



Załącznik nr 7
do Zapytania ofertowego
z dnia 04.02.2026

Umowa nr .../2026
zawarta w dniur.

pomiędzy:

Gminą Miejską Hajnówka z siedzibą przy ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP:
603 00 06 341, reprezentowaną przez....., zwaną dalej
„**Zamawiającym**”,

a

....., reprezentowaną przezzwanym
dalej „**Wykonawcą**”.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa doradztwa w zakresie sporządzenia projektu dokumentu pn „Strategia Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowią integralną część umowy.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej.



2. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać własnym staraniem dokumenty i materiały niezbędne do opracowania strategii.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, jakie będzie zobowiązany przedstawić Burmistrzowi Miasta Hajnówka w trakcie procedury opracowania strategii wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Oryginał tych dokumentów wraz z potwierdzeniem dostarczenia będzie przekazywany do tutejszego Urzędu nie później niż w ciągu 14 dni od ich wygenerowania.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową, w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.
5. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania całości lub części umowy podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy z wykorzystaniem jedynie materiałów, utworów, danych i informacji oraz programów komputerowych, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. W przypadku naruszenia tego postanowienia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy;
 - 2) udzielanie na wniosek Wykonawcy wszelkich informacji, przekazywanie materiałów i dokumentacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, które są niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku;
 - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia.



§4

Termin realizacji umowy

1. Umowę należy wykonać w terminie do
2. Poszczególne etapy opracowania strategii należy realizować w terminach zgodnych z harmonogramem określonym załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr XI/70/25 Rady Miasta Hajnówka z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o możliwości nieterminowego zakończenia któregośkolwiek z etapów opracowania, wraz z podaniem przyczyny wystąpienia zwłoki. Informacje należy przekazywać w trakcie trwania przedmiotowego etapu.

§5

Odbiory

1. Po zakończonym etapie prac uprawniającym do otrzymania wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą zakończenie realizacji etapu, w szczególności opracowany fragment projektu strategii.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag do przekazanej dokumentacji, o której mowa w ust. 1, w terminie 14 dni.
3. Wykonawca dokona wskazanych poprawek, o których mowa w ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag i ponownie przedłoży dokumentację do akceptacji.
4. Procedura opisana w ust. 2 i 3 będzie powtarzana do czasu zaakceptowania dokumentacji z etapu prac.
5. Dokumentem potwierdzającym akceptację przez Zamawiającego kolejnych etapów opracowania strategii jest protokół z wykonania usługi, podpisany przez obie strony umowy bez uwag.
6. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5 jest Burmistrz Miasta Hajnówka lub Zastępca Burmistrza Miasta Hajnówka.



§6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto(słownie złotych:).

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy.

2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

3. Wynagrodzenie będzie regulowane częściowo, po zrealizowaniu etapów opracowania strategii:

1) po zrealizowaniu zadań nr 1-4 zgodnie z harmonogramem opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035 (załącznik nr 2 do uchwały) i podpisaniu częściowego protokołu odbioru z realizacji usługi:

.....netto, podatek VAT:, brutto (słownie złotych brutto:),

2) po zrealizowaniu zadań nr 5-8 zgodnie z harmonogramem opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035 (załącznik nr 2 do uchwały) i podpisaniu końcowego protokołu odbioru z realizacji usługi:netto,

podatek VAT:, brutto (słownie złotych brutto:).

4. Niedopuszczalne jest doręczenie Zamawiającemu faktury przed podpisaniem protokołu z realizacji usługi, o którym mowa w §5 ust. 5. O naruszeniu tego postanowienia Zamawiający informuje Wykonawcę, wzywając do złożenia – w terminie 3 dni roboczych – faktury korygującej.

5. Zamawiający dokonuje płatności metodą podzielonej płatności określonej w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku, gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie płatności zgodnie z ust. 5.

7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Fakturę należy wystawić na następujące dane:



Nabywca: Gmina Miejska Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP: 603 00 06 341

Odbiorca: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.

9. Termin płatności należności ustala się do 30 dni od daty otrzymania faktury. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.

10. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Zamawiającego obciążają odsetki ustawowe za opóźnienie.

12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:.....

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 603 00 06 341.

§7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego netto,

2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto.

2. Kary umowne będą potrącane z bieżących należności, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§8

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu z powodu:



- 1) opóźnień wynikających z niewłaściwego współdziałania po stronie Zamawiającego, w szczególności zwłoki w przekazywaniu danych niezbędnych Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy. Strony ustalą wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy stosownie do wpływu powstałych opóźnień na tempo postępu prac będących przedmiotem umowy. Przedłużenie terminu wykonania umowy powinno być potwierdzone stosownym aneksem;
 - 2) siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z tej przyczyny może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody;
 - 3) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, których obowiązek wykonania został nałożony przez osoby trzecie, powodujących konieczność wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia. Termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) zmian będących następstwem odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na zrealizowanie przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych form konsultacji społecznych oraz zamieszczenie dodatkowych elementów (rozdziałów) w projekcie strategii, niewymaganych w zapytaniu ofertowym, a w ocenie Wykonawcy niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy bądź koniecznych do zamieszczenia na skutek zmian prawnych. Zmiana opisana w zdaniu poprzedzającym nie spowoduje zmiany wynagrodzenia umownego określonego w §5 ust. 1 oraz nie wymaga sporządzenia



aneksu.

§9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu, uzasadniającym odstąpienie w następujących wypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 14 dni roboczych;
- 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu obowiązków;
- 3) w razie wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w §6, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz.24) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie używania,
- 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu,
- 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 4) – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania wykonywania zależnego prawa autorskiego do utworu powstałego w wykonaniu niniejszej umowy.



§11

Osoby wyznaczone do kontaktu

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:
 - 1) Emilia Korolczuk, tel. 85 733 88 38, e-mail: e.korolczuk@hajnowka.pl,
 - 2) Anna Pacewicz, tel. 85 682 20 16, e-mail: a.pacewicz@hajnowka.pl
2. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest, nr tel., e-mail
3. Ewentualne zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§12

Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

1. Strony oświadczają, że w związku z realizacją niniejszej umowy mogą przetwarzać dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Miasto Hajnówka.
3. Zamawiający, tj. Miasto Hajnówka, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego: e-mail: iod@hajnowka.pl.
4. Wykonawca oświadcza, że [wyznaczył / nie wyznaczył] Inspektora Ochrony Danych zgodnie z art. 37 RODO. W przypadku wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Wykonawcy są następujące: e-mail:.....
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie danych kontaktowych Inspektorów Ochrony Danych, o których mowa w ust. 3–4, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
6. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy, tj. wykonania usługi doradztwa w zakresie sporządzenia projektu dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026–2035”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do



zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej zakończeniu.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy, w zakresie ochrony danych osobowych.

10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentów.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

4. Załączniki do Umowy:

- 1) Zapytanie ofertowe – załącznik nr 1,
- 2) Oferta wykonawcy wraz z załącznikami – załącznik nr 2,
- 3) Harmonogram opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035 – załącznik nr 3.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY