

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 89/12  
Burmistrza Miasta Hajnówka  
z dnia 04 grudnia 2012 roku

**Burmistrz Miasta Hajnówka ogłasza  
nabór wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu sportu**

**I. Rodzaje zadań:**

**Zadanie 1.** Prowadzenie zajęć w sekcji judo i kulturystyki

**Zadanie 2.** Rozwój sportu w dziedzinie piłki nożnej

**Zadanie 3.** Rozwój sportu w dziedzinie piłki siatkowej

**Zadanie 4.** Rozwój sportu w sekcji pływackiej

**Zadanie 5.** Rozwój sportu w zakresie lekkoatletyki

**Zadanie 6.** Popularyzacja gry w szachy

Zadania mogą być realizowane w różnych formach. W szczególności wsparciem objęte będą projekty propagujące aktywność ruchową wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych poprzez prowadzenie stałych zajęć treningowych, organizowanie zgrupowań i obozów sportowych, organizację i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego, organizowanie imprez sportowych oraz reprezentowanie i promocję miasta Hajnówka w turniejach i rozgrywkach ligowych.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Zadanie 1 – 80 000,00 zł

Zadanie 2 – 80 000, 00 zł

Zadanie 3 – 200 000,00 zł

Zadanie 4 – 3 000,00 zł

Zadanie 5 – 3 000,00 zł

Zadanie 6 – 1 000,00 zł

Planowane kwoty mogą ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Hajnówka uchwały budżetowej na 2013 rok.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Wnioski mogą składać kluby sportowe działające na terenie miasta Hajnówka nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Proponowane zadanie powinno wpływać na realizację co najmniej jednego z celów publicznych z zakresu sportu:
  - a) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
  - b) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
  - c) promocja sportu i aktywnego trybu życia.
3. Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:
  - a) realizację programów szkolenia sportowego,
  - b) zakup sprzętu sportowego,
  - c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - d) sfinansowanie wynagrodzeń i stypendiów sportowych zawodników klubów i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
  - e) koszty administracyjne.
4. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
  - a) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu,
  - b) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.,
  - c) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o dotację,

d) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

5. Wnioskodawca powinien zapewnić udział środków własnych na realizację zadania. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

Zadanie powinno być zrealizowane w okresie od 01.01.2013 r. (jednak nie wcześniej niż dzień podpisania umowy) do 31.12.2013 r. według warunków zawartych w umowie.

#### **V. Termin i zasady składania wniosków:**

1. Wnioski sporządzone według wzoru określonego w *Uchwale Nr XII/71/11 Rady Miasta Hajnówka z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Hajnówka* (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 272, poz. 3269) można składać osobiście lub przesyłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.12.2012 r. godz. 15<sup>30</sup> na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksiego Zina 1, 17-200 Hajnówka, pok. 219 (decyduje data wpływu).

2. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut.

3. Kopie załączanych dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku załączniki wymienione w podpunktach a-b można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w pozostałych wnioskach.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria rozpatrzenia wniosków:**

1. Wnioski będą rozpatrywane w dwóch etapach.

Etap I – ocena zgodności wniosku z wymogami formalnymi. Oceny dokonują pracownicy Referatu Polityki Gospodarczej.

Lp.	Kryterium formalne	Tak/Nie	Możliwość uzupełnienia
1	Czy wniosek złożony został w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
2	Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
3	Czy wniosek podpisany została przez upoważnione do tego osoby?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
4	Czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki?		Do uzupełnienia w ciągu 3 dni od otrzymania informacji
5	Czy podmiot składający wniosek jest uprawniony do jego złożenia zgodnie z ogłoszeniem o naborze?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
6	Czy zadanie, którego dotyczy wniosek, jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona
7	Czy wniosek zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona

Etap II – ocena merytoryczna (do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne). Oceny dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Hajnówka.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Punktacja
-----	------------------------	-----------

1	Znaczenie zadania dla miasta Hajnówka	0 – 10
2	Wpływ zadania na realizację celów publicznych, określonych w pkt III.2 ogłoszenia	0 – 20
3	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 – 10
4	Zakres finansowania zadania z innych źródeł, w tym planowany wkład rzeczowy i osobowy	0 – 5
5	Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę	0 – 5

2. Każdy członek Komisji Konkursowej dokona indywidualnej oceny wniosków, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów.

3. Ocena końcowa wniosku jest średnią arytmetyczną z ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji Konkursowej.

4. Do dofinansowania zostaną zaproponowane wnioski według kolejności wynikającej z otrzymanej ilości punktów, odrębnie dla każdego rodzaju zadania.

5. Burmistrz Miasta Hajnówka dokona ostatecznego wyboru zadań biorąc pod uwagę otrzymaną przez wniosek liczbę punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na zadania.

6. W przypadku przyznania wnioskodawcy dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swój wniosek.

7. Wnioski zostaną rozpatrzone do dnia 31.12.2012 r.

8. Informacja o wynikach naboru zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka.

**VII.** Podmioty, którym zostanie przyznana dotacja będą zobowiązane do zawarcia umowy na realizację zadania, a po realizacji do złożenia sprawozdania z jego wykonania w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, według wzoru określonego w uchwale, o której mowa w punkcie V.

**VIII.** Od decyzji Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie rozpatrzenia wniosków i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

Bliższe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka, tel. 682 20 16, pokój 220. Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl).