



PPT.0540.1.1.2025

Hajnówka, 09.04.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska Hajnówka (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu na:

opracowanie projektu "Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035"

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Hajnówka

ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka

NIP: 603 00 06 341

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu projektu dokumentu pn. "Strategia Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035" z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi, ponadlokalnymi i wyższego rzędu oraz przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1112),

a także przeprowadzenie niezbędnych do procedowania konsultacji społecznych oraz uzyskanie koniecznych opinii do projektu Strategii.

Z uwagi na fakt, iż Gmina Miejska Hajnówka przystąpiła do udziału w Programie Rozwoju Miast, opracowanie dokumentu: "Strategia Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035", będzie miało możliwość sfinansowania ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej, w przypadku otrzymania. dofinansowania wniosku złożonego do Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

2. Projekt strategii powinien być sporządzony w formie tekstowej oraz graficznej (np. w formie prezentacji), zgodnie z art.10e ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.2024r. poz.1465) i obejmować co najmniej następujące elementy:

- a) wprowadzenie;
- b) metodologia opracowania;
- c) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej, przestrzennej i klimatyczno-środowiskowej gminy wraz z wnioskami z diagnozy;
- d) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym, przestrzennym i klimatyczno-środowiskowym gminy;
- e) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych;
- f) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym, oraz wskaźniki ich osiągnięcia;
- g) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
 - strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - system powiązań przyrodniczych,
 - główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej;
- h) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące:
 - zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,

- zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1940),
 - zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
- i) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 1940), wraz z zakresem planowanych działań;
- j) fakultatywnie obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań;
- k) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych;
- l) ramy finansowe i źródła finansowania;
- m) zakończenie;
- n) spis: treści, tabel, rysunków, wykresów.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

a) współpraca z zespołem roboczym powołanym zarządzeniem Burmistrza Miasta w sprawie powołania zespołu roboczego ds. opracowania „Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035”. Współpraca polegać będzie na:

- raportowaniu przez Wykonawcę postępu prac przez kontakt mailowy wybranemu przez Zamawiającego przedstawicielowi zespołu przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od dnia podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- przekazaniu na wniosek Wykonawcy niezbędnych danych będących w posiadaniu Zamawiającego;
- zorganizowaniu publicznej debaty z interesariuszami na etapie opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, przestrzennej i klimatyczno-środowiskowej gminy,

zgodnie z Uchwałą VII/37/24 Rady Miasta Hajnówka z dnia 30 października 2024 r. w sprawie rozpatrzenia wniosku grupy inicjatywnej mieszkańców miasta Hajnówka z dn. 26.09.2024 r. w sprawie zorganizowania publicznej debaty z udziałem najszerzej liczby mieszkańców w sprawie kierunku rozwoju naszego miasta, a następnie spotkania podsumowującego z prezentacją gotowego planu do umieszczenia w zaktualizowanej Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka;

- przekazaniu projektu strategii zespołowi w celu uzyskania opinii;
- wprowadzaniu uwag i wniosków zespołu roboczego do projektu strategii na każdym etapie prac;
- współdziałaniu w procesie konsultacji z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz mieszkańcami (obowiązkiem Zamawiającego będzie zamieszczenie na stronie hajnowka.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Hajnówka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Hajnówka ogłoszenia o terminach i sposobach konsultacji przygotowanego przez Wykonawcę, zamieszczenie projektu strategii wraz z formularzem zgłaszania uwag, opinii i wniosków na stronie internetowej hajnowka.pl, umożliwienie bezpośredniego składania uwag, opinii i wniosków w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka oraz przekazanie Wykonawcy zgłoszonych uwag, opinii i wniosków niezwłocznie po upływie terminu na ich składanie);

b) opracowanie projektu dokumentu strategii (wraz z obróbką redakcyjno-graficzną) zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami, w tym zasadami dostępności cyfrowej dokumentów, oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji;

c) przeprowadzenie konsultacji projektu strategii w szczególności z: sąsiednimi gminami i ich związkami, lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi, mieszkańcami gminy oraz z Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku.

Konsultacje z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz Dyrektorem Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Białymstoku należy przeprowadzić pisemnie.

Proces konsultacji z lokalnymi partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz mieszkańcami należy przeprowadzić co najmniej poprzez: przeprowadzenie badań społecznych w postaci ankiety; organizację spotkań konsultacyjnych i publicznych debat; zamieszczenie projektu strategii wraz z formularzem zgłaszania uwag, opinii i wniosków na stronie internetowej hajnowka.pl; umożliwienie bezpośredniego składania uwag, opinii i wniosków w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka.

Z przebiegu konsultacji należy sporządzić sprawozdanie zawierające ich podsumowanie, zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacje ich wprowadzenia lub odrzucenia;

d) przedłożenie projektu strategii Zarządowi Województwa Podlaskiego w celu wydania opinii oraz wprowadzenie ewentualnych uwag i wniosków do projektu strategii;

e) przeprowadzenie ewaluacji ex-ante pod względem trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii;

f) przygotowanie i wysłanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko do regionalnego dyrektora ochrony środowiska oraz wojewódzkiego inspektora sanitarnego w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko. W przypadku uzgodnienia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz jej zakresu, sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającej informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy, o której mowa powyżej;

g) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii;

h) prezentacja ostatecznej wersji projektu strategii na Komisjach i Sesji Rady Miasta Hajnówka;

i) przekazanie, po podjęciu uchwały Rady Miasta Hajnówka w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035 plików zawierających wersję elektroniczną opracowania w formacie .pdf oraz .doc lub .docx oraz fizycznie 3 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej, o następujących parametrach:

- format: A4,
- okładka: karton 300 g mat + folia mat 1/0,
- papier środek: 130 g mat,
- pełen kolor,
- oprawa szyto-klejona.

j) Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawa własności do wszelkich nośników, na których zostanie utrwalona strategia oraz prawa autorskie majątkowe do dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta Hajnówka na lata 2026-2035”.

k) Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków ochrony danych osobowych w zakresie, o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności: zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałyby w trakcie prac nad strategią, stosuje środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą iż wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa opracowania strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego. Na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria:

a) **Cena brutto /C/ - 80% (maks. 80%)**

Punkty za kryterium Cena brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej wśród wszystkich ofert nieodrzuconych

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto wskazana w ofercie}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

Cena oferty powinna być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno za całość realizacji zamówienia, jak i w rozbiciu na poszczególne etapy uprawniające Wykonawcę do otrzymania wynagrodzenia.

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

Cena oferty powinna zawierać wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty przeprowadzenia konsultacji, koszty związane z postępowaniami administracyjnymi, których przeprowadzenie będzie konieczne w toku realizacji przedmiotu zamówienia, koszt wydruku, przeniesienie majątkowych praw autorskich).

Cena oferty nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

b) doświadczenie Wykonawcy /D/ – 20% (maks. 20 pkt)

Doświadczenie: ilość strategii rozwoju oraz innych strategii i programów strategicznych (np. dokumenty strategii szczebla wojewódzkiego, powiatowego lub gminnego, które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy i potwierdzone referencjami, programy rewitalizacji) wykonanych w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty.

Doświadczenie = ilość wykonanych dokumentów strategicznych:

2 i więcej = 20 pkt

mniej niż 2 = 10 pkt

VI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

1. ofertę należy złożyć na wzorze opracowanym przez Zamawiającego.
2. na kompletną ofertę składają się:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - b) wykaz wykonanych usług - wg załącznika nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usług (np. referencje, protokół odbioru),
 - c) klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych — załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - d) paraflowany projekt umowy – załącznik nr 4,
 - e) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5.
3. oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty;
4. treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

VII. MIEJSCE, TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć do dnia 18.04.2025 r. do godz. 15:30 za pośrednictwem formularza ofertowego na adres e-mail: e.korolczuk@hajnowka.pl.

VIII. POWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników o wynikach postępowania, zaś wybranemu

Wykonawcy wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.

W przypadku, gdyby zostały złożone dwie najkorzystniejsze oferty z taką samą liczbą punktów, Zamawiający wezwie oferentów, którzy zgłosili te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych w zakresie proponowanej ceny.

Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdyby wybrany Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub podpisanie umowy byłoby niemożliwe z innych przyczyn.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga zaoferowania 30-dniowego terminu płatności, liczonego od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury po realizacji części oraz całości zamówienia.

X. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę będzie podpisana umowa w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XI. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Emilia Korolczuk, Inspektor w ReferaciePrzedsiębiorczosci, Promocji i Turystyki, *tel. 85 733 88 38, e-mail: e.korolczuk@hajnowka.pl.*

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - wykaz zrealizowanych usług
3. Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie
6. Załącznik nr 6 - Uchwała Nr XI/70/25 Rady Miasta Hajnówka z dnia 26 lutego 2025 r. w sprawie przystąpienia do opracowania projektu Strategii Rozwoju Miasta

Hajnówka na lata 2026-2035 oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu strategii, w tym trybu konsultacji.

Burmistrz Miasta

Ireneusz Roman Kiendyś