



**GMINA MIEJSKA HAJNÓWKA**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„POMOC MIESZKANCOM MIASTA W USUWANIU  
WYROBÓW ZAWIERAJACYCH AZBEST - 2011”**

**GKM.271.2.2011**

***prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)***

**Hajnówka, 16 maja 2011**

## I. Nazwa i adres zamawiającego

### **GMINA MIEJSKA HAJNÓWKA**

ul. Aleksego Zina 1  
17 - 200 Hajnówka  
tel. (085) 682 2180, fax. (085) 682 2994  
e-mail: [hajnowka@hajnowka.pl](mailto:hajnowka@hajnowka.pl), [www.hajnowka.pl](http://www.hajnowka.pl)  
NIP: 603 00 06 341  
Regon: 050658999

zwany dalej "Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn: „**Pomoc mieszkańcom miasta w usuwaniu wyrobów zawierających azbest - 2011**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz z późniejszymi zmianami), a w szczególności na podstawie art. 39 - 46 wskazanej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 wraz z późniejszymi zmianami).

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 wraz z późniejszymi zmianami).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z budynków osób fizycznych na terenie miasta Hajnówka. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykazy nieruchomości, z których mają zostać usunięte wyroby zawierające azbest w celu skontaktowania się z właścicielami nieruchomości w celu uzgodnienia terminu wykonania usługi. Zamawiający przewiduje zdemontowanie pokryć dachowych z płyt zawierających azbest, z budynków mieszkalnych i gospodarczych na posesjach osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych na terenie miasta Hajnówka w ilości około 45000 m<sup>2</sup> oraz odebranie wraz z przygotowaniem do transportu (ułożeniem na palecie, zafoliowaniem i oznakowaniem) złożonych na posesjach osób fizycznych płyt azbestowych zdemontowanych wcześniej lub składowanych) z ich transportem i utylizacją w ilości około 2200 m<sup>2</sup>.

**3.2** Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z :

- a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.),
- b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst. jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.),
- c) ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 ze zm.),
- d) ustawą z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 199, poz. 1671 ze zm.),
- e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r. Nr 216, poz. 1824),

- f) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010r. Nr 162 poz. 1089),  
g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249, poz. 1673).

### 3.3 Przedmiot zamówienia wg słownika CPV

#### **CPV 45262660 - 5 - usuwanie azbestu**

|                                        |
|----------------------------------------|
| <b>IV. Termin wykonania zamówienia</b> |
|----------------------------------------|

Termin wykonania całego zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31.10.2011 r.

|                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy :

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj :
  - posiadają zezwolenie do wykonywania działalności w zakresie odpadów niebezpiecznych zgodnie z przepisami wymienionymi w sekcji II.1.3,
  - przedłożą oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp, wg załącznika Nr 2 do SIWZ,
- b) przedłożą aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, ewentualnie kopię aktualnej umowy z firmą posiadającą takie zezwolenie,
- c) przedłożą ważną decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, wydaną przez Starostę Hajnowskiego na podstawie art. 17 ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r. (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.),
- d) przedłożą oświadczenie w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Nr 3 do SIWZ,

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie : spełnia - nie spełnia

#### **5.2. Wiedza i doświadczenie**

Wykonawcy przedstawią dokument w formie wykazu wykonanych robót w okresie trzech ostatnich

lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia - usług zbiorowych (min. 2 usługi usuwania wyrobów zawierających azbest, wykonywanych na rzecz, np. gminy, o wartości co najmniej 30 tys. złotych każde) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów wykonania utylizacji pokryć dachowych z wyrobów zawierających azbest, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Do wykazu należy dołączyć dokumenty poświadczające wykonanie usługi, np. referencje, protokoły, itp.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie : spełnia - nie spełnia.

### **5.3. Potencjał techniczny**

Wykonawcy złożą oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1, pkt 3 ustawy Pzp, że dysponują odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie : spełnia - nie spełnia.

### **5.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek jeżeli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w branży odpadów niebezpiecznych - Załącznik Nr 5 do SIWZ.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie : spełnia - nie spełnia

### **5.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykonawcy złożą oświadczenie zgodnie z art. 22. ust.1, pkt. 4 , że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej im wykonanie zamówienia zgodnie z Zał. Nr 2 i 3 do SIWZ. Spełnienie tego warunku zostanie sprawdzone i ocenione w oparciu o opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na zasadzie : spełnia - nie spełnia.

### **UWAGA :**

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż waluta polska Wykonawca przeliczy na złote polskie, wg średniego kursu NBP na 7 dni przed terminem składania ofert .

**5.6.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**5.7.** Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

|                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **1. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

a. wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ),

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:**

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załącznika Nr 3 do SIWZ),

### **3. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wykonawca składa następujące dokumenty:**

3.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t. wraz z późniejszymi zmianami) - załącznik Nr 2 do SIWZ.

3.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca – załącznik Nr 4 do SIWZ.

Dopuszcza się spełnienie warunku w zakresie rodzaju i wartości robót w ramach jednego zadania lub dwóch zadań łącznie.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 3.3. Wykaz osób posiadających kwalifikacje w przedmiotowym zakresie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 3.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż określona w rozdziale V pkt 1.4 SIWZ.

#### **4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej :**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oferta musi spełniać poniższe wymagania:

- 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza winno być dołączone do oferty.
- 4.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a. oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 2, odpowiadające im dokumenty określone w rozdziale VI pkt 5 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - b. oświadczenia wymienione w rozdziale VI pkt 2 lit. a i pkt 3.1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu, bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.
  - c. pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale VI powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
- 4.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4.4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego, Zamawiającemu zostanie przedłożona umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **5. Podmioty zagraniczne.**

- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt. 2 lit. b - d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 ust. 1 lit. a i c oraz ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania

ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1 ust. 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 5.2 stosuje się odpowiednio.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

|                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.</b></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres podany w rozdziale I SIWZ
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Zamawiającego lub Wykonawcę faksem strona przekazująca niezwłocznie potwierdza na piśmie.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <p><b>VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------|

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

#### **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami po stronie Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

1. Marta Kościeńczuk tel. (085) 682 20 14, fax. (085) 682 2994,
2. Dariusz Gorustowicz tel. (085) 682 20 14, fax. (085) 682 2994,  
od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 15.00.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wpłaty wadium.

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Sposób przygotowywania oferty**

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Ofertę musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania lub komputerze.



4. Upoważnienie do podpisania oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wszystkie strony oferty, w tym także załączniki, muszą być ponumerowane i podpisane przez osobę podpisującą ofertę, a całość zszyta w sposób trwały uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu. Nie spięcie dokumentów w ofercie w sposób trwały nie powoduje odrzucenia lub unieważnienia oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Do oferty załączone zostaną dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ wymienione w rozdziale VI.
8. Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów w przypadku gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty muszą być wypełnione ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część nie dotyczy oferenta wpisuje on - „nie dotyczy”. Na ostatniej stronie oferty należy dopisać „niniejsza oferta zawiera ... (liczba stron) stron, ponumerowanych i parafowanych” oraz podpisać niniejsze stwierdzenie.
11. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach, szczelnie zamkniętych w sposób uniemożliwiający zapoznania się z ich treścią. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1 oraz umieścić następujące oznaczenia: **„Pomoc mieszkańcom miasta w usuwaniu wyrobów zawierających azbest - 2011”, oraz Nie otwierać przed dniem 1 czerwca 2011 roku, godz. 10.30.** Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę, składając Zamawiającemu kolejną, zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 11, z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
13. Wycofanie oferty lub wprowadzenie zmian w treści oferty nie może nastąpić po upływie terminu składania ofert.
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
17. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty obciążają oferenta.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert - Urząd Miasta Hajnówka, 17 - 200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pok. Nr 219 - sekretariat Urzędu.
2. Termin złożenia ofert - **do dnia 1 czerwca 2011 roku do godz. 10<sup>00</sup>.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 12 w dniu **1 czerwca 2011 roku o godzinie 10<sup>30</sup>.**

## XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej z dokładnością do jednego grosza.
2. Całkowita cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całego zakresu przedmiotu zamówienia i wynikać z wypełnionego kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ).
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ w następującej formie:  
cena ofertowa brutto obejmująca całość zamówienia = cena netto + podatek VAT  
w wysokości określonej aktualnie obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający określi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda:
  - a. imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta,
  - b. adres (siedzibę) oferenta,
  - c. cenę oferty,
  - d. termin wykonania zamówienia,
  - e. okres gwarancji,
Wszystkie powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania.
4. Informacje wymienione w pkt. 2 i 3 zostaną niezwłocznie przekazane oferentom, którzy nie byli obecni podczas otwierania ofert. Informacje zostaną przesłane na wniosek oferenta.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty :
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy zawiadamiając wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o odrzuceniu oferty będzie zawierała uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

|                      |   |       |
|----------------------|---|-------|
| cena ofertowa brutto | - | 100 % |
|----------------------|---|-------|
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:  
według kryterium ceny:  
najniższa cena brutto spośród ofert ważnych  

$$W_c = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt}$$
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

**XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybranemu wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Cena ofertowa zawiera w sobie wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania.
3. Za nieterminowe wykonanie zamówienia Zamawiający potrąci z należności Wykonawcy 10 % wartości zamówienia brutto.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

**XX. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy.

## **XXII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

## **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **XXIV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

## **XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu i przygotowaniem oferty obciążają oferenta.

## **XXVI. Załączniki do specyfikacji**

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Załącznik Nr 4 Wykaz zrealizowanych robót budowlanych.

Załącznik Nr 5 Wykaz osób posiadających kwalifikacje w przedmiotowym zakresie.

Załącznik Nr 6 Umowa – wzór.

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA**

***Jerzy Sirak***

**Hajnówka, dnia 16 maja 2011 roku.**