



Zarządzenie nr 100/2026

Burmistrza Miasta Hajnówka

z dnia 2 września 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu funkcjonowania Komitetu Społecznego projektu „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka – Nowa Era Rozwoju” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z mechanizmu Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz budżetu państwa

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662), §4 ust. 3 załącznika do Zarządzenia nr 33/2026 z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie powołania Komitetu Społecznego do projektu „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka - Nowa Era Rozwoju” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast oraz §4. ust. 3 Zarządzenia nr 47/2026 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 22 kwietnia 2026 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 33/2026 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie powołania Komitetu Społecznego do projektu „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka - Nowa Era Rozwoju” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam regulamin funkcjonowania Komitetu Społecznego projektu „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka – Nowa Era Rozwoju” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, finansowanego z mechanizmu Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz budżetu państwa, stanowiący załącznik do zarządzenia.





§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Ireneusz Roman Kiendyś





Załącznik do Zarządzenia nr 100/2026

Burmistrza Miasta z dnia 2 września 2026 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA KOMITETU SPOŁECZNEGO PROJEKTU **„Zielony Duch Aktywności. Hajnówka – Nowa Era Rozwoju”**

§1.

Definicje

1. **Program** – Polsko-Szwajcarski Program Rozwoju Miast, finansowany w ramach drugiej edycji szwajcarskiej pomocy finansowej.
2. **Projekt** – „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka – Nowa Era Rozwoju”, realizowany przez Gminę Miejską Hajnówka w partnerstwie z Powiatem Hajnowskim.
3. **Lider Projektu** – Gmina Miejska Hajnówka.
4. **Partner Projektu** – Powiat Hajnowski, współrealizator Projektu.
5. **Komitet Społeczny (Komitet)** – organ opiniotawczo-doradczy wspierający działania Lidera i Partnera Projektu w zakresie realizacji Projektu.
6. **Członek Komitetu** – powołany przez Burmistrza Miasta przedstawiciel interesariuszy, osoba aktywnie działająca na rzecz społeczności Miasta Hajnówka, wyróżniająca się inicjatywą, doświadczeniem społecznym lub zawodowym oraz zdolnością do animowania współpracy pomiędzy mieszkańcami, młodzieżą i dziećmi oraz organizacjami i instytucjami.
7. **Przewodniczący Komitetu** – osoba wybrana spośród członków Komitetu, kierująca jego pracami.
8. **Zastępca Przewodniczącego Komitetu** – osoba wybrana spośród członków Komitetu, zastępująca Przewodniczącego podczas jego nieobecności.





§2.

Postanowienia ogólne

1. Komitet jest organem opiniodawczo-doradczym i wspiera działania Lidera i Partnera Projektu w procesach przygotowania i realizacji zadań realizowanych w ramach Projektu.
2. Komitet w ramach procesu partycypacji działa w imieniu i na rzecz partnerów społecznych, gospodarczych oraz podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacji pozarządowych, środowisk naukowych, kulturalnych, ekologicznych i innych grup interesariuszy Projektu działających na obszarze Gminy Miejskiej Hajnówka.
3. Komitet zapewnia realizację zasady partnerstwa i partycypacji społecznej zgodnie z wytycznymi Programu, w szczególności Planem partycypacji, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Komitet działa społecznie (nieodpłatnie) i jest powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Hajnówka.

§3.

Zadania i zakres działania Komitetu Społecznego

1. Komitet Społeczny działa jako organ opiniodawczo-doradczy, wspierający Burmistrza Miasta Hajnówka, Lidera i Partnera Projektu w procesach przygotowania i realizacji, Projektu.
2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
 - a. regularne spotkania z władzami miasta i zespołem wdrażającym Projekt,
 - b. udział w procesie partycypacji i konsultacjach społecznych realizowanych w ramach Projektu,
 - c. zapewnianie udziału mieszkańców i interesariuszy w przygotowaniu i realizacji zadań realizowanych w ramach Projektu,





- d. monitorowanie postępów realizowanych działań, w celu identyfikowania dobrych praktyk oraz obszarów wymagających wsparcia
 - e. identyfikacja oraz analizowanie potencjalnego ryzyka projektowego
 - f. promowanie zasad partnerstwa, równości szans, niedyskryminacji, włączenia społecznego i zrównoważonego rozwoju,
 - g. konsultacje dokumentów projektowych, w tym regulaminów działań grantowych,
 - h. formułowanie opinii zgodnych z celami projektu,
 - i. udział w debatach i warsztatach dotyczących postępów wdrażania projektu,
 - j. doradztwo w zakresie zapobiegania dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
 - k. wspieranie Burmistrza w działaniach informacyjno-promocyjnych,
 - l. wyrażanie opinii oraz przedstawianie rekomendacji dotyczących sposobu realizacji zaplanowanych w Projekcie działań,
3. Komitet jest uprawniony do wyrażania opinii, zgłaszania inicjatyw i rekomendacji dotyczących realizacji Projektu.

§4.

Powołanie Komitetu

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Miasta Hajnówka.
2. Komitet zostaje powołany na okres realizacji Projektu.
3. Komitet liczy nie więcej niż 20 osób, w tym Przewodniczącego i Zastępcę.
4. W skład Komitetu powołuje się przedstawicieli: mieszkańców, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich, przedsiębiorców lokalnych,





podmiotów szkolnictwa i edukacji, seniorów, lokalnych liderów, instytucji publicznych kompetencyjnie właściwych dla wsparcia działań z zakresu przedsiębiorczość i kształcenia zawodowego dzieci i młodzieży, rozwoju i współpracy firm, promocji biznesu, pozyskiwania inwestorów, zarządzania błękitno-zieloną infrastrukturą oraz edukacji ekologicznej, transformacji energetycznej, działalności społeczna, aktywizacji i integracji społecznej kluczowych grup docelowych (młodzieży, mieszkańców w wieku 30+/50-, seniorów), usług społecznych i opiekuńczych oraz bezpieczeństwa publicznego.

5. Akty powołania wręczane są na pierwszym posiedzeniu.
6. Mandat członka Komitetu wygasa w przypadku:
 - a. pisemnej rezygnacji, ustania stosunku pracy lub zakończenia pełnienia funkcji w podmiotach, które dany członek Komitetu reprezentuje, zaistnienia sytuacji, w której przestaje spełniać warunek formalnej podstawy do udziału w pracach Komitetu,
 - b. odwołania przez Burmistrza z ważnych powodów,
 - c. utraty zdolności do pełnienia funkcji lub śmierci,
 - d. wykluczenia uchwałą z Komitetu lub odwołania przez Burmistrza.
7. W miejsce członka, którego mandat wygaś, Burmistrz może powołać kolejną osobę spełniającą wymagane kryteria zdefiniowane na etapie powoływania Komitetu Społecznego.

§5.

Członkostwo w Komitecie

1. Członkostwo jest dobrowolne.
2. Uczestnictwo ma charakter społeczny – bez wynagrodzenia.
3. Wyżywienie i materiały informacyjne zapewnia Lider Projektu.





§6.

Organizacja i tryb pracy Komitetu

1. Komitet działa na posiedzeniach plenarnych w pełnym składzie Komitetu Społecznego i grup tematycznych:
 - a. ds. edukacji i rynku pracy
 - b. ds. przedsiębiorczości
 - c. ds. NGO
 - d. ds. społecznych (dot. spraw związanych z osobami starszymi i z niepełnosprawnościami)
 - e. ds. ochrony środowiska i klimatu.
2. Posiedzenia są jawne.
3. Pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz. Na pierwszym posiedzeniu wybiera się Przewodniczącego i Zastępcę.
4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy wymaganej obecności co najmniej 50 % Członków Komitetu.
5. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy - zwyczajowo - najstarszy wiekiem członek Komitetu.
6. Zadania Przewodniczącego obejmują m.in.:
 - a. zwoływanie posiedzeń Komitetu oraz grup tematycznych z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/3 składu Komitetu,
 - b. ustalanie porządku, terminu i miejsca obrad Komitetu Społecznego,
 - c. prowadzenie posiedzeń,
 - d. organizację pracy Komitetu Społecznego,
 - e. reprezentowanie Komitetu na zewnątrz.
7. Na zaproszenie Burmistrza, Przewodniczącego Komitetu w posiedzeniach mogą uczestniczyć zaproszeni eksperci, przedstawiciele Rady Miasta i Rady Powiatu, Młodzieżowej Rady Miasta z głosem doradczym, mieszkańcy, bez





prawa do głosowania. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział przedstawiciele Zespołu projektowego.

8. Członkowie Komitetu Społecznego przydzielani są do grup tematycznych, o których mowa w § 6 pkt 1, z uwzględnieniem wskazanego w zgłoszeniu doświadczenia zawodowego, zakresu działalności oraz deklarowanego obszaru zainteresowań.
 - a. Przydział Członków do poszczególnych grup tematycznych dokonywany jest na drugim posiedzeniu Komitetu, tak aby jak najlepiej wykorzystać ich wiedzę, kompetencje i gotowość do współpracy.
 - b. Członek Komitetu uczestniczy w pracach co najmniej 1 grupy tematycznej, maksymalnie w 2 z zachowaniem zasady równomiernego zaangażowania i efektywności pracy.
 - c. Skład osobowy grup tematycznych ogłasza się w protokole z drugiego posiedzenia Komitetu.
 - d. Posiedzenia grup tematycznych odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. W uzasadnionych przypadkach częściej.
9. Miejscem posiedzeń jest siedziba Lidera lub inne wskazane miejsce.
10. Posiedzenia Komitetu poza formą tradycyjną mogą przyjąć inne formy, tj. wyjścia terenowe, wizyty studyjne, spacerzy itp., jednakże zmiana formy musi zostać zaakceptowana przez co najmniej 50% Członków Komitetu.
11. Członkowie uczestniczą w spotkaniach stacjonarnie lub online.
12. Obsługę merytoryczną i techniczną zapewnia Lider Projektu reprezentowany przez pracowników Referatu Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki. Do zadań związanych z obsługą organizacyjno-techniczną Komitetu należą w szczególności:
 - a. przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
 - b. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu i ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Projektu,
 - c. wsparcie Przewodniczącego Komitetu w realizacji zadań wynikających z prac Komitetu,





d. gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z pracami Komitetu,

e. informowanie o postępach we wdrażaniu Projektu.

13. Obecność należy potwierdzić najpóźniej 2 dni przed posiedzeniem.

14. Posiedzenie jest ważne przy obecności co najmniej połowy składu.

§7.

Opiniowanie i głosowanie

1. Komitet w składzie plenarnym oraz w grupach tematycznych podejmuje opinie w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej 50% Członków Komitetu albo grupy tematycznej.
2. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół i listę obecności.
3. Protokół zatwierdza własnoręcznym podpisem Przewodniczący lub Zastępca.
4. W szczególnych przypadkach opinie mogą być wyrażane elektronicznie lub online – wymagany jest protokół i lista uczestników.

§8.

Konflikt interesów

1. Członek Komitetu Społecznego ma obowiązek ujawnienia konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się sytuację, w której interes prywatny członka komitetu lub osób mu bliskich, z którymi jest powiązana/y, może faktycznie, potencjalnie lub pozornie wpływać na bezstronność w sprawach rozpatrywanych przez Komitet Społeczny Projektu.
2. W przypadku konfliktu interesów członek wstrzymuje się od udziału w dyskusji i głosowaniu.
3. Zabronione jest wykorzystywanie udziału w Komitecie do prywatnych korzyści.





§9.

Zmiany Regulaminu

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta.
2. Komitet ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia Projektu lub na mocy Zarządzenia Burmistrza.

§10.

Postanowienia końcowe

W sprawach spornych lub nieujętych w Regulaminie, ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii Zespołu projektowego.





Porządek obrad II posiedzenia Komitetu Społecznego projektu „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka – Nowa Era Rozwoju” dnia 2 września 2026 r., godz. 13:00, Urząd Miasta Hajnówka

1. Otwarcie obrad.
2. Omówienie Regulaminu funkcjonowania Komitetu Społecznego.
3. Zatwierdzenie Regulaminu funkcjonowania Komitetu Społecznego.
4. Przedstawienie aktualnego stanu realizacji projektu.
5. Sprawy różne.
6. Zamknięcie obrad.

