

(pieczęć oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr tel. /faks:...../e-mail

2. Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać zamówienie tj. wykonanie zabiegów na 15 drzewach pomnikowych oraz założenie wiązań linowych na 3 drzewach pomnikowych w ramach zadania pod nazwą „Zabiegi pielęgnacyjne i konserwatorskie pomników przyrody na terenie miasta Hajnówka.” za cenę:

wartość (netto) zł.

podatek VAT zł

cena (brutto) zł.

słownie (brutto):.....
.....
.....

3. Oświadczenie wykonawcy

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 60 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość i data)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Spełniając obowiązek wynikający z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informuję, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200) przy ulicy Aleksego Zina 1, tel.85 682 21 80, fax 85 674 37 46, e-mail: hajnowka@hajnowka.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@hajnowka.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust. 1 lit.c RODO) oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym i sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności: prowadzenia postępowania oraz wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów wynikających z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są strony i uprawnieni pracownicy Gminy Miejskiej Hajnówka w sprawach dotyczących pomników przyrody, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty przyznające dofinansowanie za zadanie, podmioty z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, organy uprawnione do kontroli.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
7. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą podlegać profilowaniu.
9. Dane osobowe będą przetwarzane do chwili zakończenia postępowania, a następnie, przechowywane zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011, Nr 14, poz.67 ze zm.).
10. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia formularza.