

REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI MIASTA HAJNÓWKA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i zadania Komitetu

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Hajnówka, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu pomiędzy interesariuszami rewitalizacji a organami Miasta Hajnówka w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny procesu rewitalizacji.
2. Komitet pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Hajnówka, zwanego dalej „Burmistrzem”.
3. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji i wspiera ich udział w przygotowaniu, realizacji, monitorowaniu i ocenie procesu rewitalizacji Miasta Hajnówka.
4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw związanych z przygotowaniem, realizacją, monitorowaniem i oceną procesu rewitalizacji;
- 2) opiniowanie zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Hajnówka;
- 3) przedstawianie Burmistrzowi opinii, wniosków i rekomendacji dotyczących realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- 4) zgłaszanie potrzeb i problemów występujących na obszarze rewitalizacji oraz propozycji sposobów ich rozwiązania;
- 5) wspieranie dialogu i wymiany informacji pomiędzy mieszkańcami, organizacjami społecznymi, przedsiębiorcami, instytucjami, właścicielami i użytkownikami nieruchomości oraz organami Miasta;
- 6) wspieranie udziału mieszkańców i innych interesariuszy w procesie rewitalizacji.

Komitet może przedstawiać Burmistrzowi własne inicjatywy, stanowiska i rekomendacje dotyczące procesu rewitalizacji.

Rozdział II

Skład i zasady powoływania Komitetu

§ 3.

1. Komitet Rewitalizacji Miasta Hajnówka powołuje Burmistrz Miasta Hajnówka, w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy od 8 do 11 członków.
3. W skład Komitetu mogą wchodzić:

- 1) do 4 przedstawicieli mieszkańców Miasta Hajnówka, w tym co najmniej 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji;
 - 2) do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizacji społecznych, grup nieformalnych lub innych podmiotów prowadzących działalność społeczną na terenie Miasta Hajnówka;
 - 3) do 1 przedstawiciela przedsiębiorców lub innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Hajnówka;
 - 4) do 1 przedstawiciela właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości, wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych lub podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji;
 - 5) do 1 przedstawiciela instytucji lub podmiotów działających na rzecz mieszkańców Miasta Hajnówka, w szczególności w obszarze pomocy społecznej, kultury, edukacji, sportu lub aktywizacji społecznej;
 - 6) 1 przedstawiciel Rady Miasta Hajnówka, wskazany przez Radę Miasta Hajnówka;
 - 7) 1 przedstawiciel Urzędu Miasta Hajnówka, wskazany przez Burmistrza Miasta Hajnówka.
4. Przy ustalaniu składu Komitetu dąży się do zapewnienia możliwie szerokiej i zrównoważonej reprezentacji interesariuszy rewitalizacji, ze szczególnym uwzględnieniem osób i podmiotów związanych z obszarem rewitalizacji.
 5. W miarę możliwości przy wyborze przedstawicieli mieszkańców dąży się do zapewnienia reprezentacji różnych części obszaru rewitalizacji Miasta Hajnówka.
 6. Jedna osoba może reprezentować w Komitecie tylko jedną grupę interesariuszy, o której mowa w ust. 3.
 7. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego ani osoba, wobec której prawomocnie orzeczono utratę praw publicznych.

§ 4.

1. Burmistrz ogłasza otwarty nabór kandydatów na członków Komitetu reprezentujących grupy, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1-6.
2. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Hajnówka, na stronie internetowej Miasta Hajnówka oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta.
3. Ogłoszenie o naborze określa:
 - 1) termin i sposób składania zgłoszeń;
 - 2) grupy interesariuszy objęte naborem;
 - 3) wymagane dokumenty;
 - 4) zasady oceny zgłoszeń i wyboru kandydatów.
4. Termin składania zgłoszeń nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.
5. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu określonym przez Burmistrza.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych kandydat może zostać wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
7. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba miejsc przewidzianych dla danej grupy interesariuszy, o wyborze do Komitetu decyduje kolejność wpływu kompletnych i prawidłowo złożonych zgłoszeń do Urzędu Miasta Hajnówka.
8. W przypadku niewyłonienia przedstawiciela określonej grupy interesariuszy Burmistrz może przeprowadzić nabór uzupełniający.
9. Brak przedstawiciela jednej lub kilku grup interesariuszy nie uniemożliwia powołania Komitetu, jeżeli zachowana została minimalna liczba członków określona w § 3 ust. 2.

§ 5.

1. Kadencja Komitetu trwa do zakończenia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Hajnówka, z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego ustania członkostwa.
2. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji członka;
 - 2) śmierci członka;
 - 3) utraty statusu przedstawiciela grupy interesariuszy, której reprezentowanie stanowiło warunek powołania;
 - 4) trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Komitetu;
 - 5) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub prawomocnego orzeczenia utraty praw publicznych.
3. W przypadku ustania członkostwa Burmistrz może przeprowadzić nabór uzupełniający.
4. Osoba powołana w wyniku naboru uzupełniającego pełni funkcję do końca kadencji Komitetu.

Rozdział 3 **Organizacja i tryb pracy Komitetu**

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz.
2. Komitet wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
3. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie prowadzi Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona.

§ 7.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń;
 - 2) ustalanie projektu porządku obrad;

- 3) inicjowanie prac Komitetu;
- 4) reprezentowanie Komitetu;
- 5) zapraszanie, w razie potrzeby, ekspertów, przedstawicieli instytucji i innych osób mogących wnieść istotny wkład w prace Komitetu.

§ 8.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenie może zostać zwołane również na wniosek Burmistrza lub co najmniej 3 członków Komitetu.
3. Członkowie Komitetu są informowani o terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia co najmniej 5 dni przed jego terminem, chyba że charakter sprawy wymaga pilnego zwołania posiedzenia.
4. Posiedzenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej, jeżeli pozwalają na to możliwości organizacyjne i techniczne.
5. Z posiedzenia sporządza się protokół.

§ 9.

1. Komitet wyraża swoje stanowisko w formie opinii, rekomendacji lub wniosków.
2. Stanowiska Komitetu przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Głosowania są jawne.
5. Członek Komitetu może zgłosić zdanie odrębne, które na jego wniosek odnotowuje się w protokole.
6. W przypadku gdy przedmiotem głosowania jest projekt dokumentu, którego opracowanie stanowi zadanie Burmistrza, przedstawiciele Miasta Hajnówka, miejskich jednostek organizacyjnych oraz miejskich osób prawnych nie biorą udziału w głosowaniu.

Rozdział 4

Udział innych osób w pracach Komitetu

§ 10.

1. W posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, eksperci, przedstawiciele instytucji, organizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Burmistrza.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie uczestniczą w głosowaniach Komitetu.
3. Do udziału w posiedzeniach mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele podmiotów realizujących przedsięwzięcia rewitalizacyjne oraz osoby posiadające wiedzę lub doświadczenie związane z tematyką danego posiedzenia.

Rozdział 5

Zasady udziału w pracach Komitetu

§ 11.

1. Udział członków w pracach Komitetu ma charakter społeczny.
2. Członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta z tytułu udziału w jego pracach.
3. Członkowie Komitetu wykonują swoje zadania z poszanowaniem interesu wspólnoty samorządowej, zasad dialogu, współpracy i wzajemnego szacunku.

Rozdział 6

Obsługa Komitetu

§ 12.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Burmistrz przy pomocy Urzędu Miasta Hajnówka.
2. Obsługa Komitetu obejmuje w szczególności:
 - 1) organizację posiedzeń;
 - 2) informowanie członków o terminach i tematyce posiedzeń;
 - 3) przygotowanie i przekazywanie materiałów;
 - 4) sporządzanie protokołów;
 - 5) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Komitetu.
3. Informacje dotyczące działalności Komitetu, w szczególności jego składu, posiedzeń oraz przyjętych opinii i stanowisk, mogą być publikowane na stronie internetowej Miasta Hajnówka lub w Biuletynie Informacji Publicznej, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 13.

Zmiana zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Hajnówka wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miasta Hajnówka.