

SAO.2111.1.2026

BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce – k/m

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) co najmniej 5-cio letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) ukończone studia lub kursy z zakresu sportu, administracji, zarządzania,
- 2) posiadanie kompetencji miękkich: umiejętność kierowania zespołem pracowników, umiejętność analitycznego podejścia do problemów, komunikatywność, skrupulatność, zaangażowanie, umiejętność szybkiego reagowania, kreatywność, inicjatywa i dynamika w działaniu, wysoka kultura osobista,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania i utrzymania infrastruktury sportowo-rekreacyjnej (boiska, baseny, korty tenisowe, itp.),
- 4) znajomość przepisów i zagadnień prawnych regulujących funkcjonowanie jednostek budżetowych oraz działalność sportowo-rekreacyjną,
- 5) doświadczenie w działalności sportowej, w tym w organizacji imprez i wydarzeń sportowych,
- 6) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych np. unijnych i krajowych na rozwój sportu i rekreacji oraz na utrzymanie zarządzanych obiektów.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) tworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu i rekreacji na terenie miasta Hajnówka,
- 2) utrzymanie, rozwijanie i unowocześnianie bazy sportowej OSiR w Hajnówce,
- 3) organizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, edukacyjnym,
- 4) współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w sferze sportu,
- 5) odpowiedzialność za racjonalną gospodarkę finansową jednostki.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) CV z opisem wykształcenia i przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oświadczenia:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności oraz staż pracy,
 - 5) klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji złożone na druku dostępnym do pobrania na stronie BIP Urzędu Miasta w Hajnówce w zakładce „Nabór na stanowisko urzędnicze”.

V. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

- 1) miejsce świadczenia pracy: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Hajnówce, ul. Ks. A. Dziewiatowskiego 2, 17-200 Hajnówka - budynek parterowy;
- 2) praca wykonywana będzie przy monitorze ekranowym oraz z wykorzystaniem następującego sprzętu: ksero, drukarka, telefon;
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat;
- 4) umowa o pracę będzie zawarta na czas nieokreślony lub na czas określony z zastrzeżeniem, że w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6 m-cy,
- 5) wynagrodzenie oraz inne składniki wynagrodzenia zgodnie z zarządzeniem nr 97/2025 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 17 września 2025 r. w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych Gminy Miejskiej Hajnówka oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.), w tym dodatek funkcyjny, dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej, nagrody jubileuszowe. Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 6500,00 - 7500,00 zł brutto miesięcznie oraz dodatek funkcyjny w przedziale 1200,00 - 2500,00 zł brutto, ustalone będzie indywidualnie z uwzględnieniem kwalifikacji, wykształcenia i doświadczenia zawodowego kandydata.

VI. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Hajnówce, w miesiącu poprzedzającym ukazanie się ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił więcej niż 6%.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Hajnówce”** w terminie do dnia **24.07.2026 r. do godziny 15.30** w siedzibie **Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka** w sekretariacie – pokój nr 219 lub pocztą na ww. adres – liczy się data wpływu.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta Hajnówka po wyżej określonym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. W/w dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, nr tel. 85 682 20 13. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

VIII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU:

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka.

Aplikacje osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru - następnie, gdy nie dojdzie do zatrudnienia, dokumenty mogą być odebrane osobiście w ciągu 1 miesiąca. Po tym czasie nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) od dnia 25 września 2024 r. w Urzędzie Miasta Hajnówka funkcjonuje procedura zgłoszeń wewnętrznych – Zarządzenie Nr 126/2024 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 20 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Hajnówka Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

Burmistrz

Ireneusz Roman Kiendys

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach do naboru na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Hajnówka oraz konkursów na dyrektorów jednostek organizacyjnych jest Burmistrz Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych - Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka; e-mail: iod@hajnowka.pl, tel. 85 682 21 80.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie w celu niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji na podstawie Ustawy o pracownikach samorządowych art. 4, 11, 13, Kodeksu Pracy art. 22¹ § 1 oraz na podstawie zgody (w przypadku jej wyrażenia) również w zakresie numeru telefonu oraz zdjęcia kandydata jeśli zostanie zamieszczone w ww. dokumentach.
4. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego- brakowana.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania. Posiada Pani/Pan także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych 00-193 Warszawa ul. Stawki 2 gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Ma Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 /679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wskazanych w ogłoszeniu o naborze wynika z przepisów prawa określonych w pkt. 4, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych wynikających z przepisów skutkuje brakiem możliwości udziału w naborze.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.