

Zarządzenie Nr 185/2024

Burmistrza Miasta Hajnówka

z dnia 31 grudnia 2024 roku

w sprawie zmiany instrukcji dotyczącej systemu funkcjonowania obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta Hajnówka

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 t.j. z dnia 3.10.2024r.), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295; z 2024 r. poz. 619) oraz art. 40 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872; z 2024 r. poz. 858, poz. 1089) i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz.342) zarządzam, co następuje:

§1. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 131/2024 z dnia 03 października 2024 r. Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie instrukcji dotyczącej systemu funkcjonowania obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta Hajnówka otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 131/2024 z dnia 03 października 2024 r. Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie instrukcji dotyczącej systemu funkcjonowania obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta Hajnówka otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 131/2024 z dnia 03 października 2024 r. Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie instrukcji dotyczącej systemu funkcjonowania obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta Hajnówka otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia kierowników referatów Urzędu.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02 stycznia 2025r.

Burmistrz Miasta

Ireneusz Roman Kiendyś

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 185/2024
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 31 grudnia 2024 roku

Wykaz osób uprawnionych

do sprawdzania dowodów pod względem merytorycznym, stwierdzenia prawidłowości udzielonych zamówień publicznych, celowości i oszczędności wydatków

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Określenie rodzaju dokumentów lub zadania	Wzór podpisu
1	Kiendyś Ireneusz	Burmistrza Miasta	Zadania związane z funkcjonowaniem urzędu- wszystkie dowody księgowe	
2	Sadowska Barbara	Zastępca Burmistrza Miasta	Zadania związane z funkcjonowaniem urzędu- wszystkie dowody księgowe	
3	Grygoruk Jarosław	Sekretarz Gminy Miejskiej, kierownik Referatu Społeczno-Administracyjnego	Zadania związane z funkcjonowaniem urzędu- wszystkie dowody księgowe	
4	Daniluk Monika	Skarbnik Gminy Miejskiej	Zadania w zakresie Referatu Finansowo-Budżetowego	
5	Bugwin Emilia	kierownik Referatu Finansowo-Budżetowego	Zadania w zakresie Referatu Finansowo-Budżetowego	
6	Żornaczuk Elżbieta	kierownik Referatu Podatkowego	Zadania w zakresie podatków i opłat lokalnych	
7	Dmitruk Barbara	zastępca kierownika Referatu Społeczno-Administracyjnego	Zadania w zakresie spraw administracyjnych, organizacyjnych, kadrowych	
8	Parfieniuk Agnieszka	inspektor	Zadania w zakresie gospodarki mieszkaniowej	
9	Tokarczuk Marlena	podinspektor	Zadania w zakresie spraw administracyjnych i organizacyjnych	
10	Masalska Agnieszka	kierownik Referatu Gospodarki Gruntami i Rolnictwa	Zadania w zakresie gospodarki gruntami i rolnictwa	
11	Woszczenko Janusz	inspektor	Zadania w zakresie gospodarki gruntami i rolnictwa	
12	Kościeńczuk Marta	kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Zadania w zakresie gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i ochrony środowiska	
13	Gromotowicz-Kopeć Ewa	zastępca kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Zadania w zakresie gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i ochrony środowiska	

14	Stefaniuk Jolanta	kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu	Zadania w zakresie oświaty, kultury, sportu i ochrony zdrowia	
15	Koczuk Sylwia	inspektor	Zadania w zakresie pomocy materialnej uczniom, dofinansowania młodocianych, ochrony zdrowia, dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych	
16	Jarmoc Ewa	inspektor	Zadania w zakresie programu profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przemocy w rodzinie	
17	Pawluczuk Łukasz	kierownik Referatu Budownictwa i Inwestycji	Zadania w zakresie budownictwa i inwestycji	
18	Lebiedzińska-Łuksza Anna	zastępca kierownika Referatu Budownictwa i Inwestycji	Zadania w zakresie budownictwa i inwestycji oraz planowania przestrzennego	
19	Hajduk Andrzej	inspektor	Zadania w zakresie budownictwa i inwestycji	
20	Dunda Jan	inspektor	Zadania w zakresie budownictwa i inwestycji	
21	Rusak Michał	inspektor	Zadania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	
22	Dąbrowska Małgorzata	kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Zadania w zakresie Urzędu Stanu Cywilnego	
23	Birycka Dorota	podinspektor	Zadania z zakresu pełnomocnictwa do spraw ochrony informacji niejawnych	
24	Chaniło Paulina	zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	Zadania w zakresie Urzędu Stanu Cywilnego	
25	Walesiuk Jarosław	główny specjalista	W zakresie funkcjonowania sprzętu informatycznego	
26	Denisiuk Paweł	inspektor	Zadania w zakresie Referatu Przedsiębiorczości Promocji i Turystyki	
27	Korolczuk Emilia	inspektor	Zadania w zakresie Referatu Przedsiębiorczości Promocji i Turystyki	
28	Rynkowska Emilia	inspektor	Zadania w zakresie Referatu Przedsiębiorczości Promocji i Turystyki, obsługi strony BIP	
29	Aleksiejuk Monika	inspektor	Zadania w zakresie Referatu Przedsiębiorczości Promocji i Turystyki	
30	Pacewicz Anna	Kierownik Referatu Przedsiębiorczości Promocji i Turystyki	Zadania w zakresie Referatu Przedsiębiorczości Promocji i Turystyki	

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 185/2024

Burmistrza Miasta Hajnówka

z dnia 31 grudnia 2024 roku

Wykaz osób uprawnionych do sprawdzania dowodów pod względem formalnym i rachunkowym

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Określenie rodzaju dokumentów lub zadania	Wzór podpisu
1	Daniluk Monika	Skarbnik Gminy Miejskiej	wszystkie dowody księgowe	
2	Bugwin Emilia	kierownik Referatu Finansowo-Budżetowego	wszystkie dowody księgowe	

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 185/2024
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 31 grudnia 2024 roku

Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania dowodów do wypłaty

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Określenie rodzaju dokumentów lub zadania	Wzór podpisu
1	Kiendyś Ireneusz	Burmistrz Miasta	wszystkie dowody księgowe	
2	Sadowska Barbara	Zastępca Burmistrza Miasta	wszystkie dowody księgowe	
3	Grygoruk Jarosław	Sekretarz Gminy Miejskiej, kierownik Referatu Społeczno-Administracyjnego	wszystkie dowody księgowe	