

ZARZĄDZENIE NR 39/2026
BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych

Na podstawie § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 133) oraz § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652 t.j.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Hajnówka sporządzają, w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości budżetowej, sprawozdania w formie elektronicznej z wykorzystaniem informatycznego systemu SJOBesti@.

2. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Hajnówka przekazują, w terminach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości budżetowej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wyeksportowane z systemu SJOBesti@, pliki.xml sprawozdań sporządzonych zgodnie z §1 ust.1 na adres: sprawozdania@hajnowka.pl.

3. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Hajnówka sporządzają, w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, sprawozdania w formie elektronicznej z wykorzystaniem informatycznego systemu SJOBesti@.

4. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Hajnówka przekazują, w terminach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wyeksportowane z systemu SJOBesti@, pliki.xml sprawozdań sporządzonych zgodnie z §1 ust.3 na adres: sprawozdania@hajnowka.pl/-doręczeń.

5. Dyrektorzy instytucji kultury, których organem założycielskim jest Gmina Miejska Hajnówka, przekazują, w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych, sprawozdania wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w plikach elektronicznych zgodnych ze strukturami udostępnionymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów na elektroniczną skrzynkę podawczą e-doręczeń.

§ 2. 1. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań w sposób wskazany w § 1 ust.2 i 4, spowodowanego nieprawidłowym działaniem systemu informatycznego, sprawozdania należy przekazać w formie pliku.xml na elektroniczną skrzynkę podawczą e-doręczenia lub w formie dokumentu papierowego do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, przy czym najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu usunięcia awarii, sprawozdania należy przekazać na adres: sprawozdania@hajnowka.pl.

2. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań w sposób wskazany w § 1 ust.5, spowodowanego nieprawidłowym działaniem systemu informatycznego, sprawozdania należy przekazać w plikach elektronicznych zgodnych ze strukturami udostępnionymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów na adres: sprawozdania@hajnowka.pl. lub w formie dokumentu papierowego do sekretariatu Urzędu Miasta Hajnówka, przy czym najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu usunięcia awarii, sprawozdania należy przekazać z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej e-doręczenia.

§ 3. Przepisy zarządzenia po raz pierwszy stosuje się do sporządzania sprawozdań za I kwartał 2026 roku.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 115/2022 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 30 czerwca 2022 roku w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek organizacyjnych.

§ 6. Nadzór nad wykonywaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Miejskiej Hajnówka.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta