

ZARZĄDZENIE NR 32/2025
BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 25 marca 2025 r.

**w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej za
2024 rok**

Na podstawie art. 267 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, z 2025r., poz.39) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedstawiam Radzie Miasta Hajnówka sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej za 2024 rok, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Ireneusz Roman Kiendyś

**SPRAWOZDANIE OPISOWE Z
DZIAŁANOŚCI
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. dr. Tadeusza Rakowieckiego w Hajnówce
w roku 2024.**

1. Organizacja biblioteki

Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Tadeusza Rakowieckiego w Hajnówce działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz Statutu nadanego Uchwałą Rady Miasta Hajnówka NR XXIV/157/16 z dnia 28 grudnia 2016 r. Pełni również zadania biblioteki powiatowej na mocy Porozumienia z 21.03.2024 roku pomiędzy Powiatem Hajnowskim a Gminą Miejską Hajnówka. Porozumienie jest zawierane na okres jednego roku.

Biblioteka ma swoją siedzibę w Hajnówce przy ul. 3 Maja 45 (łączna powierzchnia pomieszczeń 673 m²).

2. Organizacja działalności podstawowej.

Dział Opracowania Zbiorów – 1 etat

Wypożyczalnia dla Dorosłych – 3 etaty

Wypożyczalnia Dla Dzieci – 1 etat

Czytelnia dla Dzieci – 1 etat

w tym Czytelnia Książek, Czasopism i Czytelnia Internetowa

Czytelnia dla Dorosłych – 2 etaty

w tym Czytelnia Książek,

w tym Czytelnia Czasopism,

w tym Czytelnia Internetowa,

w tym Zbiory Specjalne i Regionalne.

3. Stan i struktura zatrudnienia. Stan na 31.12.2024 roku.

Kadrę biblioteki stanowi 10 osób.

- 1 Dyrektor,
- 1 Główna Księgową (½ etatu),
- 1 Pracownik Działu Opracowania Zbiorów i Automatyzacji Procesów Bibliotecznych,
- 1 Kierownik Działów udostępniania,
- 4 Czterech bibliotekarzy pracujących w działach udostępniania.
- 2 Dwie sprzątaczkę zatrudnione każda na ½ etatu.

4. Działalność biblioteki w zakresie realizacji zadań biblioteki powiatowej.

Miejska Biblioteka Publiczna przyjęła realizację zadań ponadlokalnych mocą porozumienia zawartego 21.03.2024 r. pomiędzy Powiatem Hajnowskim a Gminą Miejską Hajnówka w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Hajnówka prowadzenia przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Hajnówce zadań powiatowej biblioteki publicznej. Starostwo Powiatowe przekazało dotację w wysokości 10 000,00 zł. Dotację przeznaczono na: zakup materiałów bibliotecznych, zakup urządzeń i pomocy metodycznych, szkolenie i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy, organizację konkursów i spotkań autorskich.

Biblioteka realizowała zadania instrukcyjno-metodyczne poprzez bezpośrednie kontakty bibliotekarzy, informacje i porady udzielane telefonicznie oraz drogą elektroniczną. Instruktaż i zadania metodyczne realizowali: administrator lokalny systemu MAK+ i kierownik działów udostępniania. Instruktaż dotyczył zasad selekcji księgozbioru, form promocji książki, biblioteki i czytelnictwa oraz komputeryzacji i programu MAK+. Częstotliwość i zakres współpracy wynikał z potrzeb bibliotek gminnych i realizowanych zadań biblioteki powiatowej, w szczególności spraw i zadań merytorycznych oraz sprawozdawczości. Biblioteki gminne przekazywały wymagane sprawozdania cyfrowe i opisowe. Sporządzano zbiorcze sprawozdania do Książnicy Podlaskiej i Starostwa Powiatowego w ramach zadań biblioteki powiatowej.

Pracownicy udostępniania w ramach zadań biblioteki powiatowej wypożyczali materiały biblioteczne mieszkańcom powiatu bez kaucji, co znalazło swoje odzwierciedlenie we wzroście dostępności do różnego typu materiałów bibliotecznych.

W roku 2024 hajnowska biblioteka wraz ze Stowarzyszeniem Bibliotekarzy Polskich zorganizowała seminarium dla bibliotekarzy powiatu, które odbyło się 25.11.2024 roku.

Podjęmowane tematy to m.in.: Standardy Ochrony Małoletnich w bibliotekach publicznych, Funkcje i rola biblioteki publicznej wobec wyzwań współczesności oraz „Z historią w przyszłość” – edukacja regionalna jako forma integracji lokalnej społeczności i promocja biblioteki. Oprócz bibliotekarzy powiatu hajnowskiego w spotkaniach szkoleniowych uczestniczyli również przedstawiciele Działu Instrukcyjno-Metodycznego Książnicy Podlaskiej w Białymstoku.

W ramach realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej dokonano również zakupu literatury pięknej i popularno-naukowej tematycznie lub osobą autora związanej z Podlasiem, literatury popularno-naukowej i naukowej z różnych dziedzin niezbędnej studentom i osobom doksztalającym się z powiatu hajnowskiego. Dokonano również prenumeraty czasopism fachowych podnoszących kwalifikacje zawodowe bibliotekarzy, a także zakupiono publikacje metodyczne niezbędne do prawidłowego katalogowania zbiorów bibliotecznych.

5. Obsługa specjalnych grup użytkowników biblioteki (niepełnosprawnych, seniorów).

Biblioteka jest częściowo przystosowana do potrzeb specjalnych grup użytkowników pod względem architektonicznym. Posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych. Zarówno drzwi wejściowe do budynku, jak i wewnętrzne, są szerokie i przystosowane do przejazdu osób na wózkach inwalidzkich. Schody wewnętrzne i zewnętrzne oznakowane są kolorem kontrastowym dla osób niedowidzących. Korytarze w budynku są szerokie, co umożliwia bezproblemowe wymijanie się osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Istnieje możliwość zapewnienia asysty bibliotekarza przy wejściu głównym do budynku. Dostęp do informacji i zasobów bibliotecznych jest możliwy poprzez kontakt telefoniczny, mailowy oraz rezerwację zbiorów on-line. Biblioteka posiada stanowiska komputerowe do obsługi czytelników niepełnosprawnych i niewidomych.

Biblioteka oferuje do wypożyczenia Czytaki dla niewidomych oraz książki elektroniczne udostępniane w specjalistycznym formacie dedykowanym Czytacom. Niedowidzącym sympatykom tradycyjnej książki w formie papierowej oferujemy szeroki wybór literatury drukowanej dużą czcionką.

Biblioteka adresuje swoją ofertę do różnych grup wiekowych osób niepełnosprawnych. Przeglądy książek, ich kartkowanie i czytanie, tematyczne lekcje biblioteczne, literackie i regionalne prezentacje multimedialne należą do stałych form pracy biblioteki. Uczestnikami są uczniowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, uczestnicy Warsztatu Terapii Zajęciowej i

Środowiskowego Domu Samopomocy. Biblioteka współpracuje z Kołem Niewidomych, organizując cykliczne spotkania tematyczne, zaprasza na spotkania autorskie, promocje książek i organizowane uroczystości. Współpracujemy również z Uniwersytetem Trzeciego Wieku. Jego słuchacze są czytelnikami biblioteki, uczestnikami spotkań autorskich, wykładów naukowych, uroczystości okolicznościowych i plenerowych.

Osoby starsze otrzymują zaproszenia na uroczystości biblioteczne drogą pocztową lub telefonicznie, aby mogli skorzystać z naszej oferty.

Biblioteka zapewnia możliwość zwrotu materiałów bibliotecznych poza godzinami pracy biblioteki dzięki zamontowaniu przed wejściem do budynku wrzutni na książki (tzw. trezora bibliotecznego).

6. E-usługi bibliotek – zakres, katalogi on-line, bazy danych, tworzenie biblioteki cyfrowej, udział w konsorcjum, zdalny dostęp do zbiorów spoza biblioteki, wykorzystanie zbiorów

Biblioteka jest w pełni skomputeryzowana. Wszystkie działy pracują w systemie elektronicznym MAK+. Zakupy materiałów bibliotecznych realizuje się u wydawców za pośrednictwem Internetu, w księgarniach stacjonarnych i internetowych. Opracowanie zbiorów obejmuje ich inwentaryzację, kodowanie, klasyfikację, oznakowanie sygnaturą, wprowadzenie rekordów książek i słów kluczowych oraz przedmiotową, finansową i statystyczną dokumentację. Księgozbiór w całości wprowadzony jest do systemu elektronicznego. Katalog jest dostępny on-line. W ciągu roku do bazy MAK+ wprowadzane są czasopisma archiwalne. Czytelnikom wydaje się karty czytelnika opatrzone kodem kreskowym.

Księgozbiór jest udostępniany w elektronicznym systemie MAK+. System kompleksowo obsługuje czytelników (zobowiązania, udostępnianie, rezerwacje, upomnienia). Inne procesy także odbywają się elektronicznie (ubytki, akcesja czasopism, statystyka).

Biblioteka prowadzi swoją stronę internetową www.biblioteka.hajnowka.pl, posiada także fanpage na Facebooku. Stan komputeryzacji jest dobry. Jest użytkowanych 31 komputerów, w tym 19 dostępnych jest dla czytelników (12 w Czytelni dla Dorosłych, 6 w Czytelni dla Dzieci) oraz 1 z klawiaturą dostosowaną dla osób niewidomych. Biblioteka wykupiła dostęp do zasobów platformy Legimi - bazy e-booków i audiobooków. W swoich zbiorach posiadamy również audiobooki, które systematycznie uzupełniamy, pamiętając, by wśród nowo zakupionych tytułów zachować różnorodność tematyczną i gatunkową.

Biblioteka zatrudnia informatyka na umowę zlecenie. Administratorem Systemu Komputerowego i Administratorem Lokalnym Systemu Bibliotecznego MAK+ jest starszy kustosz MBP, pracownik działu opracowania.

7. Współpraca ze środowiskiem w zakresie upowszechniania książki.

Biblioteka współpracuje z wieloma instytucjami i organizacjami realizując wspólne akcje i przedsięwzięcia. Współpracujemy z przedszkolami i szkołami z powiatu hajnowskiego, Hajnowskim Domem Kultury, Warsztatem Terapii Zajęciowej, Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym, Środowiskowym Domem Samopomocy, Białowieskim Parkiem Narodowym, Stowarzyszeniem Kulturalnym A La Longue i wieloma innymi. W ramach upowszechniania książki i czytelnictwa zorganizowane zostały spotkania autorskie, akcje czytelnicze, lekcje o książce i bibliotece, wystawy, zajęcia edukacyjne itp.

W bibliotece działają trzy Dyskusyjne Kluby Książki – dla dorosłych, młodzieży i dzieci, a także Klub Miłośników Poezji. Spotkania klubów odbywają się cyklicznie w siedzibie biblioteki. Informacje o terminach spotkań zamieszczane są na bieżąco na fanpagu i stronie internetowej biblioteki.

8. Budowa kompleksowego systemu bezpieczeństwa i profilaktyki.

W ramach organizacji czasu wolnego dla dzieci podczas zajęć wakacyjnych odbyło się spotkanie z przedstawicielami Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Hajnówce, na temat bezpiecznego wypoczynku i zachowania w czasie wakacji oraz w życiu codziennym. Bibliotekarze od wielu lat propagują i uświadamiają dzieciom i młodzieży, jak ważne jest bezpieczeństwo w sieci. W Dzień Bezpiecznego Internetu organizujemy zajęcia edukacyjne mające na celu pokazanie zagrożeń płynących z niewłaściwego korzystania z Internetu. Systematycznie powiększamy księgozbiór o pozycje dotyczące problemów społecznych, z którego korzystają zarówno pracownicy instytucji zajmujących się powyższymi zagadnieniami, studenci, a także rodzice, wychowawcy i nauczyciele. Księgozbiór jest na bieżąco aktualizowany i uzupełniany o nowe pozycje, odpowiadające na potrzeby zainteresowanych czytelników.

Część opisowa – omówienie stopnia realizacji planu finansowego za 2024r.

PRZYCHODY

Za 2024 rok w Miejskiej Bibliotece Publicznej uzyskano przychody o łącznej wartości 34 375,26 zł. W tym:

a) przychody z tytułu usług bibliotecznych, internetowych 3 549,00 zł – wykonanie planu 236,60%

b) przychody operacyjne 12 870,60zł co stanowi 102,81 % wykonania planu ogółem, w tym:

- prowizja płatnika podatku dochodowego 120,00 zł
- sprzedaż książek 53,00 zł
- refundacje z Powiatowego Urzędu Pracy 11 519,250 zł
- rozliczenia z tytułu różnicy cen 178,40 zł

c) dary pieniężne naszych czytelników w wysokości - 8 949,00 zł, co stanowi 77,81% wykonania planu

Przychody finansowe w wysokości - 1497,98 zł – kapitalizacja odsetek bankowych od rachunku bieżącego

Głównym źródłem finansowania działalności statutowej – MBP im. dr Tadeusza Rakowieckiego w Hajnówce jest dotacja podmiotowa od organizatora w wysokości 950 000,00 zł wykonanie planu 98,54% oraz dotacja z budżetu Województwa Podlaskiego w wysokości 45 000,00 zł i budżetu Starostwa Hajnowskiego na realizację zadań z zakresu publicznej biblioteki powiatowej w wysokości 10 000,00 zł.

W związku z realizacją programu z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego otrzymano dotację celową z Biblioteki Narodowej w wysokości 17 230,00 zł na zakup nowości wydawniczych - co stanowiło 100,00% wykonania planu.

W związku z realizacją projektu „Moja Biblioteka: przestrzeń wiedzy i rozmowy o Unii Europejskiej” otrzymano dotację w wysokości 1 200,00zł – wykonanie planu 100%

Łącznie przychody wykonane w roku 2024 to 1 050 000,00 zł– wykonanie planu 98,62%

ZATRUDNIENIE

Stan na dzień 31 grudnia 2024 roku, ogółem **10 osób** w przeliczeniu na etaty **8,50**, w tym:

- Dyrektor - 1 osoba /1 etat,
- Oddział dla Dzieci i Młodzieży – 1 osoby/ 1 etaty,
- Wypożyczalnia dla Dorosłych – 3 osoby/ 3 etaty,
- Czytelnia dla Dorosłych - 1 osoba/ 1etat
- Komputeryzacja procesów bibliotecznych i opracowanie zbiorów - 1 osoba / 1 etat,
- Główny księgowy - 1 osoba / 0,5 etatu,
- Sprzątaczkę – 2 osoby /1 etat.

KOSZTY

WYNAGRODZENIA

a) wynagrodzenia osobowe wypłacane na podstawie umowy o pracę - 590 274,16 zł- wykonanie planu 97,44%

b) nagrody jubileuszowe –5 161,50 zł, wykonanie planu 100,00%

c) nagrody roczne wypłacone w wysokości - 48 221,51 zł – wykonanie planu 100,00%

d) Pracownicze Plany Kapitałowe 5 335,90 zł- wykonanie 99,32%

e) wynagrodzenia bezosobowe i honoraria w wysokości 1 400 zł, - (umowa zlecenia) – wykonanie planu 100,00%

Szkolenia, BHP – 2 403,95 zł, - wykonanie planu 43,38% w tym:

- szkolenia pracowników – 1 113,00 zł

- badania okresowe pracowników - 369,00 zł

- wydatki na bhp i ppoż. -921,95 zł

POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ I ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Składki ZUS płacone przez pracodawcę od wynagrodzeń opłacanych na podstawie zawartych umów o pracę za 2024 roku wynosiły - 106 336,05 zł - plan finansowy wykonany w 97,23% .

Fundusz Pracy został wykonany w kwocie 10 105,38 zł - wykonanie 88,25% wysokości planu.

Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w wysokości 28 506,19 zł – wykonanie planu 97,94%

WYDATKI RZECZOWE

Zakup materiałów, wyposażenia i prenumerata czasopism ogółem na kwotę – 31 408,81 zł - plan wykonano w 98,06 % w tym:

a) materiały biurowe i tonery do drukarek - 4 727,51zł

b) woda, środki czystości, artykuły przemysłowe do drobnych napraw 2 080,79 zł

c) prenumerata czasopism 10 556,83 zł

d) materiały – akcesoria komputerowe 3 123,01 zł

e) wyposażenie 10 920,67 zł

Zakup książek i elektronicznych publikacji ogółem zakupiono. na kwotę – 28 007,93 zł

Plan wykonano w 99,91% w tym :

a) Wypożyczalnia dla Dorosłych - 470 książek, na kwotę –15 198,43zł

b) Czytelnia dla Dorosłych - 14 książek, na kwotę – 1 436,61 zł

c) Oddział dla Dzieci i Młodzieży – 465 książek na kwotę – 11 372,89zł

Zakup energii na kwotę – 70 716,09zł, co stanowi 112,56% wykonania planu , z czego na zakup:

- energii elektrycznej - 7 160,49 zł

- energii cieplnej - 63 555,60 zł

Czynsz za lokal – ZGM Hajnówka w wysokości - 55 8360,33 zł – wykonanie planu 100,00 %

Usługi pozostałe na kwotę 32 161,05zł- wykonanie plan w 99,37% .

Usługi pozostałe obejmują:

- a) usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie 2 351,33 zł
- b) konserwacja i serwis oprogramowania 4 865,88 zł
- c) drobne naprawy i przeglądy 1 808,72 zł
- d) obsługa informatyczna 10 250,00zł
- e) obsługa IODO / firma zewnętrzna 2 400,00 zł
- f) pozostałe usługi obce / licencje Mak+, abonamenty, obsługa bankowa, hostingowa, nieczystości, ścieki 10 485,12 zł

Różne opłaty i składki - ubezpieczenie mienia - 1 801,94 zł – wykonanie planu 99,99%

Podatek od nieruchomości - 6 532,00zł, co stanowi 100% wykonania planu

Wydarzenia kulturalne koszt 627,57 zł – wykonanie planu 31,37%

Podróże służbowe – koszt 135,70 zł- wykonanie planu 27,14 %

Dotacja celowa na realizację zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w wysokości 10 000,00 zł- wydatkowana zgodnie z zawartym porozumieniem -wykonanie planu 100%. W ramach dotacji zakupiono:

- 21 książek do wypożyczalni dla dorosłych
- 128 książek do czytelnicy dla dorosłych
- 1 książka do wypożyczalni dla dzieci

Dotacja celowa Ministerstwa Kultury – w wysokości 17 230,00zł- wydatkowana na zakup nowości wydawniczych- co stanowi wykonanie planu 100%- w ramach środków z dotacji zakupiono:

- 360 książek do wypożyczalni dla dorosłych
- 246 książek do wypożyczalni dla dzieci
- zbiory specjalne do wypożyczalni dla dorosłych 3 na kwotę 68,77zł

Dotacja celowa Fundacji Civis Polonus na realizację projektu „Moja biblioteka: przestrzeń wiedzy i rozmowy o Unii Europejskiej”- koszt realizacji 1 200,00 zł – wykonanie planu 100% . W ramach projektu zakupiono 12 książek do wypożyczalni dla dorosłych.

Część tabelaryczna – stopień realizacji planu finansowego za 2024 r

Zestawienie przychodów i kosztów

Przychody	Plan	Wykonanie	% wykonania
Przychody z usług bibliotecznych, internetowych	1 500,00 zł	3 549,00 zł	236,60
Przychody operacyjne	12 519,00 zł	12 870,60 zł	102,81
Darowizny pieniężne	11 500,00 zł	8 949,00 zł	77,81
Dotacje według uchwały budżetowej w tym:	1 019 000,00 zł	1 005 000,00 zł	98,62
<i>Dotacja podmiotowa organizatora</i>	<i>964 000,00 zł</i>	<i>950 000,00 zł</i>	<i>98,54</i>
<i>Dotacja -Wojewoda Podlaski</i>	<i>45 000,00 zł</i>	<i>45 000,00 zł</i>	<i>100,00</i>
<i>Dotacja- Starostwo Powiatowe w Hajnówce</i>	<i>10 000,00 zł</i>	<i>10 000,00 zł</i>	<i>100,00</i>
Dotacja -Biblioteka Narodowa	17 230,00 zł	17 230,00 zł	100,00
Dotacja - Projekt Moja Biblioteka:przestrzeń wiedzy i rozmowy o UE	1 200,00 zł	1 200,00 zł	100,00
Przychody finansowe	- zł	1 497,98 zł	
Razem	1 062 949,00 zł	1 050 296,58 zł	98,81
Środki na wydatki majątkowe	0,00	0,00	0,00
Należności na początek roku	396,98 zł	396,98 zł	100,00
Środki pieniężne na początek roku	14 038,87 zł	14 038,87 zł	100,00
Zobowiązania na początek roku	5 526,86 zł	5 526,86 zł	100,00
	1 071 857,99 zł	1 059 205,57 zł	98,82

Koszty	Plan	Wykonanie	% wykonania
Wynagrodzenia osobowe	605 770,00 zł	590 274,16 zł	97,44
Nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne	5 161,50 zł	5 161,50 zł	100,00
Wynagrodzenia roczne	48 221,50 zł	48 221,51 zł	100,00
Pracownicze Plany Kapitałowe	5 372,00 zł	5 335,90 zł	99,32
Wynagrodzenia bezosobowe i honoraria	1 400,00 zł	1 400,00 zł	100,00
Szkolenia, BHP, usługi zdrowotne	5 673,00 zł	2 403,95 zł	43,38
Ubezpieczenia społeczne	109 359,17 zł	106 336,05 zł	97,23
Fundusz Pracy	11 450,00 zł	10 105,38 zł	88,25
ZFŚS	29 103,00 zł	28 506,19 zł	97,94
Zakup materiałów i wyposażenia, dostawa wody,prenumerata czasopism	32 027,60 zł	31 408,81 zł	98,06
Zakup księgozbioru, publikacje elektroniczne	28 033,00 zł	28 007,93 zł	99,91
Zakup energii elektrycznej i ciepłej	62 827,89 zł	70 716,09 zł	112,56
Czynsze za najem ZGM	55 830,33 zł	55 830,33 zł	100,00
Pozostałe usługi	32 365,00 zł	32 161,05 zł	99,37
Różne opłaty i składki	1 802,00 zł	1 801,94 zł	99,99
Podatek od nieruchomości	6 532,00 zł	6 532,00 zł	100,00
Wydarzenia kulturalne	2 000,00 zł	627,57 zł	31,37
Podróże służbowe	500,00 zł	135,70 zł	27,14

Realizacja programu "Zakup nowości czytelnicy" z Biblioteki Narodowej	17 230,00 zł	17 230,00 zł	100,00
Zadania powiatowej biblioteki publicznej	10 000,00 zł	10 000,00 zł	100,00
Projekt " Moja Biblioteka:przestrzeń wiedzy i rozmowy o UE"	1 200,00 zł	1 200,00 zł	100,00
Razem	1 071 857,99 zł	1 053 396,06 zł	98,28
Wydatki majątkowe (zakupy inwestycyjne)	0,00	0,00	0,00
Środki przyznane innym podmiotom	0,00	0,00	0,00
Środki pieniężne na koniec roku	- zł	14 963,52 zł	
Należności na koniec roku	- zł	229,90 zł	
Zobowiązania na koniec roku	- zł	9 383,91 zł	
	1 071 857,99 zł	1 059 205,57 zł	98,82

Zestawienie należności i zobowiązań

Należności	ogółem	w tym wymagalne
Należności z tytułu dostaw i usług- przedpłaty- na początek okresu sprawozdawczego	396,98	0,00
Należności z tytułu dostaw i usług- przedpłaty- na koniec okresu sprawozdawczego	229,90	0,00

Zobowiązania	ogółem	w tym wymagalne
Zobowiązania na początek okresu sprawozdawczego	5 526,86	0,00
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług- na koniec okresu sprawozdawczego	9383,91	0,00

Środki pieniężne

Stan środków pieniężnych	na początek roku	na koniec roku
Stan gotówki w kasie	397,46 zł	517,85 zł
Depozyt na żądanie -Środki na rachunku bankowym	13 641,41 zł	14 445,67 zł
Razem	14 038,87 zł	14 963,52 zł

Sporządził:

Irena Jaskółka

Zatwierdził:

Agnieszka Kazberuk