

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych wykonawców oraz osób
reprezentujących wykonawcę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka, z siedzibą przy ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, tel. 85 682 21 80, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@hajnowka.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy usługi zakupu, dostawy oraz montażu wyposażenia, zabawek i pomocy dydaktycznych do Żłobka Samorządowego w Hajnówce realizowany w ramach resortowego programu „Aktywny Żłobek- sale sensoryczne” 2026
 - zawarcia i realizacji umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków wynikających z przepisów dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, archiwizacji oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej wykonania, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - upoważnieni pracownicy Administratora
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi na podstawie zawartych umów,
 - organy administracji publicznej oraz inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa,
 - podmiot prowadzący Centralny Rejestr Umów – w zakresie danych podlegających ujawnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji, zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt oraz przepisami dotyczącymi archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do treści swoich danych,
 - sprostowania danych,
 - ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w przepisach RODO,

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

.....
(podpis)