

Tytuł zadania:

Numer umowy:

Zestawienie faktur i rachunków związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)

Lp.	Numer dokumentu Księgowego*	Numer pozycji zgodnie z rozliczeniem Wydatków	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków Finansowych** (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
RAZEM										
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne										
1										
2										
3										
RAZEM										
III OGÓŁEM										

* Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

** Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków przy użyciu wkładu osobowego i rzeczowego

	Numer pozycji zgodnie z rozliczeniem Wydatków	Data wystawienia dokumentu	Deklarowana wartość	Nazwa kosztu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
RAZEM			0,00 zł	

.....
(podpis)

.....
(data)