

## PROTOKÓŁ KONTROLI

z dn. ....

### 1. Podstawa prawna kontroli

Kontrola odbyła się na podstawie art. 6 ust. 5a, 5aa oraz 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024, poz. 399) oraz art. 379 i 380 ustawy dn. 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024, poz.54).

### 2. Przedmiot kontroli

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadania umowy na wywóz nieczystości ciekłych, częstotliwości opróżniania zbiorników / osadników.

### 3. Miejsce przeprowadzenia kontroli

Urząd Miasta Hajnówka, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka

.....

### 4. Kontrolujący

..... – pracownik Urzędu Miasta Hajnówka

### 5. Osoba kontrolowana

Imię i nazwisko .....

Adres nieruchomości .....

zamieszkała                       niezamieszkała                       inna.....

### 6. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

1) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy:

TAK                       NIE

2) Nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków:

TAK                       NIE

3) Czy jest podpisana umowa na opróżnianie zbiornika / osadnika?

TAK                       NIE

Nazwa firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości

.....  
.....

**7. Czy przedstawiono dowody uiszczenia opłat za wywóz nieczystości**

TAK                       NIE

Data ostatniego wywozu nieczystości .....

Uwagi .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Informacja o odmowie podpisania protokołu:

.....  
.....

Osoba kontrolowana

Kontrolujący

.....

.....