

Załącznik Nr 2
do Zapytania ofertowego
SAO.042.1.3.2026

UMOWA NR

zawarta w dniu w Hajnówce, pomiędzy
Gminą Miejską Hajnówka z siedzibą przy ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP 603-00-06-341,
reprezentowaną przez:

Ireneusza Romana Kiendysia - Burmistrza Miasta Hajnówka

przy kontrasygnacie

Moniki Daniluk – Skarbnika Gminy Miejskiej Hajnówka

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

.....(nazwa Firmy), z siedzibą
w, przy ul. działającą na podstawie wpisu do
Krajowego Rejestru Sądowego NR/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP....., reprezentowaną przez:

Pana/ Panią

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej., w wyniku którego dokonano wyboru Wykonawcy na usługę „Przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach projektu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania świadczenie usługi w ramach zadania pn. „Przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w ramach projektu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe”.

2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w formule online dla pracowników Urzędu Miasta Hajnówka i pracowników podległych mu 13 jednostek organizacyjnych:
 - a) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego, ul. 3 Maja 54, 17-200 Hajnówka,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Władysława Jagiełły w Hajnówce, ul. W. Wróblewskiego 2, 17-200 Hajnówka.
 - c) Szkoła Podstawowa Nr 3 im. dr. Kazimierza Ptaszyńskiego w Hajnówce, ul. Działowa 1,
 - d) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce, ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka,
 - e) Przedszkole Nr 1 w Hajnówce, ul. Władysława Jagiełły 7, 17-200 Hajnówka,
 - f) Przedszkole Nr 2 im. Kubusia Puchatka w Hajnówce, ul. Warszawska 2, 17-200 Hajnówka,
 - g) Przedszkole Nr 3 im. Żubra Pompika z Oddziałami Integracyjnymi w Hajnówce, ul. Reczna 3, 17-200 Hajnówka,
 - h) Przedszkole N4 5 w Hajnówce, ul. M. Reja 2, 17-200 Hajnówka,
 - i) Żłobek Samorządowy w Hajnówce, ul. Armii Krajowej 24, 17-200 Hajnówka,
 - j) Park Wodny w Hajnówce, ul. 3 Maja 50, 17-200 Hajnówka,
 - k) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Hajnówce, ul. Ks. A. Dziewiatowskiego 2, 17-200 w Hajnówce,
 - l) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Parkowa 6, 17-200 Hajnówka,
 - m) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce, ul. 11 Listopada 24, 17-200 Hajnówka,
3. Opis przedmiotu umowy określony został w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szkolenia muszą zostać przeprowadzone do 23 września 2026 r.

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI JEGO PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, iż za wykonanie wyszczególnionego w § 2 przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania Wykonawcy przysługuje **maksymalne wynagrodzenie** ustalone na podstawie oferty (załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) w wysokości brutto zł (słownie:..... złotych), w tym netto zł + podatek VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami, %, co stanowi kwotę zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności koszty: wynagrodzenia trenera/prowadzącego szkolenie, koszty udostępnienia i obsługi interaktywnej platformy szkoleniowej online (wraz z niezbędnymi licencjami i dostęпами dla uczestników), koszty przygotowania i udostępnienia materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, a także wszelkie inne koszty techniczne, organizacyjne i administracyjne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia w formule zdalnej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie **Wykonawcy**, po zakończeniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od jej prawidłowego wystawienia.
4. Wykonawca określając wynagrodzenie oświadcza, że na etapie przygotowania oferty zapoznał

się z OPZ i uzyskał przed złożeniem oferty potrzebne informacje dotyczące warunków realizacji zamówienia.

5. Wykonawca jest zarejestrowanym i czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:, i zobowiązuje się do wystawienia faktury na następujące dane Zamawiającego:

NABYWCA:

Gmina Miejska Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka
NIP: 603-00-06-341

ODBIORCA:

Urząd Miasta Hajnówka
ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka
NIP: 543-00-10-446

6. Wraz z wprowadzeniem obowiązku wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania transakcji za pomocą faktury ustrukturyzowanej w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, która zostanie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF.
- a) Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do wystawienia faktury ustrukturyzowanej zgodnej ze strukturą logiczną FA(3) i podania:
- w elemencie o nazwie **Podmiot2** - następujących danych **Nabywcy**:
 - Gmina Miejska Hajnówka
 - ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka
 - NIP: 603-00-06-341
 - w elemencie o nazwie **Podmiot3** - następujących danych **Odbiorcy**:
 - Urząd Miasta Hajnówka
 - ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka
 - NIP: 543-00-10-446
 - wraz z oznaczeniem: **Rola** - „8” – JST odbiorca.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres: hajnowka@hajnowka.pl w sytuacji wystąpienia niedostępności lub awarii KseF.
- c) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie wskazanym w § 4 ust. 3 niniejszej umowy przy czym termin płatności liczony będzie od dnia następnego po dniu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF, zawierającej niezbędne dane określone powyżej w §4 ust. 5 i §4 ust. 6a).
- d) Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia w przypadku otrzymania faktury niezgodnej z wymogami, o których mowa powyżej w § 4 ust. 6c).
7. **Zamawiający** zobowiązany jest dokonać zapłaty wynagrodzenia w ciągu 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e- Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. §4 ust. 5 i §4 ust. 6a).
8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur

ustrukturyzowanych w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 10, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasadę określoną w §4 ust. 5 i §4 ust. 6a).

9. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - a) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - c) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
10. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust 12 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): hajnowka@hajnowka.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w §4 ust. 5 i §4 ust. 6a). W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w §4 ust. 5 i §4 ust. 6a).
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie za wykonanie usługi będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025r. poz. 775).
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, a prowadzonych przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej – zwanej dalej „białą listą”.
13. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny, Wykonawca ma obowiązek poinformować na piśmie Zamawiającego w terminie 7 dni od dokonania zmiany.
14. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia w/w warunków opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
15. Za datę zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.

16. Płatność będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
nr

17. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia:

- a) kar umownych określonych w niniejszej umowie;
- b) płatności na rzecz podwykonawców;
- c) wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy wykonanie umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie objętym niniejszą umową, w szczególności:
 - a) przeprowadzenia dwóch rodzajów szkoleń:
 - dla wszystkich pracowników Zamawiającego (ok. 450 osób, w tym ok. 350 osób pracujących przy komputerach i 100 osób pracujących bez komputerów) – szkolenia z zakresu podstawowego, dostosowane do wiedzy i świadomości przeciętnie rozeznanej osoby;
 - dla kadry kierowniczej Zamawiającego – kierownicy i dyrektorzy, pracownicy IT (ok. 40 osób) – szkolenie z zakresu zaawansowanego, dostosowane do wiedzy specjalistycznej odbiorców szkolenia oraz dostosowane do zagrożeń, z którymi ta kategoria pracowników może się zetknąć wykonując swoją pracę.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić odpowiedni specjalistyczny sprzęt niezbędny do wykonywania usług.
3. Szkolenia muszą być dedykowane dla jednostek samorządu terytorialnego, w tym jednostkom wymienionym w §2 pkt. 2 a) – m) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia i przeprowadzone przez doświadczonych trenerów posiadających stosowną wiedzę oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa oraz posiadających uprawnienia wymagane przez Projekt.
4. Szkolenia muszą odbyć się w terminie do dnia 23 września 2026 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach zbliżonych do 8:00 – 15:00. Dokładny termin zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
5. Każde ze szkoleń powinno trwać 6 godzin zegarowych, wliczając w to 1 godzinę na przerwę.
6. W przypadku, gdy do udziału w szkoleniach zgłosi się mniej osób, niż wskazano w §5 ust. 1a), Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przeszkolenie mniejszej liczby uczestników.
7. **Szkolenie dla pracowników Urzędu Miasta Hajnówka i jednostek podległych Zamawiającego (zakres podstawowy) obejmuje informacje z zakresu:**
 - a) Bezpieczeństwa informacji – podstawowe wiadomości, z uwzględnieniem regulacji wewnętrznych oraz wymagań rozporządzenia KRI,
 - b) Wewnętrznych procedur w obszarze bezpieczeństwa informacji cyberbezpieczeństwa,
 - c) Wymagań dla pracowników wynikające z KRI, uoKSC oraz RODO,
 - d) Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w praktyce,
 - e) Przeglądu najpopularniejszych zagrożeń i zasady bezpiecznego korzystania z internetu,
 - f) Ochrony informacji i prywatności w internecie,

- g) Ransomware jako poważne zagrożenie dla JST,
 - h) Phishingu, oszustw i wyłudzeń z uwzględnieniem oszustwa typu BEC (Business E-mail Compromise),
 - i) Cyberhigieny, w tym bezpieczeństwo urządzeń i bezpieczeństwo fizyczne,
 - j) Bezpiecznych haseł i uwierzytelnienia dwuskładnikowego,
 - k) Wewnętrznych zaleceń i rekomendacji, w tym sposobów reakcji na incydenty bezpieczeństwa.
8. **Szkolenie dla kadry zarządzającej i pracowników IT Zamawiającego (zakres zaawansowany) obejmuje informacje z zakresu:**
- a) Podstaw prawnych cyberbezpieczeństwa,
 - b) Wymogów wynikających z KRI, uoKSC i RODO,
 - c) Przeglądu znanych typów ataków na JST,
 - d) Przeglądu nowoczesnych narzędzi i usług cyberbezpieczeństwa (jako wsparcie procesu zakupowego),
 - e) Zarządzaniu ryzykiem w bezpieczeństwie informacji i obszarach technicznych,
 - f) Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji – jak skutecznie wdrożyć SZBI,
 - g) Ciągłości działania – dlaczego jest istotna i jak ją wdrożyć,
 - h) Współpracy w ramach s46,
 - i) Identyfikowania zagrożeń – jak wdrożyć odpowiednie zabezpieczenia,
9. **Szczegółowy zakres szkolenia teoretycznego dla pracowników IT powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:**
- a) Podstawy bezpieczeństwa sieci,
 - b) Aspekty techniczne najpopularniejszych ataków i metody reagowania,
 - c) Zabezpieczanie poczty elektronicznej,
 - d) Zabezpieczanie serwisów www,
 - e) Ochrona przed atakami DDoS,
 - f) Profilaktyka cyberzagrożeń ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania kopiami zapasowymi
 - g) Przegląd źródeł wiedzy o zagrożeniach,
 - h) Podstawy zabezpieczenia ciągłości działania,
 - i) Identyfikacja podatności i aktualizacja oprogramowania,
 - j) Zarządzanie incydemem.
10. Kadra kierownicza i pracownicy IT mogą stanowić jedną grupę szkoleniową.
11. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od podpisania Umowy dostarczyć Zamawiającemu:
- a) proponowane terminy szkolenia;
 - b) szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia;
 - c) dzienny harmonogram szkolenia.
12. Po zakończeniu szkolenia, zostanie udostępniona ankieta ewaluacyjna szkolenia, a wynik ankiety w formie raportu zostanie przekazany Zamawiającemu.
13. Wykonawca po zakończeniu szkoleń prześle Zleceniodawcy w formie elektronicznej:

certyfikaty ukończenia szkoleń osobom, które wzięły udział w szkoleniu, listy obecności, program szkolenia, prezentację i ewentualne materiały szkoleniowe.

14. Przed rozpoczęciem szkoleń każdy z jego uczestników musi mieć możliwość pobrania materiałów szkoleniowych.
15. Wszelkie dokumenty dotyczące zapytania ofertowego muszą być oznaczone logotypami przesłanymi Wykonawcy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia dostarczyć Zamawiającemu dokumenty wskazane w pkt. 14 i 15 OPZ.
17. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego zawierającej adresy e-mail do pracowników Urzędu Miasta Hajnówka i kierowników i dyrektorów jednostek wymienionych w §2 ust. 2, proponuje im terminy szkoleń. Uczestnicy (bądź kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych) będą mieli możliwość zapisywania się na szkolenia w wybranym terminie. Wykonawca ma prawo do ograniczenia ilości uczestników jednego szkolenia do 50 osób. W takim przypadku obowiązuje kolejność zgłoszeń.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest współdziałać z Wykonawcą przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - a) przekazanie danych e-mail do pracowników Urzędu Miasta;
 - b) przekazanie danych e-mail do kierowników i dyrektorów jednostek wymienionych w §2 ust. 2;
 - c) Zapewnienie uczestnikom komputerów spełniających minimalne wymagania techniczne niezbędne do udziału w szkoleniach;
 - d) Zobowiązanie uczestników do zakazu nagrywania (rejestracji audio/video) oraz rozpowszechniania materiałów szkoleniowych bez zgody Wykonawcy;
 - e) Zapewnienie uczestnikom dostępu do stabilnego internetu o przepustowości uniemożliwiającej zrywanie połączenia.

§ 7

KARY UMOWNE

1. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu** karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) W przypadku odwołania szkolenia przez Wykonawcę na mniej niż 3 dni robocze przed terminem z przyczyn innych niż siła wyższa, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **20% wynagrodzenia netto** za to szkolenie;
 - b) Za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozpoczęciu szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. awaria platformy Wykonawcy, niestawienie się trenera), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **1% całkowitego wynagrodzenia netto**, nie więcej jednak niż 5%;

- c) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych usterek oraz wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, w zależności którego rodzaju szkolenia wady i usterki dotyczą;
 - d) za odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne określone w niniejszej umowie są niezależne od kar nakładanych na **Wykonawcę** na mocy obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przeprowadzenia szkoleń, prowadzenia list obecności oraz wystawienia imiennych certyfikatów/zaświadczeń, Zamawiający (jako Administrator) powierza Wykonawcy (jako Podmiotowi Przetwarzającemu) przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego oraz jednostek podległych.
2. Powierzenie obejmuje następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, miejsce zatrudnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz zgodnie z udokumentowanymi instrukcjami Zamawiającego, przepisami RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca oświadcza, że stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, zgodnie z art. 32 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
 - b) pomagania Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą;
 - c) usunięcia wszystkich pobranych danych osobowych oraz ich kopii w terminie **7 dni od dnia zakończenia projektu i wydania certyfikatów**, chyba że prawo nakazuje ich dalsze przechowywanie.
6. Wykonawca nie może powierzyć operacji przetwarzania danych innym podmiotom (subprocesorom) bez uprzedniej, szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu **24 godzin** od wykrycia, zgłosi Zamawiającemu każdy przypadek naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych.
8. Zamawiający ma prawo do kontrolowania i audytowania sposobu zabezpieczenia i przetwarzania danych przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
 - a) Wykonawca nie rozpocznie prowadzenia szkoleń w ustalonym terminie;

- b) Wykonawca nie spełnia wymogów w zakresie wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) gdy Wykonawca zlikwiduje działalność gospodarczą, gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie obowiązują kary z § 10 ust. 2 pkt. 2).
3. Odstąpienie stron od umowy/ rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia staje się skuteczne z dniem doręczenia drugiej stronie stosownego oświadczenia woli tej strony, złożonego - pod rygorem nieważności – w formie pisemnej. Pismo w sprawie odstąpienia powinno wskazywać na okoliczności uzasadniające skorzystanie przez stronę z prawa do odstąpienia.

§ 10

ZMIANA ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:

- a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
- c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,
- d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności).

§ 11

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do/ lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub tradycyjną, w tym e-puap i e-doręczenia, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:
 - a) korespondencja kierowana do **Zamawiającego**: 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka , e-mail [hajnowka@hajnowka.pl](mailto:hajnówka@hajnowka.pl)
 - b) korespondencja kierowana do **Wykonawcy**:
4. **Zamawiający** wyznacza jako koordynatora prac stanowiących przedmiot umowy:
 1.numer telefonu..... e-mail.....
 2.numer telefonu..... e-mail.....

5. **Wykonawca** wyznacza jako koordynatora prac stanowiących przedmiot umowy:
 1.numer telefonu..... e-mail.....
 2.numer telefonu..... e-mail.....
6. **Wykonawca** udzieli osobie/osobom odpowiedzialnej/ym za realizację usługi, wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu **Wykonawcy**, zgodnie z umową.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmiany osoby/osób, o której/których mowa w ust. 4, bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.
8. **Zamawiający** powiadomi niezwłocznie **Wykonawcę** o zmianach w zakresie ust. 3 lit. a i ust.4.
9. **Wykonawca** powiadomi niezwłocznie **Zamawiającego** o zmianach w zakresie ust.3 lit. b i ust.5, bez potrzeby wprowadzania zmian w treści umowy.
10. Zmiana danych wskazanych w ust. 3-5 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 12

STOSOWANIE PRZEPISÓW

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy.

§ 13

SĄD WŁAŚCIWY

1. Strony Umowy oświadczają, że będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą powstać w przyszłości w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Sprawy sporne lub roszczenia wynikłe w związku z treścią lub wykonywaniem umowy nie rozstrzygnięte w sposób polubowny, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy, sporządzana będzie w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem jej nieważności.
2. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, a dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY