



PPT. 042.1.10.2025

Hajnówka, 04.06.2025 r.

## Zapytanie ofertowe

### 1. Nazwa zamówienia

Usługa cateringowo - gastronomiczna w ramach projektu "Youth4Youth - music and sports integration of Hajnówka and Jurbarkas communities"/"Młodzi dla młodych – muzyczne i sportowe integracje Hajnówki i Jurbarkas" dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Interreg VI-A Litwa-Polska 2021-2027.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowo-gastronomicznej w Hajnówce w ramach wydarzeń realizowanych w ramach projektu:

**a) Obóz sportowy – 23–29 czerwca 2025 r. w Hajnówce:**

- Usługa gastronomiczna na 3 obiady dwudaniowe (zupa + drugie danie, napój) dziennie dla grupy 50 osób;
- Dostarczenie pakietów drugiego śniadania (napój, kanapka, owoc) dla grupy 50 osób (1 raz w czasie obozu).

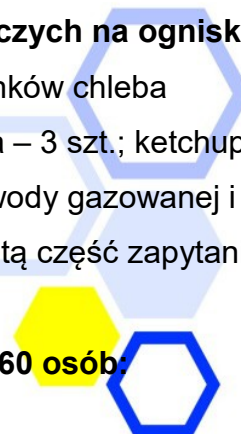
**b) Obóz muzyczny – 1–7 lipca 2025 r. w Hajnówce:**

- Usługa gastronomiczna na 4 obiady dwudaniowe (zupa + drugie danie, napój) dziennie dla grupy 90 osób.

**c) Zakup, przygotowanie i dostarczenie produktów spożywczych na ognisko**

dla grupy 50 osób (kiełbaski – 2 szt/os.; pieczywo – 5 bochenków chleba białego; 5 bochenków chleba ciemnego, 50 bułek; musztarda – 3 szt.; ketchup – 3 szt.; woda gazowana i niegazowana – po 18 butelek 1,5 l wody gazowanej i niegazowanej, sok jabłkowy – 12l). Zleceniobiorca zrealizuje tą część zapytania 1 raz w ciągu jednego z dwóch obozów.

**d) 2 usługi cateringowe (1 usługa x 30 osób) – w sumie dla 60 osób:**

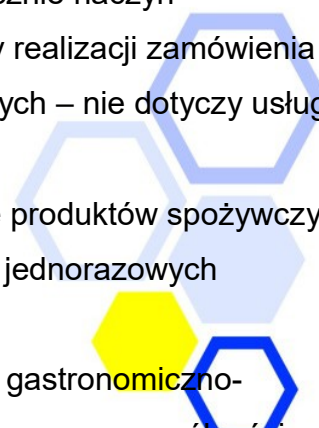


**Litwa – Polska**

- przystawki 3 rodzaje, dwa dania gorące do wyboru, woda, napoje 2 rodzaje, kawa i herbata, 2 rodzaje ciasta. Zapytanie obejmuje również dowóz we wskazane przez Zamawiającego miejsce i uprzątnięcie naczyń/odbiór resztek jedzenia.

**3. Szczegóły realizacji zamówienia**

- a) Dokładne terminy wykonania usługi, zostaną podane przez Zamawiającego na minimum 7 dni przed każdym z obozów.
- b) Na minimum 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje menu na każdy dzień. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania zmian do proponowanego menu. Menu będzie wymagało akceptacji Zamawiającego.
- c) Na minimum 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, Zamawiający prześle informację o ewentualnej liczbie osób posiadających szczegółowe wymagania dotyczące diety, np. dieta bezglutenowa, bez laktozy, uczulenia na wybrane składniki, dla których Wykonawca zapewni odrębne posiłki.
- d) Pakiety drugiego śniadania zostaną dostarczone przez Zleceniobiorcę we wskazane przez Zamawiającego miejsce i we wskazany dzień. Zleceniodawca określi dzień, godzinę i miejsce dostarczenia pakietów na minimum 7 dni przed rozpoczęciem obozu.
- e) Wykonawca w czasie realizacji usługi gastronomicznej zapewni obrusy, serwetki oraz pełną zastawę. W trakcie świadczenia usług gastronomicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania wyłącznie naczyń wielokrotnego użytku (Zamawiający nie dopuszcza przy realizacji zamówienia posługiwania się zastawą wykonaną z tworzyw sztucznych – nie dotyczy usługi cateringowej na ognisko).
- f) Podczas usługi na zakup, przygotowanie i dostarczenie produktów spożywczych na ognisko Zleceniobiorca dostarczy odpowiednią ilość jednorazowych talerzyków, sztućców, kubeczków i chusteczek.
- g) Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usługi gastronomiczno-cateringowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w



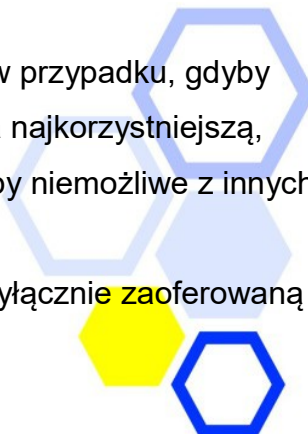


zakresie higieny żywności i żywienia, a w szczególności:

- a) Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
- b) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.),
- c) Wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego (GIS) dotyczącymi zbiorowego żywienia,
- d) zasadami systemu HACCP (analiza zagrożeń i krytyczne punkty kontroli),
- e) obowiązującymi przepisami lokalnych służb sanitarno-epidemiologicznych (Sanepidu).

#### 4. Warunki składania ofert

- a) Oferty proszę składać do dnia **12.06.2025** r. do godz. 15:00 na adres e-mail: [e.zubrycka@hajnowka.pl](mailto:e.zubrycka@hajnowka.pl) lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1. 17-200 Hajnówka, pok. 219 (liczy się data wpływu).
- b) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) W przypadku, gdy zostaną złożone dwie najkorzystniejsze oferty z taką samą liczbą punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy zgłosili te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych w zakresie proponowanej ceny.
- e) Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdyby wybrany Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub podpisanie umowy byłoby niemożliwe z innych przyczyn.
- f) Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie wyłącznie zaoferowaną ceną.



**Litwa – Polska**

Ocena kryterium – cena brutto zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C min

$A = \text{-----} \times 100\% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt}$

C of

C min – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C of – cena ocenianej oferty

- g) Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonanie usługi. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
- h) O wyborze oferty Zamawiający poinformuje wybranego oferenta pocztą elektroniczną na wskazany przez niego adres e-mail.
- i) W przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy, zostanie podpisana umowa na świadczenie usługi transportowej. Za zrealizowaną usługę Wykonawca wystawi fakturę częściową i końcową na dane Zamawiającego:

**Nabywca:**

Gmina Miejska Hajnówka

ul. Aleksego Zina 1

17-200 Hajnówka

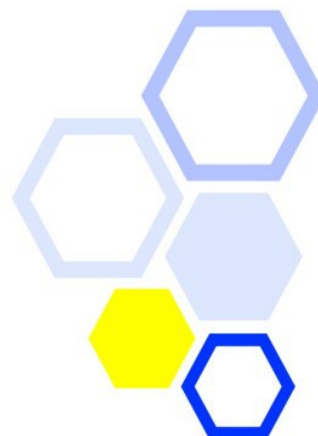
NIP: 603-00-06-341

**Odbiorca:**

Urząd Miasta Hajnówka

ul. Aleksego Zina 1

17-200 Hajnówka



**Litwa – Polska**

Pierwsza faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu zakresu ujętego w pkt. 2 ust. a, zatwierdzonego częściowym protokołem odbioru. Druga faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu zakresu ujętego w pkt. 2 ust. b, zatwierdzonego częściowym protokołem odbioru. Trzecia faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu zakresu ujętego w pkt. 2 ust. c, zatwierdzonego częściowym protokołem odbioru. Po realizacji wszystkich trzech części zapytania, zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru, Warunki płatności: przelew bankowy w ciągu 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**5. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

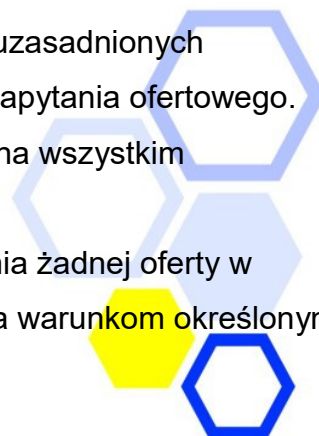
- a) są w stanie zrealizować usługę zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na nich obowiązek posiadania,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zadania.

**6. Wykaz dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- a) formularz ofertowy, według wzoru na załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego
- b) dokumenty potwierdzające jego zdolność do wykonywania tego typu usług w formie kopii wpisu do CEIDG lub odpisu z aktualnego KRS.

**7. Dodatkowe informacje**

- a) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu ofertę.
- b) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.



**Litwa – Polska**

- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- d) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**8. Kary umowne**

- a) W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §4 ust. 1, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek nienależytego wykonania umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją w szczególności: niewykonanie usługi lub nienależyte wykonanie usługi zgodnie z OPZ lub niewykonanie obowiązków określonych w §1 umowy.
- b) Zamawiający zastrzega sobie, na co Wykonawca wyraża zgodę, prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za nienależyte wykonanie umowy bądź niewykonanie umowy niezależnie od wyżej wymienionych kar umownych.

**9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewa Zubrycka, podinspektor w Referacie Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki, tel. 85 733 88 38, e-mail [e.zubrycka@hajnowka.pl](mailto:e.zubrycka@hajnowka.pl)

**10. Załączniki do zapytania ofertowego**

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna
- c) Załącznik Nr 3 – projekt umowy
- d) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie



Ireneusz Roman Kiendyś  
Burmistrz Miasta Hajnowka