

Hajnówka, dnia 29.07.2026 r.

SAO.042.1.4.2026
(znak sprawy)**ZAPYTANIE OFERTOWE****RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGA**

Zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.

1. Gmina Miejska Hajnówka zaprasza do złożenia oferty na:

„Przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach projektu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Miasta Hajnówka i pracowników podległych mu 13 jednostek organizacyjnych:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego, ul. 3 Maja 54, 17-200 Hajnówka,
- b) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce, ul. W. Wróblewskiego 2, 17-200 Hajnówka.
- c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. dr. Kazimierza Ptasińskiego w Hajnówce, ul. Działowa 1,
- d) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce, ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka,
- e) Przedszkole Nr 1 w Hajnówce, ul. Władysława Jagiełły 7, 17-200 Hajnówka,
- f) Przedszkole Nr 2 im. Kubusia Puchatka w Hajnówce, ul. Warszawska 2, 17-200 Hajnówka,
- g) Przedszkole Nr 3 im. Żubra Pompika z Oddziałami Integracyjnymi w Hajnówce, ul. Reczna 3, 17-200 Hajnówka,
- h) Przedszkole Nr 5 w Hajnówce, ul. M. Reja 2, 17-200 Hajnówka,



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

- i) Żłobek Samorządowy w Hajnówce, ul. Armii Krajowej 24, 17-200 Hajnówka,
- j) Park Wodny w Hajnówce, ul. 3 Maja 50, 17-200 Hajnówka,
- k) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Hajnówce, ul. Ks. A. Dziewiatowskiego 2, 17-200 w Hajnówce,
- l) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Parkowa 6, 17-200 Hajnówka,
- m) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce, ul. 11 Listopada 24, 17-200 Hajnówka,

w zakresie cyberbezpieczeństwa, dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa korespondencji i zabezpieczania danych, w ramach projektu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe (dalej: konkurs „Cyberbezpieczny Samorząd”) - Zadanie 2 - Działania podnoszące kompetencje JST w zakresie cyberbezpieczeństwa.

3. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- a) termin wykonania: do 23 września 2026 r.
- b) okres gwarancji i rękojmi: nie dotyczy
- c) warunki płatności: 21 dni od otrzymania faktury
- d) inne: nie dotyczy

4. Kryteria oceny ofert:

Cena – waga 100 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie wyłącznie zaoferowaną ceną.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia oraz zasoby konieczne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiednie środki techniczno-organizacyjne, doświadczenie, kwalifikacje, a także potencjał osobowy i finansowy w zakresie zamówienia;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i pokrycia pełnych kosztów wszelkich zasobów niezbędnych do prawidłowej oraz terminowej realizacji zamówienia. W cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić w szczególności: koszty wynagrodzenia



trenera/prowadzącego szkolenie, koszty udostępnienia i obsługi interaktywnej platformy szkoleniowej online (wraz z niezbędnymi licencjami i dostęпами dla uczestników), koszty przygotowania i udostępnienia materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, a także wszelkie inne koszty techniczne, organizacyjne i administracyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia w formule zdalnej. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu przygotowania i przeprowadzenia przedmiotowych szkoleń;

- c) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, obejmujące tematykę bezpieczeństwa korespondencji elektronicznej, ochrony danych lub podnoszenia kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa;
- d) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wymagane szkolenia w dni powszednie we wcześniej ustalonych ze Zleceniodawcą godzinach, mieszczących się w przedziale czasowym 8.00-15.00 w formule online.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do obsługi procesu rejestracji online za pośrednictwem dedykowanego systemu lub drogą mailową oraz do bieżącej kontroli limitu miejsc, który wynosi maksymalnie 50 osób w pojedynczej grupie szkoleniowej. Wykonawca musi zapewnić, aby formularz rejestracyjny lub lista uczestników zawierały informację określającą jednostkę miejską, z której pochodzi dana osoba.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń do dnia 23 września 2026 r. oraz do przestania do tego dnia faktury VAT do Zleceniodawcy oraz dostarczenia drogą elektroniczną dokumentacji szkoleniowej, w tym m.in. certyfikatów ukończenia szkoleń osobom, które wzięły udział w szkoleniu, list obecności, program szkoleń, prezentacji i ewentualnych materiałów szkoleniowych.

7. Lista dokumentów, które muszą zostać dołączone do oferty, w tym dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego;
- b) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba nieujawniona w rejestrze jako

uprawniona do reprezentacji Wykonawcy;

c) Wykaz wykonanych szkoleń – zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.

8. Informacje na temat umowy lub istotne postanowienia, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy):

a) Umowa stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

b) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń do dnia 23 września 2026 r.,

c) Faktura VAT musi zostać przesłana do Zleceniodawcy do dnia 25 września 2026 r.,

d) Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia dostarczyć Zamawiającemu dokumenty wskazane w pkt. 6 e) oraz ankiet ewaluacyjnych.

9. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Jarosław Grygoruk

e-mail: j.grygoruk@hajnowka.pl telefon: 85 682 64 44;

10. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania.

11. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Cenę oferty należy obliczyć podając cenę netto.

13. Zamawiający informuje, iż jest jednostką samorządu terytorialnego i finansuje usługę szkoleniową w całości ze środków publicznych. W związku z tym, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług, przedmiotowe szkolenie podlega zwolnieniu z podatku VAT.

14. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do dnia 07.08.2026 r. do godz. 12:00.**

15. Sposób i miejsce składania ofert: w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1, pok. nr 219 lub przesłać drogą elektroniczną (e-puap, e-doręczenia, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl)

16. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

17. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 17.07.2026 r.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - odrzuconiu oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.
19. Jeżeli zaoferowana przez wykonawcę cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający **może** żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
20. Wyjaśnienia, o których mowa powyżej, mogą dotyczyć w szczególności:
- zarządzania procesem świadczonych usług,
 - wyjątkowo korzystnych warunków usług,
 - zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
21. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
22. Odrzuceniu podlegać będzie oferta wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej w ofercie ceny.
23. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego:
- Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1;
 - Wzór umowy – Załącznik Nr 2;
 - Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 3;
 - Klauzula informacyjna – Załącznik Nr 4;
 - Wykaz wykonanych szkoleń – Załącznik Nr 5.

Burmistrz

Ireneusz Roman Kiendyś