

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Gmina Miejska Hajnówka zaprasza do złożenia oferty na:
Pielęgnację zieleni na terenie miasta Hajnówka.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania.
3. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:
 - a) termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2026 roku.
 - b) okres gwarancji i rękojmi: wykonawca zobowiązuje się do monitorowania stanu żywotności posadzonych roślin oraz do prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych, polegających na podlewaniu i plewieniu przez okres od dnia ich posadzenia do dnia 31.10.2026, a w przypadku zaistnienia ubytków do ich uzupełnienia.
 - c) warunki płatności: 21 dni od dnia otrzymania faktury,
 - d) inne: nie dotyczy.
4. Kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – waga 100 %
5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:
 - a) Stosunek oferowanej ceny minimalnej do ceny ocenianej oferty.
6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że przygotował i wykonał co najmniej dwa projekty dotyczące urządzenia miejskich terenów zielonych (np. klomby, trawniki, rabaty, kwietniki, parki).
7. Lista dokumentów, które mają zostać dołączone do oferty, w tym na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) referencje dotyczące wykonania 2 zadań z zakresu pielęgnacji zieleni
8. Informacje na temat umowy lub istotne postanowienia, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy):

Umowa stanowi załącznik do zapytania.
9. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Katarzyna Iwacik
e-mail: k.iwacik@hajnowka.pl telefon: 85 682 20 14
10. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszego zapytania.
11. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Cenę oferty należy obliczyć:

- a) podając cenę netto,
 - b) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
 - c) obliczając wysokość podatku VAT,
 - d) podając cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT.
13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 06.02.2026 do godz. 15.00.
14. Sposób i miejsce składania ofert: w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Hajnówka, 17-200 Hajnówka, ul. A. Zina 1, pok. nr 219 lub przesłać drogą elektroniczną (e-puap, e-doręczenia, email: hajnowka@hajnowka.pl)
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 08.03.2026.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) odrzuceniu oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania.
18. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego:
- a) formularz ofertowy
 - b) wzór umowy
 - c) opis przedmiotu zamówienia

Burmistrz
Ireneusz Roman Kiendyś