

Zarządzenie nr 3/2026

Burmistrza Miasta Hajnówka

z dnia 5 stycznia 2026 r.

**w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy dostępności Urzędu
Miasta Hajnówka osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026-2027**

Na podstawie art. 30 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) oraz art. 14 ust 2 pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) zarządzam co następuje:

§ 1.

Przyjmuję Plan działania na rzecz poprawy dostępności Urzędu Miasta Hajnówka osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026- 2027, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Koordinację wdrożenia planu, o którym mowa w § 1 powierzam Koordynatorowi do Spraw Dostępności.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Gminy Miejskiej Hajnówka.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Ireneusz Roman Kiendyś

Załącznik
do Zarządzenia 3/2026
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 5 stycznia 2026 r.

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY
DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIASTA HAJNÓWKA
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI
POTRZEBAMI NA LATA 2026-2027**

Lp	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art.6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, komunikacyjno-informacyjnej z wykorzystaniem istniejących zasobów architektonicznych, cyfrowych, informacyjno-komunikacyjnych	Koordynator ds. dostępności	1. Możliwość stałego kontaktu z osobą koordynatora (bezpośrednio, za pośrednictwem e-mail, telefonicznie): 1) osoby głuche (np. e-mail, SMS, formularz online), 2) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (język prosty). 2. Bieżące informowanie o realizacji działań związanych z dostosowywaniem urzędu do standardów dostępności. 3. Uaktywnienie pracowników w celu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami. 4. Bieżące usuwanie barier w dostępie do obiektu urzędu miasta, a także zapobieganie ich powstawaniu (np. montaż barierek przy podejździe dla wózków inwalidzkich) 5. Prowadzenie działań mających na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego i informacyjno-komunikacyjnego.	Realizacja przez cały okres obowiązywania Planu działania
2.	Wsparcie jednostek organizacyjnych gminy w zakresie dostępności zarządzanych przez nich miejsc	Koordynator ds. dostępności	Stały kontakt z przedstawicielami jednostek organizacyjnych koordynatora dostępności w zakresie dostępności architektonicznej, komunikacyjno-informacyjnej, cyfrowej. Możliwość konsultacji planowanych inwestycji, opiniowania remontów pod kątem dostępności.	Realizacja przez cały okres obowiązywania Planu działania
3.	Zapewnienie dostępności w nowej siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka przy ul. 3 Maja 46	Koordynator ds. dostępności, Burmistrz Miasta, Sekretarz, Referat Budownictwa i Inwestycji	Dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez min.: wymianę drzwi wejściowych, poszerzenie i wymianę drzwi wejściowych do pokoi, montaż na drzwiach tabliczek z nazwą i numerem pokoju w alfabecie „Braille’a” i funkcją NFC, montaż tablic tyflograficznych, pętli indukcyjnych.	Realizacja w latach 2026-2027
4.	Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	1. Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu w zakresie: 1) dostępności architektonicznej 2) dostępności cyfrowej 3) dostępności komunikacyjno-informacyjnej	Realizacja przez cały okres obowiązywania Planu działania

			2. Monitoring obejmuje również: 1) analizę skarg i wniosków, 2) wnioski o zapewnienie dostępności.	
5.	Wzrost świadomości pracowników Urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz zasad kontaktu z takimi osobami	Koordinator ds. dostępności	Organizacja szkoleń, spotkań wewnętrznych na temat osób z niepełnosprawnościami prowadzonych przez specjalistów w tej dziedzinie. Nauka savoir vivre w kontakcie z osobami z niepełnosprawnościami.	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
6.	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na dostosowanie obiektu urzędu i jednostek organizacyjnych do wymogów dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności	Pozyskiwanie środków finansowanych w ramach grantów, dofinansowań z programów dotyczących dostępności np. Dostępny samorząd - granty (PFRON), Fundusz Dostępności (BGK)	Realizacja w całym okresie działania koordynatora