników klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) koszty administracyjne.

3. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o dotację;
- 4) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

4. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miasta przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Hajnówki;
- 3) promuje wizerunek miasta Hajnówka jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

5. Kwota przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

6. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu naboru wniosków o dofinansowanie, ogłaszanego w trybie niniejszej uchwały oraz indywidualnych rozstrzygnięć, od których nie przysługuje odwołanie.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta Hajnówka ogłasza nabór wniosków, wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin składania wniosków;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

3. Wnioski o przyznanie dotacji ze środków Gminy Miejskiej Hajnówka składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. Złożone wnioski opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka w składzie co najmniej 3-osobowym.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla miasta Hajnówka;
- 2) zgodność wniosku z celami publicznymi, określonymi w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
- 4) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 6) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 7. 1. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi swoją propozycję rozstrzygnięcia konkursu.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Hajnówka.

§ 8. Wniosek winien być rozpatrzony w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty jego złożenia.

§ 9. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 10. Wnioskodawcy przyjmując dotację zobowiązują się do realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Hajnówka a klubem sportowym.

§ 11. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

§ 12. 1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do wniosku,
- 3) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Hajnówka.

§ 14. 1. Traci moc Uchwała Nr XXXII/188/09 Rady Miasta Hajnówka z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Hajnówce oraz stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w krajowym współzawodnictwie sportowym lub w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, finansowanych ze środków budżetu Miasta Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 5, poz. 77).

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miasta Hajnówka

z dnia 19 września 2011 r.

Zalacznik1.doc

załącznik 1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miasta Hajnówka

z dnia 19 września 2011 r.

Zalacznik2.doc

załącznik 2

Uzasadnienie

Przedstawiany projekt uchwały dotyczy określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Hajnówka i zastępuje dotychczasowe regulacje zawarte w uchwale nr XXXII/188/09 Rady Miasta Hajnówka z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego w Hajnówce oraz stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w krajowym współzawodnictwie sportowym lub w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, finansowanych ze środków budżetu Miasta Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2010 r. Nr 5, poz. 77). Dnia 16 października 2010 r. weszła w życie ustawa z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, która dopisuje tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu do zadań własnych gminy, przy czym sport ten definiuje jako wszelkie formy aktywności fizycznej, które poprzez uczestnictwo doraźne lub też zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania sportu, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć. Niniejsza uchwała uwzględnia zmiany w przepisach prawnych oraz określa warunki oraz tryb postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miasta Hajnówka
z dnia2011 r.

miejsowość, data

/pieczęć Wnioskodawcy /

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta Hajnówka na rozwój sportu
w kwocie
na realizację zadania

.....
/rodzaj zadania/

I. Dane klubu sportowego:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) data i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub w innego rejestru
.....
- 4) nr NIP, nr REGON
- 5) adres:, tel.
- 6) nazwa banku i nr rachunku
.....
- 7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy
.....
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dot. wniosku (imię i nazwisko, nr tel. kontaktowego)

II. Opis zadania

- 1) nazwa zadania
- 2) termin realizacji zadania
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
.....
.....
.....
- 4) uzasadnienie celowości realizacji zadania
.....
.....
.....

5) w jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do promocji miasta Hajnówka jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
1	Koszty administracyjne 1.1. 1.2. ...						
2	Wynagrodzenia i stypendia zawodników oraz wynagrodzenia kadry sportowej 2.1. 2.2. ...						
3	Koszty organizacji i uczestnictwa w zawodach 3.1. 3.2. ...						
4	Zakup sprzętu sportowego 4.1. 4.2. ...						
5	Koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia 5.1. 5.2. ...						
6	Inne 6.1. 6.2. ...						
Ogółem (w zł)							
w %					100 %		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

IV. Inne informacje dotyczące zadania

1) Znaczące osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku poprzedzającym rok, w którym dotacja ma być udzielona

.....
.....
2) własne zasoby rzeczowe i osobowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

.....
.....
3) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
2. Aktualny statut.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miasta Hajnówka
z dnia2011 r.

miejsowość, data

/pieczęć Wnioskodawcy /

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA UDZIELONEJ DOTACJI CELOWEJ
na realizację zadania o charakterze sportowym**

w okresie od do

Nazwa zadania

określonego w umowie nr zawartej w dniu

pomiędzy a

/nazwa organu zlecającego/

/ nazwa klubu sportowego/

I. Sprawozdanie merytoryczne:

1) Opis zrealizowanego zadania (w tym opis osiągnięć sportowych uzyskanych w trakcie realizacji zadania)

.....
.....

2) Czy osiągnięto cele zakładane we wniosku?

.....
.....

3) W jaki sposób realizacja zadania przyczyniła się do promocji miasta Hajnówka jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu?

.....
.....

II. Sprawozdanie finansowe

1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Całość zgodnie z umową			Bieżący okres sprawozdawczy		
		Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
1	Koszty administracyjne 1.1. 1.2. ...						

2	Wynagrodzenia i stypendia zawodników oraz wynagrodzenia kadry sportowej 2.1. 2.2. ...						
3	Koszty organizacji i uczestnictwa w zawodach 3.1. 3.2. ...						
4	Zakup sprzętu sportowego 4.1. 4.2. ...						
5	Koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia 5.1. 5.2. ...						
6	Inne 6.1. 6.2. ...						
Ogółem (w zł)							
w %		100 %			100 %		

Uwagi dotyczące wydatkowania dotacji

.....

2) zestawienie faktur/rachunków

Lp	Nr dokumentu księgowego	Data	Nr pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (w zł)

	Ogółem		
--	--------	--	--

III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

Oświadczam(my), że:

- a) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu,
- b) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- c) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)