



Hajnówka, dnia 04.02.2026 r.

PPT.0540.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Gmina Miejska Hajnówka zaprasza do złożenia oferty na: usługę doradztwa w zakresie sporządzenia projektu "Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035". Zadanie będzie realizowane w ramach projektu „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka - Nowa Era Rozwoju” finansowanego z Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu projektu dokumentu pn. "Strategia Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035" z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, ponadlokalnymi i wyższego rzędu oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r. poz.1112), a także przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.

Zamawiający informuje, iż I etap z harmonogramu określonego w uchwale został częściowo zrealizowany przez pierwszego wykonawcę. Dotyczy to: zorganizowania debaty/otwartego spotkania z mieszkańcami, przeprowadzenie badania ankietowego wśród mieszkańców. Zamawiający dysponuje raportem ze spotkania otwartego oraz raportem z badania ankietowego, które zostaną udostępnione nowemu Wykonawcy do



wykorzystania w opracowaniu.

Projekt strategii powinien być sporządzony w formie tekstowej oraz graficznej (np. w formie prezentacji), zgodnie z art. 10e ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) i obejmować co najmniej następujące elementy:

- a) wprowadzenie,
 - b) metodologia opracowania,
 - c) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej, przestrzennej i klimatyczno-środowiskowej gminy wraz z wnioskami z diagnozy,
 - d) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym i klimatyczno-środowiskowym gminy,
 - e) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
 - f) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
 - g) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - system powiązań przyrodniczych,
 - główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej,
- ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące:
- zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,



- kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
- zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz.1130),
- zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
- kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
- zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
- zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
- zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji,

h) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz.581), wraz z zakresem planowanych działań;

i) fakultatywnie obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,

j) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,

k) ramy finansowe i źródła finansowania,



l) zakończenie,

m) spis: treści, tabel, rysunków, wykresów.

2.2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

2.2.1. Współpraca z zespołem roboczym powołanym Zarządzeniem 85/2025 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 11 sierpnia 2025 r. w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035, która polegać będzie na:

- a) raportowaniu przez Wykonawcę postępu prac przez kontakt mailowy wybranemu przez Zamawiającego przedstawicielowi zespołu przynajmniej 1 raz na miesiąc, poczynwszy od dnia podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- b) przekazaniu na wniosek Wykonawcy niezbędnych danych będących w posiadaniu Zamawiającego,
- c) przekazaniu projektu strategii zespołowi w celu uzyskania opinii,
- d) wprowadzaniu uwag i wniosków zespołu roboczego do projektu strategii na każdym etapie prac,
- e) współdziałaniu w procesie konsultacji z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz mieszkańcami (obowiązkiem Zamawiającego będzie zamieszczenie na stronie hajnowka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Hajnówka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka ogłoszenia o terminach i sposobach konsultacji przygotowanego przez Wykonawcę, zamieszczenie projektu strategii wraz z formularzem zgłaszania uwag, opinii i wniosków na stronie internetowej hajnowka.pl, umożliwienie bezpośredniego składania uwag, opinii i wniosków w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka oraz przekazanie Wykonawcy zgłoszonych uwag, opinii i wniosków niezwłocznie po upływie terminu na ich składanie),
- f) zorganizowaniu co najmniej 7 spotkań stacjonarnych w tym obligatoryjnie:
 - 3 warsztatów i/lub spotkań roboczych z kluczowymi interesariuszami lokalnymi (tj. sektor samorządowy, społeczny, gospodarczy itp.),



- debata publiczna przed przedłożeniem dokumentu Radzie Miasta,
- prezentacja na Komisjach,
- prezentacja na sesji Rady Miasta.

Spotkania z Zespołem Roboczym ds. opracowania strategii ze strony Miasta mogą odbywać się w formule online.

2.2.2. Opracowanie projektu dokumentu strategii (wraz z obróbką redakcyjno-graficzną) zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami, w tym zasadami dostępności cyfrowej dokumentów, oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji.

2.2.3. Przeprowadzenie konsultacji projektu strategii w szczególności z: sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy oraz z Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku. Konsultacje z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku należy przeprowadzić pisemnie.

Proces konsultacji z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz mieszkańcami należy przeprowadzić co najmniej poprzez: przeprowadzenie badań społecznych w postaci ankiety; organizację spotkań konsultacyjnych i publicznych debat; zamieszczenie projektu strategii wraz z formularzem zgłaszania uwag, opinii i wniosków na stronie internetowej hajnowka.pl; umożliwienie bezpośredniego składania uwag, opinii i wniosków w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka.

Z przebiegu konsultacji należy sporządzić sprawozdanie zawierające ich podsumowanie, zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacje ich wprowadzenia lub odrzucenia.

2.2.4. Przedłożenie projektu strategii Zarządowi Województwa Podlaskiego w celu wydania opinii oraz wprowadzenie ewentualnych uwag i wniosków do projektu strategii.



2.2.5. Przeprowadzenie ewaluacji ex-ante pod względem trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii.

2.2.6. Przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko do regionalnego dyrektora ochrony środowiska oraz wojewódzkiego inspektora sanitarnego w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu, sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającej informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy, o której mowa powyżej.

2.2.7. Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii.

2.2.8. Prezentacja ostatecznej wersji projektu strategii na Komisjach i Sesji Rady Miasta Hajnówka.

2.2.9. Przekazanie, po podjęciu uchwały Rady Miasta Hajnówka w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035 plików zawierających wersję elektroniczną opracowania w formacie .pdf oraz .doc lub .docx oraz fizycznie 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej, o następujących parametrach:

- a) format: A4,
- b) okładka: karton 300 g mat + folia mat 1/0,
- c) papier środek: 130 g mat,
- d) pełen kolor,
- e) oprawa szyto-klejona.

2.2.10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035”.



2.2.11. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków ochrony danych osobowych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności: zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałyby w trakcie prac nad strategią, stosuje środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

3. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:

- a) termin wykonania: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2026 roku,
- b) okres gwarancji i rękojmi: nie dotyczy,
- c) warunki płatności: Zamawiający wymaga zaoferowania 30-dniowego terminu płatności, liczonego od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury po realizacji części oraz całości zamówienia,
- d) inne:

4. Kryteria oceny ofert:

- a) Cena – waga 80 %
- b) Doświadczenie kierownika zespołu – waga 20 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena brutto /C/ - 80% (maks. 80%)

Punkty za kryterium Cena brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej wśród wszystkich ofert nieodrzuconych

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$



Cena brutto wskazana w ofercie

Cena oferty powinna być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno za całość realizacji zamówienia, jak i w rozbiciu na poszczególne etapy uprawniające Wykonawcę do otrzymania wynagrodzenia.

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

Cena oferty powinna zawierać wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty przeprowadzenia konsultacji, koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzenie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu zamówienia, koszt wydruku, przeniesienie majątkowych praw autorskich).

Cena oferty nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

b) doświadczenie kierownika zespołu /D/ – 20% (maks. 20 pkt)

Doświadczenie: opracowanie (jako autor lub współautor) co najmniej dwóch dokumentów będących strategiami, programami lub planami w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego, przy czym przynajmniej jedna usługa obejmowała łącznie każdą z niżej wymienionych wytycznych:



- a) badania społeczne obejmujące badania ilościowe na grupie nie mniejszej niż 300 osób oraz badania jakościowe prowadzone z wykorzystaniem samodzielnie opracowanych scenariuszy badawczych, warsztaty strategiczne, obejmujące prace typu warsztatowego z ustalonymi grupami roboczymi,
- b) redagowanie dokumentu,
- c) przynajmniej 1 dokument z ww. opracowań dotyczył gmin miejskich o liczbie mieszkańców pow. 15 tys.,
- d) co najmniej 1 zamówienie miało wartość nie mniejszą niż 60 tys. zł brutto.

Doświadczenie = ilość wykonanych dokumentów strategicznych przez kierownika zespołu:

- więcej niż 2 usługi = 20 pkt,
- do 2 usług = 10 pkt.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

2) Wykonawcy, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi obejmujące opracowanie dokumentów będących strategiami, programami lub planami w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego, przy czym przynajmniej jedna usługa obejmowała łącznie każdy z niżej wymienionych wytycznych:

- a) badania społeczne obejmujące badania ilościowe na grupie nie mniejszej niż 300 osób oraz badania jakościowe prowadzone z wykorzystaniem samodzielnie opracowanych scenariuszy badawczych, warsztaty strategiczne, obejmujące prace typu warsztatowego z ustalonymi grupami roboczymi;
- b) redagowanie dokumentu,
- c) przynajmniej 1 dokument z ww. opracowań dotyczył gmin miejskich o liczbie



mieszkańców pow. 15 tys.,

- d) co najmniej 1 zamówienie miało wartość nie mniejszą niż 60 tys. zł brutto.

Na potwierdzenie warunku udziału z ppkt. 2) Wykonawca zobligowany jest dołączyć wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz referencje odbiorców tych usług.

3) Wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 5-osobowym zespołem, który zostanie skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia, i który posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe wskazane poniżej:

- a) kierownik projektu - opracowanie (jako autor lub współautor) co najmniej dwóch dokumentów będących strategiami, programami lub planami w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego dla JST o liczbie ludności pow. 15 tys. mieszkańców,
- b) co najmniej dwóch specjalistów ds. badań i analiz - każda z tych osób przed upływem terminu składania ofert prowadziła proces badań społecznych w co najmniej 3 projektach w zakresie analiz społeczno-ekonomicznych (w tym przynajmniej dwóch zrealizowanych na rzecz jednostki samorządu terytorialnego) obejmujący badania na danych zastanych i danych wywołanych,
- c) co najmniej jedna z tych osób zaprojektowała badania pierwotne ilościowe lub jakościowe, co najmniej jedna z tych osób wykonywała badania pierwotne ilościowe lub jakościowe,
- d) moderatora spotkań warsztatowych i debat – przed upływem terminu składania ofert prowadził co najmniej:
 - 5 spotkań o tematyce społecznej lub gospodarczej związanych z opracowaniem strategii rozwoju lub planu rozwoju JST w zakresie społeczno-gospodarczym, w formule warsztatów, seminariów lub moderacji pracy ciał kolegialnych, każdorazowo z udziałem, co najmniej 15 osób,
 - 1 spotkanie o charakterze otwartej debaty z udziałem nie mniej niż 30 osób, prowadzone w formule hybrydowej, pozwalającej na równoczesny czynny (związany z zabieraniem głosu) udział w spotkaniu uczestników obecnych fizycznie



oraz łączących się za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

- co najmniej jeden redaktor - przed upływem terminu składania ofert redagował co najmniej 5 dokumentów o tematyce społeczno- ekonomicznej, o objętości co najmniej 50 stron każdy.

Osoba wymieniona w ppkt. 3a) (kierownik projektu) może wystąpić równocześnie w jednej z ról wymienionych w ppkt. 3b) lub 3c).

Na potwierdzenie warunku udziału Wykonawca zobligowany jest dołączyć wykaz zespołu realizującego zamówienie z udokumentowaniem doświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia”/”nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

W przypadku niespełnienia lub nie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony, a jego oferta odrzucona.



7. Lista dokumentów, które mają zostać dołączone do oferty, w tym na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
- c) wykaz wykonanych usług przez kierownika zespołu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe ich wykonanie (np. referencje, protokół odbioru) - załącznik nr 3,
- d) wykaz zespołu realizującego zamówienie z udokumentowaniem wymagań - załącznik nr 4,
- e) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji - załącznik nr 5,
- f) klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych - załącznik nr 6,
- g) paraflowany projekt umowy - załącznik nr 7.

8. Informacje na temat umowy lub istotne postanowienia, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy): NIE DOTYCZY.

9. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Emilia Korolczuk, Inspektor w Referacie Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki, e-mail: e.korolczuk@hajnowka.pl telefon: 85 733 88 38.

10. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania.

11. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Cenę oferty należy obliczyć:

- a) podając cenę netto,
- b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
- c) obliczając wysokość podatku VAT,
- d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.



13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **20 lutego 2026 r. do godz. 15:00.**
14. Sposób i miejsce składania ofert: przesłanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami na adres **e-mail: e.korolczuk@hajnowka.pl.**
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia **20 lutego 2026 r.**
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) odrzuceniu oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.
18. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
 - b) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ,
 - c) Załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych usług przez kierownika zespołu o podobnym charakterze przedmiotu zamówienia,
 - d) Załącznik nr 4 – wykaz zespołu realizującego zamówienie z udokumentowaniem wymagań,
 - e) Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z zakresu przeciwdziałania agresji,
 - f) Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna,
 - g) Załącznik nr 7 – projekt umowy,
 - h) Załącznik nr 8 - uchwała Nr XI/70/25 Rady Miasta Hajnówka z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.

Burmistrz Miasta Ireneusz Roman Kiendyś