

**ZARZĄDZENIE Nr 43/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA**  
**z dnia 8 kwietnia 2026 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Hajnówka**

Na podstawie art. 39 ust. 1, art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), art. 77<sup>2</sup> § 4 i § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1871, z 2025 r. poz. 807, poz. 1423 i poz. 1661 oraz z 2026 r. poz. 25) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638, Dz. U. z 2025 r. poz. 702 i poz. 1260 oraz z 2026 r. poz. 246) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Hajnówka przyjętym zarządzeniem Nr 89/2021 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 12 października 2021 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Hajnówka, zmienionego zarządzeniem Nr 118/2021 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 13 grudnia 2021 r., zmienionego zarządzeniem Nr 81/2022 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 17 maja 2022 r., zmienionego zarządzeniem Nr 6/2023 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 16 stycznia 2023 r., zmienionego zarządzeniem Nr 60/2023 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 14 kwietnia 2023 r., zmienionego zarządzeniem Nr 94/2023 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 3 lipca 2023 r., zmienionego zarządzeniem Nr 69/2025 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 18 czerwca 2025 r. załącznik Nr 1 i Nr 2 otrzymują brzmienie określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miejskiej Hajnówka.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka. Kwoty minimalnego i maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem, mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2026 r.

**BURMISTRZ**

**Ireneusz Roman Kiendys**

**TABELA KATEGORII ZASZEREGOWANIA I ODPOWIADAJĄCEGO JEJ  
MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA  
ZASADNICZEGO**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
I	4 806	5 300
II	4 830	5 350
III	4 850	5 400
IV	4 870	5 500
V	4 890	5 600
VI	4 910	5 700
VII	4 940	5 800
VIII	4 970	5 900
IX	5 000	6 000
X	5 030	6 100
XI	5 060	6 200
XII	5 090	6 300
XIII	5 200	6 700
XIV	5 310	7 100
XV	5 410	7 500
XVI	5 630	8 000
XVII	5 850	8 600
XVIII	6 070	9 000
XIX	6 400	9 500
XX	6 750	10 000

**TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH  
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
		Minimalny	Maksymalny		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Sekretarz Gminy	XVII	XX	8	wyższe <sup>2</sup>	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI	XIX	6	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV	XVII	4	według odrębnych przepisów	
4.	Główny księgowy,	XV	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
	audytor wewnętrzny					
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV	XVIII	6	według odrębnych przepisów	
	inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)					
6.	Kierownik referatu	XIII	XIX	6	wyższe <sup>2</sup>	4
	zastępca kierownika		XVII	4		

## STANOWISKA URZĘDNICZE

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
		Minimalny	Maksymalny		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6	7
1	Radca prawny	XIII	XVIII	6	Według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista	XIII	XVIII	-	wyższe <sup>2</sup>	4
	starszy inspektor					
	informatyk urzędu					
3	Starszy specjalista	XI	XVI	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5
	starszy informatyk					
	inspektor					
4	Starszy archiwista	X	XV	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 3
	specjalista					
	informatyk					
	podinspektor					
5	Samodzielny referent	X	XIV	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	1 4
6	Starszy inspektor do spraw BHP	X	XIV	-	według odrębnych przepisów	
7	Starszy referent	IX	XIII	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 2
	Księgowy					
8	Kasjer	VIII	XII	-	średnie <sup>3</sup>	1
	referent					
9	Archiwista	VII	XI	-	średnie <sup>3</sup>	-
	młodszy księgowy,					
	młodszy referent					

## STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
		Minimalny	Maksymalny		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5	6
1	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej	VIII	XI	-	średnie <sup>3</sup>	3
2	Sekretarka	VII	X	-	średnie <sup>3</sup>	-
3	Magazynier	VII	IX	-	średnie <sup>3</sup> zasadnicze <sup>4</sup>	- 2
3	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony	VI	IX	-	według odrębnych przepisów	
	kierowca samochodu osobowego					
	kierowca ciągnika					
4	Starszy robotnik,	IV	VIII	-	zasadnicze <sup>4</sup>	-
	pomoc administracyjna (biurowa)					
5	Dozorca,	II	VII	-	podstawowe <sup>5</sup>	-
	goniec,					
	robotnik,					
	sprzątaczką,					

## STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
		Minimalny	Maksymalny		wykształcenie	Staż pracy w latach
1	2	3		4	5	6
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIII	-	wyższe <sup>2</sup>	4
		XI	XII	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	3 5
		X	XI	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	X	-	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	- 3
		VIII	IX	-	średnie <sup>3</sup>	2
		VII	VIII	-	średnie <sup>3</sup>	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](#) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](#) tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) [rozporządzenia](#) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).