

Zarządzenie Nr 86/2025
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 12 sierpnia 2025 roku

w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Hajnówce na 2026 rok, określenia regulaminu jego prac i określenia wzoru karty weryfikacji projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz §7, §8 ust. 1 - 3, §9 ust. 6 oraz §14 ust. 1-2 uchwały Nr XVI/94/25 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 czerwca 2025 r. w sprawie określenia zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Hajnówka dotyczących budżetu obywatelskiego na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2025 r. poz. 2975) zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w Hajnówce na 2026 rok, w skład, którego wchodzi:

- 1) Jarosław Grygoruk – przewodniczący Zespołu;
- 2) Ewa Zubrycka – członek;
- 3) Marta Kościeńczuk – członek;
- 4) Łukasz Pawluczuk – członek;
- 5) Agnieszka Jolanta Masalska – członek.

§2. Określam Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Hajnówce na 2026 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Określam wzór karty weryfikacji projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na 2026 rok, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miejskiej Hajnówka.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ireneusz Roman Kiendyś

Burmistrz

Regulamin prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w Hajnówce na 2026 rok

§ 1 Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego posiedzenie prowadzi wyznaczony przez Przewodniczącego inny członek Zespołu.

§ 2 Zadania Zespołu

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) weryfikacja ostateczna projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego w Hajnówce na 2026 rok przy pomocy karty weryfikacji projektu;
- 2) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Burmistrzowi wykazu projektów rekomendowanych do umieszczenia na liście do głosowania mieszkańców oraz wykazu projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia;
- 3) przeprowadzenie losowania w przypadku uzyskania przez dwa lub więcej projektów takiej samej liczby głosów celem ustalenia kolejności na liście wyników.

§ 3 Posiedzenia Zespołu

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, przy czym aby posiedzenie mogło się odbyć, wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu.
3. Do udziału w posiedzeniach mogą zostać zaproszone osoby nie będące członkami Zespołu, w szczególności pracownicy jednostek organizacyjnych Urzędu. Osoby zaproszone mają głos doradczy, bez prawa udziału w głosowaniach.

§ 4 Podejmowanie decyzji

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Przewodniczący może podjąć decyzję o wyłączeniu członka Zespołu z udziału w pracach nad określonym projektem, jeżeli istnieją okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do bezstronności członka Zespołu.

§ 5 Dokumentacja posiedzeń Zespołu

1. Przebieg posiedzeń Zespołu jest protokołowany.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, podjęte stanowiska lub rekomendacje.

**KARTA WERYFIKACJI PROJEKTU ZGŁOSZONEGO
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2026 ROK**

Tytuł projektu:

Część I. Weryfikacja formalna

1. Formularz wpłynął w wyznaczonym terminie:

- ☐ TAK
☐ NIE *(jeśli NIE należy uzasadnić)*

2. Projekt został zgłoszony przez osobę uprawnioną:

- ☐ TAK
☐ NIE *(jeśli NIE należy uzasadnić)*

3. Projekt został zgłoszony na właściwym formularzu, który jest kompletny, wypełnione są wszystkie punkty, zawiera niezbędne załączniki:

- ☐ TAK
☐ NIE *(jeśli NIE należy uzasadnić)*

4. Projekt uzyskał poparcie przynajmniej 15 mieszkańców Hajnówki:

- ☐ TAK
☐ NIE *(jeśli NIE należy uzasadnić)*

5. PODSUMOWANIE – projekt przeszedł pozytywnie weryfikację formalną:

- ☐ TAK
- ☐ NIE *(jeśli NIE należy uzasadnić)*

.....

Data

.....

podpis

Przekazano do:

- ☐ jednostka wiodąca
- ☐ Referat Gospodarki Gruntami i Rolnictwa (Część III Karty weryfikacji - jeżeli dotyczy)

.....

Data

.....

podpis Burmistrza

Część II. Weryfikacja szczegółowa

Wypełnia jednostka wiodąca

1. Zgłoszony projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy:

- ☐ TAK
☐ NIE (jeśli NIE należy uzasadnić)

2. Zgłoszony projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- ☐ TAK
☐ NIE (jeśli NIE należy uzasadnić)

3. Czy projekt jest zgodny z prawem oraz obowiązującymi w mieście planami i programami, w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego?

- ☐ TAK
☐ NIE (jeśli NIE należy uzasadnić)

4. Czy projekt jest ogólnodostępny i umożliwia mieszkańcom korzystanie z jego efektów nieodpłatnie, z uwzględnieniem - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.)?

- ☐ TAK
☐ NIE (jeśli NIE należy uzasadnić)

5. Weryfikacja szacunkowych kosztów realizacji projektu:

- ☐ bez uwag
☐ z uwagami

L.p.	Składowe projektu	Szacunkowy koszt brutto
Razem		
Uwagi:		

6. Weryfikacja szacunkowych kosztów eksploatacji projektu:

- ☐ bez uwag
☐ z uwagami

L.p.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
Razem		
Uwagi:		

7. Opinia o technicznej/technologicznej wykonalności projektu

- ☐ POZYTYWNA
- ☐ NEGATYWNA (*jeśli NEGATYWNA należy uzasadnić*)
- ☐ NIE DOTYCZY (*w przypadku, gdy projekt nie ma charakteru inwestycyjnego*)

8. Inne uwagi istotne dla realizacji projektu

9. Podsumowanie – opinia dotycząca umieszczenia projektu na karcie do głosowania:

- ☐ POZYTYWNA
- ☐ NEGATYWNA (*jeżeli NEGATYWNA należy uzasadnić*)

.....

Data

.....

podpis

Część III. Analiza stanu prawnego nieruchomości objętej projektem

Wypełnia: Referat Gospodarki Gruntami i Rolnictwa

1. Stan prawny nieruchomości objętej zgłoszonym projektem (*własność, zarząd, użytkowanie, zawarte umowy cywilno-prawne, itp.*)

2. Wobec terenu objętego zgłoszonym projektem toczy się postępowanie (*sprzedaż, zamiana,*

(jakie postępowanie?)

zwrot nieruchomości, inne)

☐ TAK

☐ NIE

☐ NIE DOTYCZY (*w przypadku gruntów, które nie stanowią własności gminnej*)

3. Opinia dotycząca możliwości realizacji projektu:

☐ POZYTYWNA

☐ NEGATYWNA

4. Dodatkowe uwagi istotne dla realizacji projektu:

.....
Data

.....
podpis

Część IV. Weryfikacja ostateczna

Rekomendacja dotycząca umieszczenia projektu na liście do głosowania:

- ☐ POZYTYWNA
- ☐ NEGATYWNA

.....
Data

.....
podpis Przewodniczącego
Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

Decyzja o umieszczeniu projektu na liście do głosowania:

- ☐ TAK
- ☐ NIE

.....
Data

.....
podpis Burmistrza