

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§1

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej Komisją, powołuje Burmistrz Miasta Hajnówka na okres 4 lat w celu poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem i zamianę lokali komunalnych.
2. Burmistrz Miasta Hajnówka powołuje Społeczną Komisję Mieszkaniową w liczbie nie mniejszej niż 5 osób.
3. Zmiany w składzie osobowym Komisji następują na wniosek instytucji chcącej wycofać swego przedstawiciela ze składu, bądź w przypadku uchylania się przedstawiciela od prac w Komisji.

§2

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Miasta Hajnówka, a następne Sekretarz Komisji w miarę potrzeb.
2. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji.
3. Obsługę techniczno-kancelaryjną prowadzi pracownik Referatu Społeczno-Administracyjnego Urzędu Miasta Hajnówka.

§3

Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) uczestniczenie w oględzinach lokali i pomieszczeń zajętych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu komunalnego,
- 2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lub zamianę lokalu komunalnego,
- 3) sporządzanie i przedkładanie Burmistrzowi Miasta Hajnówka projektów list, list ostatecznych i dodatkowych osób zakwalifikowanych do wynajęcia lokali na czas nieoznaczony, najem socjalny lokali i lokali na zamianę,
- 4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list.

§4

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w siedzibie Urzędu oraz uczestniczy w oględzinach lokali osób ubiegających się o najem.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa obraduje na posiedzeniach w razie obecności co najmniej połowy składu, przy obecności przewodniczącego lub zastępcy lub sekretarza.
3. Oględziny pomieszczeń zajmowanych przez osoby ubiegające się o najem lokali z zasobów miasta winny być dokonywane przez co najmniej trzech członków Komisji, z których jeden jest pracownikiem Urzędu Miasta Hajnówka.
4. Zakwalifikowanie osoby na listę roczną oraz listę dodatkową najmu i zamian lokali komunalnych odbywa się poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tajemnic ustawowo chronionych i ochrony danych osobowych oraz

złożyć oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności za ochronę i prawidłowe wykorzystanie informacji związanych z działalnością Komisji.

6. Z posiedzeń Komisji oraz oględzin sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jego uczestnicy.

§5

1. Członkowie Komisji są obowiązani brać czynny udział w jej pracach.
2. Członek Komisji powinien wyłączyć się z udziału w sprawie, jeżeli sprawa dotyczy osoby z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym.

§6

Komisja opiniując wnioski osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego z zasobów miasta Hajnówka obowiązana jest do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§7

1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie raz w roku do 31 grudnia każdego roku w wysokości 1300,00 zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 ulega zmniejszeniu:

a) proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji w ciągu roku:

miesiące pełnienia funkcji w danym roku

12 miesięcy

b) proporcjonalnie do udziału w ilości posiedzeń i prac Komisji:

ilość posiedzeń i prac Komisji, w których członek brał udział w danym roku

ilość odbytych posiedzeń i prac Komisji w danym roku

3. Naliczenie wynagrodzenia członków Komisji dokonuje pracownik Urzędu obsługujący Komisję, według poniższego wzoru:

1 a) x 1 b) x pełne wynagrodzenie brutto = wynagrodzenie brutto członka komisji.