

10

**Temat:** Wniosek do planu ogólnego- dz. 2093/33, obr. 05, dz. 452/4, obr. 04

**Nadawca:** Andrzej Grześ <andrzej.grzes@arhelan.pl>

**Data:** 16.01.2025, 10:47

**Adresat:** "hajnowka@hajnowka.pl" <hajnowka@hajnowka.pl>

URZĄD MIASTA HAJNÓWKA SEKRETARIAT	
OTRZYMANO	16. 01. 2025
Nr z rejestru ..... 633	Zaś ..... podpis.....

**Szanowni Państwo,**

W załączeniu przesyłam wniosek dotyczący tworzących się planów ogólnych miasta Hajnówka. Proszę o potwierdzenie otrzymania wiadomości oraz wskazanie ewentualnych brakujących informacji, które powinny zostać dołączone.

Z góry dziękuję za pomoc i współpracę.

Z poważaniem,

B1  
16.01.2025

**Pozdrawiam**

**Andrzej Grześ**

Specjalista ds. Ekspansji

.m: + 48 691 557 861

[www.arhelan.pl](http://www.arhelan.pl)



Arhelan spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa Al. J. Piłsudskiego 45, 17-100 Bielsk Podlaski, zarejestrowana jest w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000658443, NIP: 5430001447, REGON 050021109. W oparciu o treść Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że przetwarzamy Twoje dane osobowe. W celu zapoznania się ze szczegółową informacją, stanowiącą wypełnienie obowiązku określonego w art. 13 i 14 RODO, prosimy kliknąć: [LINK TUTAJ](#)

Treść niniejszej wiadomości jest poufna. Informacje w niej zawarte są przeznaczone jedynie dla wymienionych w nagłówku adresatów. Jeżeli nie jesteś zamierzonym odbiorcą niniejszej wiadomości, prosimy niezwłocznie zawiadom o tym nadawcę, a następnie usunąć wiadomość wraz z załącznikami ze swojego systemu. W tym przypadku jakiegokolwiek wykorzystanie wiadomości i jej załączników, w tym jej rozpowszechnianie lub ujawnianie jest zabronione.

— Załączniki: —

Hajnówka- Warszawska- wniosek do planu ogólnego.pdf	284 KB
koncepcja A1.pdf	4,6 MB
pełnomocnictwo AG 2024.pdf	244 KB



## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Burmistrz Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Ziana 1, 17-200 Hajnówka**

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu  2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>  2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: **AHB 1 HELENA BURZYŃSKA SPÓŁKA JAWNA**

Kraj: **Polska** Województwo: **podlaskie**

Powiat: **bielski** Gmina: **m. Bielsk Podlaski**

Ulica: **Al. J. Piłsudskiego** Nr domu: **45** Nr lokalu: **----**

Miejscowość: **Bielsk Podlaski** Kod pocztowy: **17-100**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [andrzej.grzes@arhelan.pl](mailto:andrzej.grzes@arhelan.pl)

Nr tel. (nieobowiązkowo): **691 557 861**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

- tak  nie

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik  pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **Andrzej Grześ**

Kraj: **Polska** Województwo: **podlaskie**

Powiat: **bielski** Gmina: **m. Bielsk Podlaski**

Ulica: **Al. J. Piłsudskiego** Nr domu: **45** Nr lokalu: **---**

Miejscowość: **Bielsk Podlaski** Kod pocztowy: **17-100**

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): [andrzej.grzes@arhelan.pl](mailto:andrzej.grzes@arhelan.pl)

Nr tel. (nieobowiązkowo): **691 557 861**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6</sup> Składam wniosek, zgodnie z treścią punktów 7.2. i 7.3.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	Plan ogólny miasta Hajnówka	2093/33, 1.0005- HAJNÓWKA  452/4 1.0004- GÓRNE	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnoszę o uwzględnienie zmian przeznaczenia działek nr geodezyjny: 2093/33, obręb- Hajnówka, o powierzchni 0.8128 ha oraz 452/4, obręb- Górne, o powierzchni 1.5027 ha w tworzących się planach ogólnych miasta Hajnówka Niniejszym wnoszę o zmianę funkcji na ww. działkach z obecnej: zabudowa przemysłowo-usługowa (tereny 2.7 P/U) na <b><u>zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, dwukondygnacyjna, wolnostojąca, bliźniacza i szeregowa z dopuszczeniem usług i rzemiosła nieuciążliwego (tereny MN,U)</u></b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Wnoszę o zaplanowanie drogi lokalnej, która ułatwi komunikację we wnioskowanym obszarze- zgodnie z załącznikiem graficznym</li> <li>Wnoszę o ustalenie minimalnej linii zabudowy kubaturowej- 6,0 m od linii rozgraniczającej- zgodnie z załącznikiem graficznym do wniosku</li> </ul>

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ..... .....	..... ..... .....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....  .....

Data: 16.01.2025

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

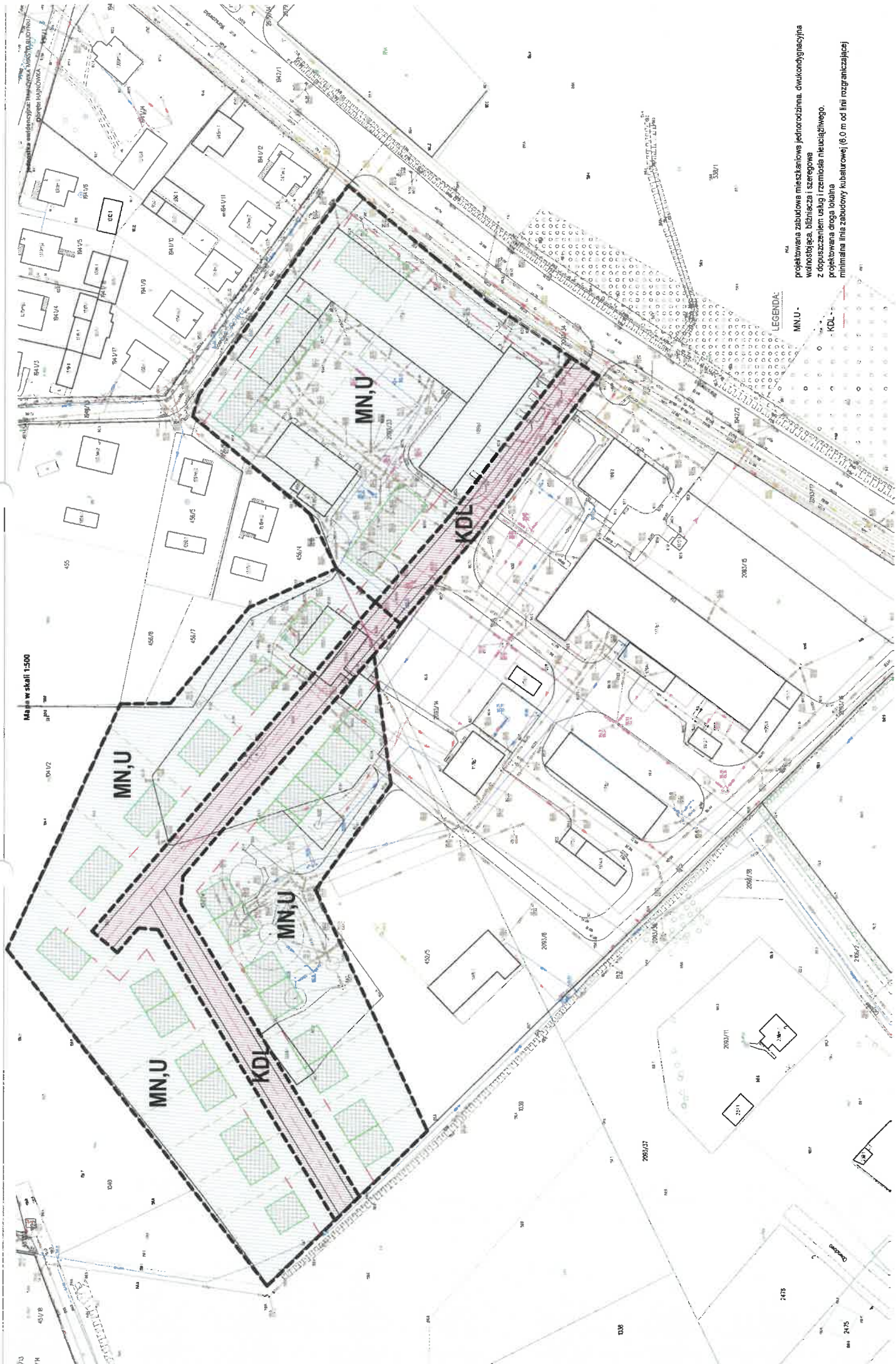
<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.





Mała w skali 1:500

LEGENDA:

- MN,U - projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, dwukondygnacyjna wznosząca, bliźniacza i szeregową z dopuszczeniem usług i rzemiosła nieuciążliwego.
- KDL - projektowana droga lokalna
- minimalna linia zabudowy kubaturowej (6,0 m od linii rozgraniczającej)

