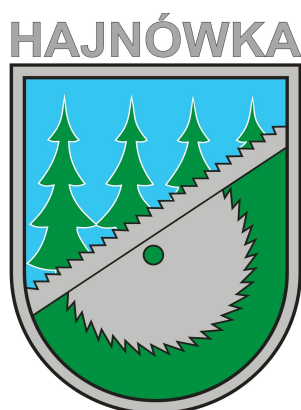


Bl.271.1.2013 – przetarg nieograniczony na opracowanie projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Hajnówka oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego części miasta Hajnówka (Obszar 1 „Hajnówka Północ”, Obszar 2 „Hajnówka Południe”, Obszar 3 „Hajnówka Wschód”) wraz z prognozami oddziaływania na środowisko dla w/w opracowań.



GINA MIEJSKA HAJNÓWKA
17 - 200 Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1

Bl. 271.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA OPRACOWANIE

**PROJEKTÓW ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA HAJNÓWKA ORAZ ZMIANY MIEJSCOWYCH PLANÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI MIASTA HAJNÓWKA
(Obszar 1 „Hajnówka Północ”, Obszar 2 „Hajnówka Południe”, Obszar 3 „Hajnówka Wschód”)
wraz z prognozami oddziaływania na środowisko dla w/w opracowań.**

CPV 71.41.00.00 – 5 – usługi planowania przestrzennego

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

Hajnówka, styczeń 2013

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1
17 - 200 Hajnówka
tel. (85) 682 2180, fax. (85) 6822994, 6743746
e-mail: hajnowka@hajnowka.pl,
strona internetowa: www.hajnowka.pl
NIP: 6030006341
REGON: 050658999

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Opracowanie projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Hajnówka oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego części miasta Hajnówka (Obszar 1 „Hajnówka Północ”, Obszar 2 „Hajnówka Południe”, Obszar 3 „Hajnówka Wschód”) wraz z prognozami oddziaływania na środowisko dla w/w opracowań.

- zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami), a w szczególności na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 wskazanej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93, z późniejszymi zmianami).

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 71.41.00.00 – 5 – usługi planowania przestrzennego

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Opracowanie projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Hajnówka oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego części miasta Hajnówka (Obszar 1 „Hajnówka Północ”, Obszar 2 „Hajnówka Południe”, Obszar 3 „Hajnówka Wschód”) wraz z prognozami oddziaływania na środowisko dla w/w opracowań.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – planowany zakres opracowań planistycznych do wykonania j.n.:

- projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Hajnówka (zmiana dotyczy złożonych 15 wniosków, o łącznej powierzchni około 15 ha),
 - projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Hajnówka - Obszar 1 „Hajnówka Północ” (zmiana dotyczy złożonych 26 wniosków, o łącznej powierzchni około 14 ha),
 - projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Hajnówka Obszar 2 „Hajnówka Południe”(zmiana dotyczy złożonych 17 wniosków, o łącznej powierzchni około 26 ha),
 - projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Hajnówka - Obszar 3 „Hajnówka Wschód” (zmiana dotyczy złożonych 20 wniosków, o łącznej powierzchni około 19 ha).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Opracowanie zmiany studium oraz zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego musi spełniać wymagania określone aktualnymi przepisami prawa, a w szczególności musi być opracowana zgodnie z:
- ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2012.647 j.t., zm. Dz.U.2012.951),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004r. nr 118 poz.1233),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. nr 164 poz 1587),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150 tekst jednolity z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199 poz. 1227, z późn.zm.).
5. Wykonawca uzyska wszelkie wymagane, zgodnie z polskim prawem, uzgodnienia, opinie i decyzje administracyjne niezbędne do opracowania kompletnej dokumentacji planistycznej dla w/w zadania.
6. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do przygotowania projektów korespondencji, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania projektu zmiany studium i zmiany planu miejscowego i przekazywania ich Zamawiającemu.
7. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za pozytywne uzgodnienie projektu zmiany studium i zmiany planu przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzgadniania prac projektowych i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego oraz do przedłożenia Zamawiającemu opracowanych dokumentów planistycznych.

9. Zamawiający przekazuje Wykonawcy:

- dokumenty, dotyczące części przeprowadzonej procedury planistycznej (uchwały, obwieszczenia, zawiadomienia, odpowiedzi na zawiadomienia, uzyskane uzgodnienia),
- podkłady geodezyjne niezbędne do wykonania w/w opracowań, aktualne mapy do celów projektowych w skali 1:1000,
- opracowanie ekofizjograficzne dla miasta Hajnówka,
- Teksty obowiązujących opracowań planistycznych (studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego) wraz z częścią graficzną.

10. Zamawiający informuje, iż przeprowadził część procedury planistycznej dla w/w opracowań planistycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2012.647 j.t., zm. Dz.U.2012.951), t.j.:

- podjęte zostały uchwały intencyjne dla w/w zmian studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- ogłoszono w prasie, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej urzędu ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do zmian,
- zebrano wnioski do opracowań,
- rozesłane zostały zawiadomienia do odpowiednich instytucji,
- uzyskano odpowiedzi na przesłane zawiadomienia,
- przeprowadzono część procedury zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199 poz. 1227, z późn.zm.) - dotyczącej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz sporządzenia prognozy do opracowywanych opracowań (uzgodniono zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko, dla opracowywanych zmian w/w opracowań planistycznych z Sanepidem i RDOŚ).

IV. Termin wykonania zamówienia

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia - do 12 miesięcy.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

- wykonawca winien złożyć oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik Nr 2 do SIWZ,

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenie.

– Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj. że opracował należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (lub zmianę studium) oraz co najmniej 3 projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenów miejskich (lub zmiany planu) - uchwalony w procedurze ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - w miastach powyżej 20 tysięcy mieszkańców.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a. potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

– wykonawca winien złożyć oświadczenie Wykonawcy stanowiące Załącznik Nr 2 do SIWZ.

b. osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą uprawnioną do wykonywania zawodu urbanisty zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz. 647, zm.poz.951) wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Urbanistów.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ).
- b. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami), (wg załącznika Nr 2 do SIWZ).
- c. Wykaz części zamówienia, których oferent powierzy podwykonawcom (wg załącznika Nr 4 do SIWZ).
- d. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że będzie korzystał z ich potencjału (wg załącznika Nr 7 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

- a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami), (wg załącznika Nr 3 do SIWZ).
- b. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy
- c. **Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- d. **Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega w opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty:

- a). Składa oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami) - (wg załącznika Nr 2 do SIWZ).

- b). Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - (wg załącznika Nr 6 do SIWZ).
- c). Wykonawca winien złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do SIWZ i załącznik nr 7 do SIWZ
- d). Wykonawca musi złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 8 do SIWZ
- e). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawstwo), Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 (braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienie publicznego).

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oferta musi spełniać poniższe wymagania:

- 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza winno być dołączone do oferty.
- 4.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 2 lit. b - d albo odpowiadające im dokumenty określone w rozdziale VI pkt. 5 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b. oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt. 2 lit. a składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - c. pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 4.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4.4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, Zamawiającemu zostanie przedłożona umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

5. Podmioty zagraniczne.

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. b - d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.1 ust. 1 lit. a i c oraz ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.1 ust. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt. 5.2 stosuje się odpowiednio.
- 5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres podany w rozdziale I SIWZ.
2. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt. 1 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań

- określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując wniosek na adres podany w rozdziale I SIWZ.
 6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
 9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią wyjaśnień, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
 12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
 13. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

1. Anna Lebedzińska-Łuksza tel. 85 682 6442, fax 85 674 3746,
2. Jarosław Kicel tel. 85 682 28 75, fax 85 674 37 46,
od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Sposób przygotowywania oferty

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają oferenta.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Ofertę musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pod rygorem nieważności.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia, dokumenty, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
7. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
9. Wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, muszą być ponumerowane i podpisane przez osobę/y podpisującą ofertę, a całość zszyta w sposób trwały uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Nie spięcie dokumentów w ofercie w sposób trwały nie powoduje odrzucenia lub unieważnienia oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
11. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub ksero - kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część nie dotyczy oferenta wpisuje on - „nie dotyczy”. Na ostatniej stronie oferty należy dopisać „niniejsza oferta zawiera ... (liczba stron) stron, ponumerowanych i parafowanych” oraz podpisać niniejsze stwierdzenie.

14. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach/opakowaniach, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zewnętrzne winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone następującymi oznaczeniami:

„Opracowanie projektów zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Hajnówka oraz zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego części miasta Hajnówka (Obszar 1 „Hajnówka Północ”, Obszar 2 „Hajnówka Południe”, Obszar 3 „Hajnówka Wschód”) wraz z prognozami oddziaływania na środowisko dla w/w opracowań” oraz „Nie otwierać przed dniem 28.01.2013 roku, godz. 08.45.

Koperta/opakowanie wewnętrzne oprócz opisu j.w. winno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną, zamkniętą ofertę, oznaczoną jak koperta/opakowanie wewnętrzne, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert - Urząd Miasta Hajnówka, 17 - 200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pok. Nr 219 - sekretariat Urzędu.
2. Termin złożenia ofert - do dnia **28.01.2013 roku, do godz. 08.30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju pok. Nr 12 - Sala konferencyjna Urzędu Miasta, (parter budynku) w dniu **28.01.2013 roku, godz. 08.45.**

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
2. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Całkowita cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego zakresu przedmiotu zamówienia i powinna stanowić sumę :
 - a). ceny usług objętych zamówieniem,
 - b). kosztów związanych z dojazdami (koszt paliwa, amortyzacja środka transportu, koszty biletów komunikacyjnych, diety, noclegi),
 - c). innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - d). podatku od towarów i usług (VAT),
4. Cenę całkowitą należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:
cena ofertowa brutto obejmująca całość zamówienia = cena netto + podatek VAT w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający określi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Oferty takie zostaną bez otwierania zwrócone Wykonawcom po terminie otwarcia ofert.
4. Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przed otwarciem kopert/opakowań zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
 - a. imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta,
 - b. adres (siedzibę) oferenta,
 - c. cenę oferty,
 - d. termin wykonania zamówienia.
6. Informacje wymienione w pkt. 2 i 5 zostaną niezwłocznie przekazane oferentom, którzy nie byli obecni podczas otwierania ofert. Informacje zostaną przesłane na wniosek oferenta.
7. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania, niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o odrzuceniu oferty będzie zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458).

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a. cena ofertowa brutto - 100 %

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

$$w = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert ważnych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$

3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cyfry od 0 do 4 występujące na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglają liczbę w dół.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w ocenie uzyska największą ilość punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed zawarciem umowy jest zobowiązany do :
 - a. przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b. złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje,

4. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądać od oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

XIX. Możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - a. zmiany regulacji prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy,
 - b. zmiany danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c. zmiany Podwykonawcy robót,
 - d. zmiany osób pełniących funkcje projektowe,
 - f. zmiany terminu i zakresu wykonania zamówienia, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i od Wykonawcy tj.:
 - przedłużenie terminu uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii, analiz,
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT lub rozszerzenia zakresu opracowania,
 - terminu realizacji w przypadku zawarcia umowy na prace dodatkowe - konieczne do realizacji w przypadku zmiany przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym skutkujących rozszerzeniem zakresu prac o prace nie objęte niniejszą umową,
 - terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub jego poszczególnych etapów, w przypadku nie wykonania w ustawowych terminach określonych czynności przez podmioty zobowiązane do wydania uzgodnienia, opinii lub wyrażenia stanowiska w innej formie.
4. Warunki ewentualnych zmian - stosownie do czasu trwania okoliczności będących podstawą zmiany.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego,
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - a. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 lit. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXI. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

XXIV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

XXV. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XXVII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

XXVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty obciążają oferenta.

XXIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXX. Załączniki do specyfikacji.

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
- Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1.
- Załącznik Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 i 2.
- Załącznik Nr 4 Wykaz części, których wykonanie oferent powierzy podwykonawcom
- Załącznik Nr 5 Projekt umowy.
- Załącznik Nr 6 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Załącznik Nr 7 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że będzie korzystał z ich potencjału,
- Załącznik Nr 8 Wykaz usług.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta Hajnówka

Hajnówka, dnia 18 stycznia 2013 roku.