



Zapytanie ofertowe

1. Nazwa zamówienia

Usługa cateringowo - gastronomiczna w ramach projektu "Youth4Youth - music and sports integration of Hajnówka and Jurbarkas communities"/"Młodzi dla młodych – muzyczne i sportowe integracje Hajnówki i Jurbarkas" dofinansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Interreg VI-A Litwa-Polska 2021-2027.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowo-gastronomicznej w Hajnówce w ramach wydarzeń realizowanych w ramach projektu:

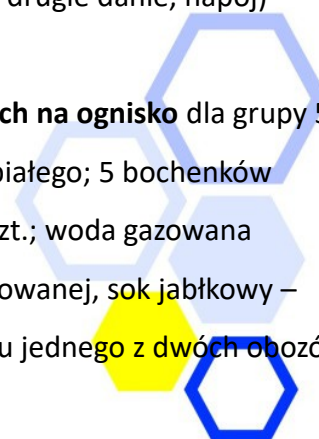
a) **Obóz sportowy** – 23–29 czerwca 2025 r. w Hajnówce:

- Usługa gastronomiczna na 3 obiady dwudaniowe (zupa + drugie danie, napój) dziennie dla grupy 50 osób;
- Dostarczenie pakietów drugiego śniadania (napój, kanapka, owoc) dla grupy 50 osób (1 raz w czasie obozu).

b) **Obóz muzyczny** – 1–7 lipca 2025 r. w Hajnówce:

- Usługa gastronomiczna na 3 obiady dwudaniowe (zupa + drugie danie, napój) dziennie dla grupy 90 osób.

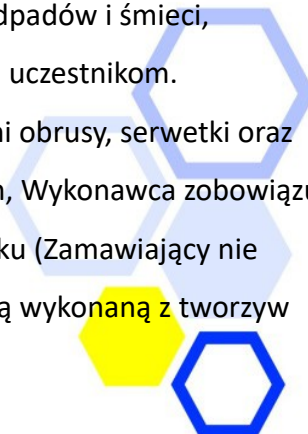
c) **Zakup, przygotowanie i dostarczenie produktów spożywczych na ognisko** dla grupy 50 osób (kiełbaski – 2 szt/os.; pieczywo – 5 bochenków chleba białego; 5 bochenków chleba ciemnego, 50 bułek; musztarda – 3 szt.; ketchup – 3 szt.; woda gazowana i niegazowana – po 18 butelek 1,5 l wody gazowanej i niegazowanej, sok jabłkowy – 12l). Zleceniobiorca zrealizuje tą część zapytania 1 raz w ciągu jednego z dwóch obozów.





3. Szczegóły realizacji zamówienia

- a) Dokładne terminy, w których Zleceniobiorca przygotowuje obiady dla obu obozów i zrealizuje usługę cateringową na zakup, przygotowanie i dostarczenie produktów na ognisko zostaną podane przez Zamawiającego na minimum 7 dni przed każdym z obozów.
- b) Na minimum 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje menu na każdy dzień. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania zmian do proponowanego menu. Menu będzie wymagało akceptacji Zamawiającego.
- c) Na minimum 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, Zamawiający przekaze informację o ewentualnej liczbie osób posiadających szczegółowe wymagania dotyczące diety, np. dieta bezglutenowa, bez laktozy, uczulenia na wybrane składniki, dla których Wykonawca zapewni odrębne posiłki.
- d) Pakiety drugiego śniadania zostaną dostarczone przez Zleceniobiorcę we wskazane przez Zamawiającego miejsce i we wskazany dzień. Zleceniodawca określi dzień, godzinę i miejsce dostarczenia pakietów na minimum 7 dni przed rozpoczęciem obozu.
- e) W celu realizacji usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni: obsługę kelnerską, stoły oraz krzesła w celu spożywania posiłków w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników oraz odpowiednią liczbę stołów bufetowych w celu wyeksponowania posiłków, zbieranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych niezwłocznie po zakończeniu posiłku przez każdego uczestnika oraz bieżące usuwanie i utylizację odpadów i śmieci, monitorowanie czystości toalet udostępnionych do dyspozycji uczestnikom.
- f) Wykonawca w czasie realizacji usługi gastronomicznej zapewni obrusy, serwetki oraz pełną zastawę. W trakcie świadczenia usług gastronomicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania wyłącznie naczyń wielokrotnego użytku (Zamawiający nie dopuszcza przy realizacji zamówienia posługiwania się zastawą wykonaną z tworzyw sztucznych – nie dotyczy usługi cateringowej na ognisko).

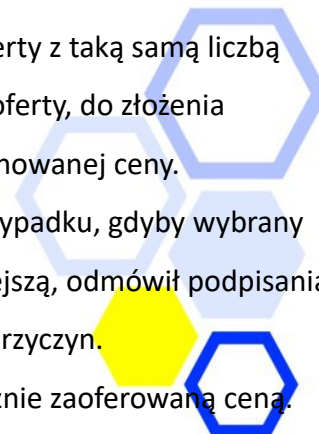




- g) Podczas usługi na zakup, przygotowanie i dostarczenie produktów spożywczych na ognisko Zleceniobiorca dostarczy odpowiednią ilość jednorazowych talerzyków, sztućców, kubeczków i chusteczek.
- h) Zleceniobiorca zobowiązany jest do świadczenia usługi gastronomiczno-cateringowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie higieny żywności i żywienia, a w szczególności:
 - a) Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
 - b) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.),
 - c) Wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego (GIS) dotyczącymi zbiorowego żywienia,
 - d) zasadami systemu HACCP (analiza zagrożeń i krytyczne punkty kontroli),
 - e) obowiązującymi przepisami lokalnych służb sanitarno-epidemiologicznych (Sanepidu).

4. Warunki składania ofert

- a) Oferty proszę składać do dnia05.2025 r. do godz. 12:00 na adres e-mail: e.zubrycka@hajnowka.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Hajnówka, ul. A. Zina 1. 17-200 Hajnówka, pok. 219 (liczy się data wpływu).
- b) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) W przypadku, gdy zostaną złożone dwie najkorzystniejsze oferty z taką samą liczbą punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy zgłosili te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych w zakresie proponowanej ceny.
- e) Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdyby wybrany Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub podpisanie umowy byłoby niemożliwe z innych przyczyn.
- f) Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie wyłącznie zaoferowaną ceną.





Ocena kryterium – cena brutto zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C_{min}

$A = \frac{C_{of} - C_{min}}{C_{min}} \times 100\% \text{ (waga kryterium)} \times 100 \text{ pkt}$

C_{of}

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C_{of} – cena ocenianej oferty

- g) Oferta powinna zawierać cenę brutto za wykonanie usługi. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
- h) O wyborze oferty Zamawiający poinformuje wybranego oferenta pocztą elektroniczną na wskazany przez niego adres e-mail.
- i) W przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy, zostanie podpisana umowa na świadczenie usługi transportowej. Za zrealizowaną usługę Wykonawca wystawi fakturę częściową i końcową na dane Zamawiającego:

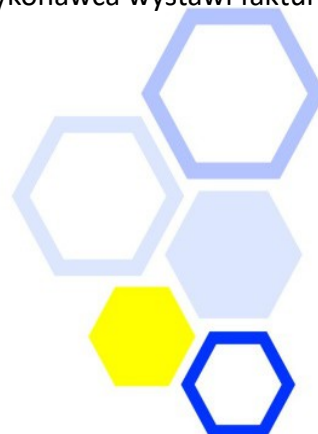
Nabywca:

Gmina Miejska Hajnówka

ul. Aleksego Zina 1

17-200 Hajnówka

NIP: 603-00-06-341



**Odbiorca:**

Urząd Miasta Hajnówka

ul. Aleksego Zina 1

17-200 Hajnówka

Pierwsza faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu zakresu ujętego w pkt. 2 ust. a, zatwierdzonego częściowym protokołem odbioru. Druga faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu zakresu ujętego w pkt. 2 ust. b, zatwierdzonego częściowym protokołem odbioru. Trzecia faktura częściowa zostanie wystawiona po wykonaniu zakresu ujętego w pkt. 2 ust. c, zatwierdzonego częściowym protokołem odbioru. Po realizacji wszystkich trzech części zapytania, zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru,

Warunki płatności: przelew bankowy w ciągu 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

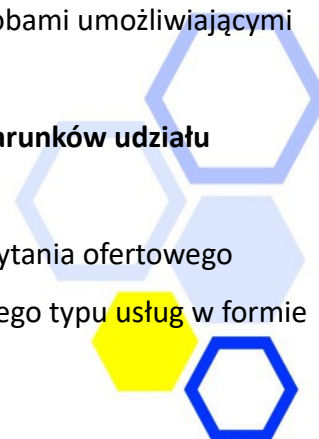
5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) są w stanie zrealizować usługę zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają na nich obowiązek posiadania,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zadania.

6. Wykaz dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a) formularz ofertowy, według wzoru na załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego
- b) dokumenty potwierdzające jego zdolność do wykonywania tego typu usług w formie kopii wpisu do CEIDG lub odpisu z aktualnego KRS.





7. Dodatkowe informacje

- a) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu ofertę.
- b) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
- d) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Ewa Zubrycka, podinspektor w Referacie Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki, tel. 85 733 88 38, e-mail e.zubrycka@hajnowka.pl

9. Załączniki do zapytania ofertowego

- a) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- b) Załącznik Nr 2 – Klauzula informacyjna
- c) Załącznik Nr 3 – projekt umowy
- d) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie

