

*Szkoła Podstawowa nr 4 im.
H. Sienkiewicza w Hajnówce
ul. Nowowarszawska 20
17-200 Hajnówka*

Hajnówka, dnia 16.06.2025 roku

Znak postępowania: SP4.026.4.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

*na wykonanie zadania pn.: „Wymiana okien na sali gimnastycznej
w Szkole Podstawowej
nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce”*

Prowadzone w trybie otwartego zapytania ofertowego. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130000 złotych przez Szkołę Podstawową nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce

Hajnówka, dnia 16 czerwca 2025

1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 4 im. H.Sienkiewicza
REGON: 050293240
NIP: 543-20-11-131
Adres: ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka
Strona internetowa: <http://sp4hajnowka.naszbip.pl/>
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7.30-15.30,
Tel./fax.: 85 6832508
e-mail: sp4hajnowka@wp.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana okien- sala gimnastyczna w Szkole Podstawowej nr 4 im. H.Sienkiewicza w Hajnówce ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka.
2. Zamówienie obejmuje:
 - Demontaż „starych” okien i ich utylizacja
 - Montaż nowych okien
 - Montaż siatki ochronnej
 - obróbka ościeży zewnętrznych i wewnętrznych z zachowaniem istniejących parapetów
 - posprzątanie po zakończeniu robót.
3. Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.
4. Siatka ochronna- Rozmiar oczka 4,5x4,5cm, tworzywo- sznurek z polipropylenu, kolor zielony, rozmiar- wysokość 6 m, szerokość 40 m
5. Parametry okien:
 - ✓ współczynnik przenikania ciepła dla okien nie może być wyższy niż 0,9 W/(m²·K),
 - ✓ współczynnik infiltracji powietrza dla otwieranych okien powinien wynosić nie więcej niż 0,3 m³/(mxhxdaPa^{2/3}),
 - ✓ izolacyjność akustyczna okien zgodnie z normą PN-B-02151-3:2015-10
 - ✓ certyfikaty i deklaracje producentów dotyczące powyższych parametrów okien muszą być dostarczone wraz ze składaną ofertą
6. charakterystyka okien:

- ✓ kolor biały, uszczelki czarne
- ✓ tworzywo ramy- PVC
- ✓ pakiet szybowy z szybą bezpieczną(szkło hartowane lub laminowane) od strony wewnętrznej
- ✓ profil ramy spełniający współczynnik przenikania ciepła nie wyższy niż 0,9 W/(m²·K).

7. Rozmiary, ilość okien

- rozmiar wnęki od wewnątrz szer. 2330, wys. 4080, ilość wnęk- 14
- proponowany podział na 6 sztuk okien w jednej wnęce (rozmiar 1 szt. -2330/1358)
- **okno 2330/1358- dwuskrzydłowe, otwierane i uchylane dwa skrzydła- 14 sztuk**
- **okno 2330/1357- podział na pół- fix, bez otwierania- 28 sztuk**
- okna połączone listwą łączeniową białą

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 30 września 2025 roku**

9. Wskazany okres gwarancji- Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (forma listu, e-maila lub fax-u) powiadomienia przez Zamawiającego.

10. Kryteria wyboru oferty: cena 100%

4. Zasady sporządzenia oferty:

Oferta powinna zostać sporządzona na Wzorzec oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz powinna przedstawiać oferowaną cenę netto, cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

Zaproponowana cena w ofercie jest ceną **ryczałtową** na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określonego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie Oferenta w tym zakup, dostawa i montaż wszystkich materiałów/urządzeń niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz dysponowanie osobą/osobami posiadającą(-cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art.57 .ust.1 o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Warunki płatności:

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze wykonanych robót (bez uwag).
2. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:

Nabywca:

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A.Zina 1
17-200 Hajnówka
NIP:603-00-06-341

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 4
im. H.Sienkiewicza
ul. Nowowarszawska 20
17-200 Hajnówka

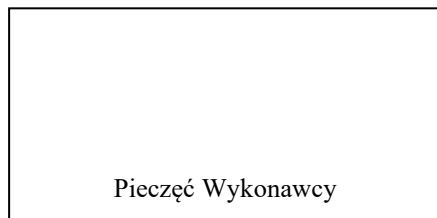
7. Inne wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
2. **Termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. **Termin i miejsce składania ofert:** **do 26 czerwca 2025 roku** do godz. 15.00, osobiście lub pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 4 im. H.Sienkiewicza w Hajnówce, 17-200 Hajnówka, ul. Nowowarszawska 20, sekretariat pok. 1.
4. **Pomieszczenia przeznaczone do remontu można obejrzeć w godzinach od 7:30 do 15:30.**
5. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
 1. Wzór oferty
 2. Udokumentowane doświadczenie w zakresie przedmiotu oferty
 3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych
 4. Wzór umowy

*Osobami upoważnionymi do kontaktów lub udzielania wszelkich wyjaśnień jest
Bożena Markiewicz – dyrektor szkoły lub Alicja Dmitruk- wicedyrektor tel. 85 683 2508*

Załącznik Nr 1

WZÓR OFERTY



**Szkoła Podstawowa nr 4 im. H. Sienkiewicza w
Hajnówce
ul. Nowowarszawska 20
17-200 Hajnówka**

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie: „**Wymiana okien- sala gimnastyczna w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce**” oferujemy wykonanie przedmiotu zapytania zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu Zapytania Ofertowego (ZO)

Cena netto(słownie.....)

Cena brutto.....(słownie.....)

Podana cena jest ceną **ryczałtową** na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zapytania ofertowego, określonego przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w ZO
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w ZO i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) Oświadczamy, że **jesteśmy / nie jesteśmy*** płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
- 6) Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z aktualnymi przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.

- 7) akceptujemy postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 8) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 9) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

Oferta została złożona na stronach

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

e-mail

....., dn. __ . __ . ____ r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

* **właściwe podkreślić**

WYKONAWCĘ USŁUG**Dotyczy zapytania na wykonanie zadania pn.:****„Wymiana okien na sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce”**

Lp.	Przedmiot zrealizowanego zamówienia	Wartość usługi (zł brutto)	Daty wykonania (od...do...) Podać dzień, miesiąc i rok	Nazwa podmiotu na rzecz którego dostawy były wykonywane	Podmiot realizujący dostawę	
					Dostawę wykonaliśmy sami	Polegamy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów
					Uwaga! W kol. 6 lub 7 wykonawca wpisuje „TAK” w zależności od wybranej opcji.	
1	2	3	4	5	6	7

.....

podpis Wykonawcy

Miejscowość, dn.

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA PN.:

„Wymiana podłóg w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce”

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG),

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, iż informacje zawarte w oświadczeniu składanym na podstawie art.125 ust.1 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp), w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art.108 ust.1 pkt 3-6 ustawy Pzp są aktualne.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)

UMOWA NR .../2025

W dniu roku w Hajnówce pomiędzy:

Szkoła Podstawową nr 4 im. H.Sienkiewicza z siedzibą w Hajnówce przy ul. Nowowarszawska 20, REGON: 050293240, NIP: 5432011131, reprezentowaną przez Panią Bożenę Marię Markiewicz- dyrektora szkoły - zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., NIP:, REGON: zwanym dalej **Wykonawcą**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: „**Wymiana okien na Sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 4 im. H.Sienkiewicza w Hajnówce**”. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje wymogi i zakres prac ujętych w zapytaniu ofertowym nr SP4.026.3.2025.

1. Dostarczony asortyment jest pełnowartościowy i nie może nosić żadnych oznak uszkodzeń fizycznych i biochemicznych.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty transportu i materiałów przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania niniejszej umowy.
2. Na terenie szkoły prace remontowe można rozpocząć po 30 czerwca 2025 roku.
3. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż **do 30 września 2025 roku.**

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy
- 2) Terminowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy
- 3) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 4) Dbanie o porządek na miejscu prac oraz utrzymywanie go w należyтым stanie i porządku;
- 5) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania umowy w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 6) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 7) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia prac;

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają, - kwotę zgodnie z zaoferowaną cenązł brutto (słownie:)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją ww. przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi jednorazowo na podstawie zatwierdzonego protokołu końcowego odbioru końcowego prac.
5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru prac.
6. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:

Nabywca:

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A.Zina 1
17-200 Hajnówka
NIP: 6030006341

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 4
im. H.Sienkiewicza
ul. Nowowarszawska 20
17-200 Hajnówka

7. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac: odbiory końcowe.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie prac,
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty: certyfikaty i deklaracje producentów dotyczące wskazanych w zapytaniu ofertowym parametrów okien.
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia prac określono w § 2 ust. 3 niniejszej umowy),
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,8% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - 3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
 - 4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

- 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 10- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego – w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez

Zamawiającego odbioru prac lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu prac w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części prac lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 11

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie **7 dni** licząc od daty pisemnego (listem, faksem, lub wiadomością e-mail) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: