

BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO REFERENTA W REFERACIE POLITYKI
GOSPODARCZEJ W URZĘDZIE MIASTA HAJNÓWKA

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki: zarządzanie, administracja, ekonomia, stosunki międzynarodowe, Mile widziane studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami z funduszy europejskich, integracji europejskiej,
 - b) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) znajomość PR, instrumentów i technik promocji.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość języków obcych,
 - b) znajomość zagadnień związanych z Unią Europejską, a w szczególności programów operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007-2013.
3. Umiejętności zawodowe:
 - a) znajomość technik pracy biurowej,
 - b) umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietów biurowych MS Office oraz Open Office.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) planowanie, organizowanie i realizacja działań promocyjnych, w tym opracowywanie i rozpowszechnianie wydawnictw i materiałów promocyjnych, udział w przedsięwzięciach służących promocji miasta i regionu, takich jak: wystawy, targi, przeglądy, teleturnieje itp. oraz współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w wyżej wskazanym zakresie,
 - b) poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania przedsięwzięć realizowanych przez miasto Hajnówka, przygotowywanie projektów o dofinansowanie realizacji planowanych działań,
 - c) planowanie, organizowanie i realizacja wszelkich działań wspierających turystykę, w szczególności przygotowywanie informacji turystycznej, opracowywanie wniosków i programów dotyczących kreowania i urzeczywistniania funkcji turystycznych miasta oraz współpraca z organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w zakresie rozwoju turystyki,
 - d) prowadzenie spraw przewidzianych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej,
 - f) współpraca przy wydawaniu Gazety Hajnowskiej, w szczególności jej dystrybucja,
 - g) sporządzanie wymaganych informacji i sprawozdań,

- h) wykonywanie innych czynności przewidzianych do realizacji w referacie.
5. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV)
 - b) list motywacyjny
 - c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
 - d) kwestionariusz osobowy
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka, pocztą elektroniczną na adres: (hajnowka@hajnowka.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego) lub pocztą na adres Urzędu Miasta Hajnówka ul. Aleksego Zina 1 17-200 Hajnówka z dopiskiem : **"Dotyczy naboru na stanowisko referenta w referacie Polityki Gospodarczej w Urzędzie Miasta Hajnówka"** w terminie do dnia **31 marca 2010 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Hajnówka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych(Dz. U. Nr 223, poz. 1458) .*

Burmistrz

Anatol Ochryciuk

Hajnówka, dnia 11 marca 2010 r.

