ZARZĄDZENIE NR 123/2026

BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 12 listopada 2026 r.

w sprawie organizacji na obszarze Miasta Hajnówka Systemu Wczesnego Ostrzegania o Zagrożeniach oraz Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz ustalenia zasad ich działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, poz. 912), art. 9 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz art. 10 ust. 1 pkt 16 i pkt 17 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907, z 2026 r. poz. 646, poz. 815), art. 19 ust. 1–3 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2026 r. poz. 574, poz. 815) zarządza się, co następuje:

§ 1

Organizuje się na obszarze Miasta Hajnówka System Wczesnego Ostrzegania o Zagrożeniach oraz System Wykrywania i Alarmowania, zwane dalej „SWO i SWA”, w celu zapewnienia niezwłocznego uzyskiwania i wymiany informacji o zagrożeniach, ich wykrywania, rozpoznawania i monitorowania, a także powiadamiania, ostrzegania i alarmowania ludności oraz wspierania działań ochronnych i ratowniczych.

§ 2

Szczegółowe zasady funkcjonowania SWO i SWA określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

1. W skład miejskiego SWO i SWA wchodzą: Burmistrz Miasta Hajnówka, komórki organizacyjne Urzędu Miasta Hajnówka, miejskie jednostki organizacyjne oraz podmioty współdziałające wskazane w załączniku nr 3 lub dokumentacji wykonawczej.

2. Współdziałanie podmiotów zewnętrznych odbywa się w granicach ich kompetencji, zadań ustawowych i uzgodnionych zasad współpracy.

3. Wykaz podmiotów podlega okresowej weryfikacji.

§ 4

1. Koordynację funkcjonowania systemu zapewnia Burmistrz Miasta Hajnówka.

2. Zadania organizacyjne wykonuje pracownik Urzędu Miasta wyznaczony do spraw zarządzania kryzysowego, ochrony ludności lub obrony cywilnej, zwany dalej koordynatorem SWO i SWA.

3. Wyznaczenie koordynatora nie zmienia ustawowych kompetencji kierowników służb, inspekcji, straży ani kierujących działaniami ratowniczymi.

§ 5

1. Podmioty uczestniczące w systemie przekazują niezwłocznie informacje o zdarzeniach i zagrożeniach mogących wpływać na życie i zdrowie ludzi, mienie, środowisko lub ciągłość infrastruktury i usług.

2. Informacje przekazuje się do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Hajnówce zwanego dalej PCZK, oraz do właściwych służb i organów, zgodnie z kompetencjami i aktualnymi procedurami.

3. Wzór meldunku określa załącznik nr 2.

§ 6

1. Burmistrz zapewnia całodobowe alarmowanie członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2. W sytuacjach kryzysowych zapewnia całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji i dokumentowania czynności, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

3. Sposób uruchomienia dyżuru, kanały kontaktu i zastępstwa określa dokumentacja wykonawcza.

4. Przepis ten nie ustanawia obowiązku stałego całodobowego dyżuru pracownika Urzędu Miasta poza sytuacjami określonymi w ustawie.

§ 7

Ostrzeganie i alarmowanie ludności prowadzi się z wykorzystaniem dostępnych i adekwatnych do zagrożenia środków, w szczególności syren, komunikatów głosowych, środków łączności, oficjalnych kanałów informacyjnych Miasta, Regionalnego Systemu Ostrzegania, Alertu RCB oraz bezpośredniego powiadamiania, z uwzględnieniem kompetencji podmiotów uprawnionych.

§ 8

Wymiana informacji z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Hajnówce i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwanym dalej WCZK odbywa się kanałami wskazanymi przez te centra, w szczególności telefonicznie, pocztą elektroniczną oraz za pośrednictwem dostępnych sieci radiowych.

§ 9

1. Wykazy osób funkcyjnych, dane kontaktowe, szczegółowe procedury dyżurowe, schematy łączności i inne dokumenty wykonawcze prowadzi się odrębnie od Regulaminu.

2. Dokumenty zabezpiecza się adekwatnie do rodzaju informacji.

3. Nie ustanawia się automatycznego wyłączenia dokumentacji z dostępu do informacji publicznej; każdy wniosek podlega indywidualnej ocenie na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

4. W razie potrzeby udostępnia się dokument po anonimizacji lub wyłączeniu informacji prawnie chronionych, jeżeli pozwalają na to przepisy.

§ 10

Nadzór nad funkcjonowaniem SWO i SWA sprawuje Burmistrz Miasta Hajnówka.

§ 11

Koordynator dokonuje co najmniej raz w roku przeglądu Regulaminu, wykazu podmiotów i dokumentacji wykonawczej.

§ 12

Traci moc zarządzenie Nr 25/2011 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 15 marca 2011 r. w sprawie organizacji i działania Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach w mieście Hajnówka.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA

IRENEUSZ ROMAN KIENDYŚ

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Zarządzenia NR 123/2026 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 12 listopada 2026 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SWO I SWA NA OBSZARZE MIASTA HAJNÓWKA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. SWO służy wczesnemu uzyskiwaniu i wymianie informacji o zagrożeniach, ich prognozowaniu, wykrywaniu i monitorowaniu.
2. SWA służy uruchamianiu i przekazywaniu sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych do ludności.
3. System współdziała z centrami zarządzania kryzysowego, ochrony ludności, PSP, Policją, PRM i innymi właściwymi podmiotami.
4. System zapewnia całodobową możliwość alarmowania osób funkcyjnych oraz zdolność uruchomienia dyżuru w sytuacji kryzysowej; nie oznacza to stałej obecności pracownika w Urzędzie przez całą dobę.

§ 2. Struktura i uczestnicy

1. Organem odpowiedzialnym na szczeblu miejskim jest Burmistrz Miasta Hajnówka. W systemie uczestniczą, stosownie do właściwości i uzgodnionego zakresu współpracy:

1) Urząd Miasta Hajnówka, w tym pracownik właściwy do spraw zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej;
2) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce;
3) miejskie jednostki oświatowe, kulturalne i pozostałe jednostki organizacyjne;
4) Komenda Powiatowa PSP w Hajnówce;
5) Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce;
6) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Hajnówce;
7) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Hajnówce;
8) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Hajnówce;
9) SP ZOZ w Hajnówce;
10) podmioty wodociągowo-kanalizacyjne, komunalne, energetyczne, ciepłownicze i transportowe;
11) Nadleśnictwo Hajnówka, zarządcy infrastruktury kolejowej i drogowej oraz podmioty wskazane w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego.

2. Szczegółowy wykaz uczestników i służbowych danych kontaktowych prowadzi się w dokumentacji wykonawczej.

§ 3. Zadania uczestników

1) wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń w zakresie właściwości podmiotu;

2) niezwłoczne przekazywanie informacji o zdarzeniach i zagrożeniach do właściwych służb oraz miejskiego punktu kontaktowego;
3) przekazywanie informacji o rozwoju zdarzenia, skutkach i podjętych działaniach;
4) współdziałanie z PCZK w Hajnówce, WCZK oraz innymi właściwymi organami;
5) ostrzeganie i alarmowanie ludności w zakresie kompetencji i na zasadach określonych przepisami;
6) utrzymywanie sprawności środków łączności i urządzeń ostrzegania pozostających w dyspozycji podmiotu;
7) prowadzenie dokumentacji zgłoszeń, komunikatów i działań;
8) aktualizowanie służbowych danych kontaktowych osób i stanowisk.

§ 4. Obieg informacji oraz raportowanie

1) Informację o bezpośrednim zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia przekazuje się niezwłocznie właściwemu numerowi alarmowemu lub służbie ratowniczej; meldunek SWO nie zastępuje zgłoszenia alarmowego;
2) Informacje przekazuje się niezwłocznie do PCZK w Hajnówce oraz właściwych służb, inspekcji i straży;
3) Kanałami są telefon, poczta elektroniczna i dostępne sieci radiowe; kanały zapasowe określa dokumentacja wykonawcza;
4) Meldunek obejmuje: zgłaszającego, datę i godzinę, miejsce, rodzaj i opis zagrożenia, źródło informacji, skutki, działania, przewidywany rozwój i potrzeby wsparcia;
5) Informacje niepotwierdzone oznacza się jako wstępne; po uzyskaniu danych przekazuje się aktualizację;
6) Informacje przekazuje się w trybie natychmiastowym, okresowo lub na żądanie właściwego centrum albo organu.

§ 5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności

1) syreny alarmowe i urządzenia alarmowania będące w dyspozycji uprawnionych podmiotów;
2) komunikaty głosowe przekazywane przez urządzenia stacjonarne lub mobilne;
3) oficjalne kanały informacyjne Miasta;
4) Regionalny System Ostrzegania i Alert RCB – w trybie i przez podmioty uprawnione;
5) bezpośrednie powiadamianie przez służby i podmioty działające na miejscu zdarzenia.

Komunikat powinien być krótki i jednoznaczny oraz zawierać rodzaj zagrożenia, obszar, zalecane zachowanie i źródło komunikatu. Sygnały alarmowe stosuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami i ogólnokrajowymi zasadami. Ćwiczenia wymagają uprzedniego poinformowania ludności w zakresie przewidzianym przepisami.

§ 6. Dyżur i gotowość

1) Burmistrz zapewnia całodobowe alarmowanie członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

2) W sytuacji kryzysowej organizuje się całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji i dokumentowania czynności;
3) Dyżur może być realizowany w Urzędzie, w innym wyznaczonym miejscu albo zdalnie, jeżeli zapewniono łączność, dostęp do danych i dokumentowanie;
4) Osoba przyjmująca zgłoszenie odnotowuje datę i godzinę, nadawcę, treść, czynności, adresatów i potwierdzenia przekazania;
5) Zasady uruchamiania dyżuru, lista osób alarmowanych i zastępstwa określa dokumentacja wykonawcza.

§ 7. Ewidencjonowanie

1) Sporządza się istotne zgłoszenia, meldunki, polecenia, decyzje, komunikaty i potwierdzenia przekazania informacji;
2) Dokumentację przechowuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną, JRWA i przepisami szczególnymi;
3) Dane osobowe, prywatne dane kontaktowe i inne informacje prawnie chronione podlegają ochronie w zakresie wynikającym z przepisów.
4) Klauzulę tajności stosuje się wyłącznie po spełnieniu przesłanek i procedur ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 8. Kontrola i aktualizacja

Koordynator co najmniej raz w roku weryfikuje wykaz podmiotów, kanały łączności, wzory meldunków i dokumentację wykonawczą. Zmiany danych kontaktowych aktualizuje się niezwłocznie. Sprawdzenia łączności i gotowości dokumentuje się. Regulamin podlega przeglądowi w razie zmiany przepisów, zarządzeń Wojewody Podlaskiego, planów zarządzania kryzysowego lub organizacji jednostek.

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Zarządzenia NR 123/2026 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 12 listopada 2026 r.

WZÓR MELDUNKU O ZDARZENIU / ZAGROŻENIU

_____

(Nazwa jednostki): Miejscowość: _____

Data: _____ Godzina: _____

MELDUNEK Nr: _____

Rodzaj meldunku [1]	Powiadomienie o zdarzeniu / zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

[1](zaznaczyć właściwe)

KATEGORIA ZDARZENIA / ZAGROŻENIA [1]: _____

OPIS ZDARZENIA / ZAGROŻENIA [1]

Data, godz., miejsce zdarzenia / zagrożenia:	
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia:	
Przyczyny zdarzenia:	
Podjęte działania:	
Skutki zdarzenia:	
Źródło informacji / stopień potwierdzenia	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań: Potrzeby wsparcia:	
Adresaci meldunku / godzina przekazania	
Sporządzający – stanowisko i służbowy kontakt	
Załączniki	

Uwaga: w pierwszej kolejności należy przekazać informację alarmową właściwej służbie. Formularz służy uporządkowaniu i udokumentowaniu obiegu informacji.

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Zarządzenia NR 123/2026 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 12 listopada 2026 r.

WYKAZ PODMIOTÓW WSPÓŁDZIAŁAJĄCYCH W SWO I SWA MIASTA HAJNÓWKA

Lp.	Podmiot / jednostka	Zakres współdziałania / uwagi
1	Burmistrz Miasta Hajnówka	Koordynacja na szczeblu miejskim
2	Urząd Miasta Hajnówka	Obsługa organizacyjna SWO i SWA
3	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce	Informacje o potrzebach wsparcia
4	Miejskie jednostki oświatowe i kulturalne	Informowanie o zagrożeniach i działania w zakresie kompetencji
5	Komenda Powiatowa PSP w Hajnówce	Działania ratownicze, rozpoznanie
6	Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
7	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Hajnówce	Zagrożenia sanitarne i epidemiologiczne
8	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Hajnówce	Zagrożenia epizootyczne
9	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Hajnówce	Zagrożenia budowlane
10	SP ZOZ w Hajnówce	Zagrożenia zdrowotne i ciągłość opieki
11	Podmioty wodociągowo-kanalizacyjne i komunalne	Awarie infrastruktury i usług
12	Dostawcy energii, ciepła i telekomunikacji	Awarie infrastruktury i usług
13	Nadleśnictwo Hajnówka	Zagrożenia pożarowe i środowiskowe
14	Zarządcy dróg i infrastruktury kolejowej	Zdarzenia komunikacyjne
15	Inne podmioty wskazane w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego	Według aktualnego planu i uzgodnień