

BI.6727.

Hajnówka, dnia

.....
imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

.....
adres

.....
telefon kontaktowy / e-mail *

BURMISTRZ MIASTA HAJNÓWKA

ul. A. Zina 1

17-200 Hajnówka

WNIOSEK O WYDANIE WYPISU I WYRYSU

z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy w dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zwracam się z prośbą o wydanie: **

☐ **wypisu** ☐ **wyrysu**

z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki / działek o nr geod.
....., położonej / położonych w Hajnówce przy
ul.

Dokumenty odbiorę: **

☐ **osobiście** ☐ **proszę o wysłanie na powyższy adres**

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

* dane nieobowiązkowe – Wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w prowadzonej sprawie, usprawniając jej realizację

** właściwe zaznaczyć

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej:

- za wypis do 5 stron – 30 zł, powyżej 5 stron – 50 zł,
- za wyrys: za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 – 20 zł, ale nie więcej niż 200 zł.

Maksymalny koszt wypisu i wyrysu – 250 zł.

Opłatę skarbową można wnieść bezpośrednio **do kasy Urzędu Miasta Hajnówka (parter)** lub przelewem na **konto Urzędu Miasta Hajnówka nr 46 1020 1332 0000 1602 0276 4058**.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154 z późn. zm.).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej „RODO”), informujemy, iż:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85-682-21-80, fax. 85-674-37-46, email: hajnowka@hajnowka.pl. Jednostką obsługującą pracę Burmistrza Miasta Hajnówka jest Urząd Miasta w Hajnówce w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Hajnówka.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować w sprawach dotyczących ochrony Państwa danych osobowych i realizacji praw z tym związanych pisząc pod wskazany adres email: iod@hajnowka.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu: + 48-534-860-829.

CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Hajnówka, na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a także przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na administratorze), a w zakresie wykraczającym poza obowiązek ustawowy – art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą).

INFORMACJA O WYMOGU / DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Ich niepodanie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Hajnówka oraz podmioty i organy uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Administrator danych nie przekazuje Państwa danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy.

OKRES PRZECHOWYWANIA

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez czas określony w obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazie akt, a następnie poddane archiwizacji lub brakowaniu.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym decyzji o profilowaniu.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

W przypadku stwierdzenia, iż Państwa dane osobowe są przetwarzane z pominięciem przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, tel. 22-531-03-00, kancelaria@uodo.gov.pl