**ZARZĄDZENIE Nr 150/2024**

**BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA**

**z dnia 4 listopada 2024 r.**

**w sprawie powołania Zespołu projektowego ds. przygotowania i realizacji projektu w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609,721 t.j.) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Hajnówka zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję interdyscyplinarny Zespół projektowy ds. przygotowania i realizacji projektu w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej, dalej zwanego „Projektem”, w następującym składzie:

I.   Zarządzanie Projektem:

1. Barbara Sadowska (Zastępca Burmistrza Miasta Hajnówka) – Koordynator merytoryczny
2. Anna Pacewicz – Zastępca Koordynatora merytorycznego
3. Monika Daniluk (Skarbnik Miasta) – Koordynator finansowy
4. Jarosław Grygoruk (Sekretarz Miasta) – Koordynator instytucjonalny

II.   Członkowie Zespołu projektowego – Zespół merytoryczny:

1. Łukasz Pawluczuk( Referat Budownictwa i Inwestycji) - Obsługa w zakresie inwestycji na etapie przygotowania i realizacji Projektu
2. Marta Kościeńczuk (Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) – Obsługa w zakresie ochrony środowiska na etapie przygotowania i realizacji Projektu
3. Monika Aleksiejuk (Referat Rozwoju) – Obsługa merytoryczna w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie, realizacji i rozliczenia Projektu
4. Paweł Denisiuk (Referat Polityki Gospodarczej) – Obsługa merytoryczna w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie, realizacji i rozliczenia Projektu
5. Emilia Korolczuk (Referat Polityki Gospodarczej) – Obsługa merytoryczna w zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie, realizacji i rozliczenia Projektu
6. Emilia Bugwin (Referat Finansowo-Budżetowy) – Obsługa księgowa Projektu
7. Anna Pisawocka (Referat Finansowo-Budżetowy) – Obsługa księgowa Projektu
8. Andrzej Hajduk - (Referat Budownictwa i Inwestycji) - Obsługa w zakresie inwestycji na etapie przygotowania i realizacji Projektu
9. Anna Lebiedzińska – Łuksza (Referat Budownictwa i Inwestycji) - Obsługa w zakresie inwestycji na etapie przygotowania i realizacji Projektu
10. Jan Dunda (Referat Budownictwa i Inwestycji) - Obsługa w zakresie inwestycji na etapie przygotowania i realizacji Projektu

III.   Członkowie Zespołu projektowego - Zespoły tematyczne:

1. Promowanie wzrostu gospodarczego i dialogu społecznego, zmniejszanie bezrobocia (wśród młodzieży)

- Elżbieta Żornaczuk – Referat Podatkowy

- Paweł Denisiuk – Referat Polityki Gospodarczej

- Nina Łukasik – Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Hajnówce

2. Zarządzanie migracją i wspieranie integracji. Wzrost bezpieczeństwa publicznego i ochrony

- Michał Rusak – Zarządzanie Kryzysowe

- Agnieszka Parfieniuk – Referat Organizacyjno -Administracyjny

- Barbara Sienkiewicz-Surel – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

3. Ochrona środowiska i klimatu

- Ewa Gromotowicz-Kopeć – Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- Marta Kościeńczuk – Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

- Jarosław Grygoruk – Sekretarz Miasta

- Anatol Łapiński – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

4. Wzmocnienie systemów społecznych

- Krystyna Kędyś – Hajnowski Dom Kultury

- Agnieszka Kazberuk – Miejska Biblioteka Publiczna

- Jolanta Stefaniuk – Zespół Kultury, Oświaty i Sportu

- Ewa Jarmoc – Referat Polityki Gospodarczej

- Mariusz Iwaniuk – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

- Mirosław Awksentiuk – Ośrodek Sportu i Rekreacji w Hajnówce

- Mirosław Chilimoniuk - Park Wodny w Hajnówce

5. Zaangażowanie obywatelskie i przejrzystość

- Emilia Korolczuk – Referat Polityki Gospodarczej

- Ewa Zubrycka – Referat Polityki Gospodarczej

- Elżbieta Filipowicz – Biuro Rady Miasta

6. Cel instytucjonalny: Rozwój potencjału instytucjonalnego i współpraca bilateralna

- Jaroslaw Grygoruk – Sekretarz Miasta

- Barbara Dmitruk – Referat Organizacyjno -Administracyjny

- Jarosław Walesiuk - informatyk

- Marzanna Sołtys – Radca Prawny

**§ 2.**

Interdyscyplinarny Zespół projektowy ds. przygotowania i realizacji Projektu dalej zwany „Zespołem” posiada doświadczenie, kwalifikacje, umiejętności i wiedzę odpowiadającą wszystkim kluczowym obszarom Projektu, co zostało zweryfikowane na podstawie analizy dotychczasowej pracy zawodowej w reprezentowanej instytucji, organizacji oraz dotychczasowego zaangażowania obywatelskiego. Wskazani Członkowie Zespołu zapewnią efektywność pracy w zespole, co potwierdziła analiza wcześniej zrealizowanych projektów.

**§ 3.**

Skład Zespołu na etapie przygotowania i realizacji Projektu może ulec zmianie w zależności od potrzeb jak również przewiduje się możliwość zaangażowania zewnętrznych doradców lub konsultantów w specjalistycznych obszarach, które mogą być kluczowe dla Projektu.

**§ 4.**

1. Zespół w miarę potrzeb będzie wzmacniany m.in. poprzez szkolenia, doradztwo, współpracę bilateralną.

2. Zespół ma zagwarantowane prawo do udziału w szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje i kompetencje zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem w ramach otrzymywanych ofert.

**§ 5.**

1. Zadaniem Zespołu jest współpraca z firmą przygotowującą wniosek o dofinansowanie na etapie planowania Projektu, w przygotowaniu Projektu oraz podejmowanie wszelkich działań zgodnie z ogłoszeniem o naborze projektów w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej (link do ogłoszenia: https://www.programszwajcarski.gov.pl/strony/skorzystaj-z-funduszy/nabory-wnioskow/ogloszenie-o-naborze-projektow-w-ramach-polsko-szwajcarskiego-programu-rozwoju-miast-finansowanym-z-drugiej-edycji-szwajcarskiej-pomocy-finansowej-dla-wybranych-panstw-czlonkowskich-unii-eur/), a następnie współpraca w trakcie jego realizacji zgodnie z Kompletną Propozycją Projektu oraz Umową o dofinansowanie, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności zamówień publicznych oraz prawa budowlanego, wiedzą i doświadczeniem technicznym.

2. Głównym zadaniem Zespołu, na etapie planowania Projektu, jest zaplanowanie działań składających się na projekt w oparciu o ogólne, kierunkowe założenia Miasta Hajnówka i udział w opracowaniu wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

3. Zadania zarządzających Projektem:

a) Zadania Koordynatora merytorycznego i Zastępcy koordynatora merytorycznego:

- Nadzór merytoryczny w zakresie przygotowania i realizacji Projektu

b) Zadania Koordynatora finansowego:

- Nadzór finansowy w zakresie przygotowania i realizacji Projektu

c) Zadania koordynatora instytucjonalnego:

- Nadzór instytucjonalny w zakresie przygotowania i realizacji Projektu

- podział zadań między poszczególnych członków Zespołu, nadzór i koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu; bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu, planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami.

4. Zadania Członków Zespołu merytorycznego:

- organizacja, logistyka procesu przygotowania i realizacji Projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem zadań; obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń Zespołu; przygotowywanie debat i konsultacji z mieszkańcami i lokalnymi liderami z wykorzystaniem różnorodnych form partycypacji; prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami; określenie założeń projektu, przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej oraz potrzeb społeczności lokalnej, diagnozy i wniosków z diagnozy, określenie założeń do działań możliwych do realizacji w ramach projektu, uzgadnianie zakresu działania z interesariuszami, określenie wariantów (opcji) i zbadanie wykonalności działań możliwych do realizacji w ramach Projektu, wybór działań do projektu i zbadanie ich komplementarności, określenie założeń: do współpracy bilateralnej, planu komunikacji i promocji projektu, do kosztów zarządzania projektem, ścisła współpraca z doradcami Związku Miast Polskich w celu zapewnienia pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół.

5. Zadania Członków Zespołów tematycznych:

- udział w pracach mających na celu: określenie założeń projektu, przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej oraz potrzeb społeczności lokalnej, diagnozy i wniosków z diagnozy, określenie założeń do działań możliwych do realizacji w ramach projektu, uzgadnianie zakresu działania z interesariuszami, określenie wariantów (opcji) i zbadanie wykonalności działań możliwych do realizacji w ramach Projektu, wybór działań do projektu i zbadanie ich komplementarności, sporządzenie wniosku o dofinansowanie, określenie założeń: do współpracy bilateralnej, planu komunikacji i promocji projektu, do kosztów zarządzania projektem.

**§ 6.**

1. Zobowiązuję wszystkich członków Zespołu do zapoznania się z  Regulaminem naboru projektów w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast finansowanego z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej.

2. Spotkania Zespołu zwołuje Burmistrz. Informacje dotyczące terminu spotkania będą wysyłane pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach Zespołu,  o których został poinformowany. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w spotkaniu konieczne jest poinformowanie organizującego spotkanie o tym fakcie i wyznaczenie osoby pełniącej zastępstwo w danym okresie.

3. Zespół będzie pracował w pełnym składzie lub w ramach zespołu merytorycznego czy tematycznych.

4. Zespół będzie obradował na posiedzeniach odbywających się za pomocą środków komunikacji na odległość jak i stacjonarnych.

6. Obsługę administracyjną Zespołu zapewni Miasto Hajnówka.

7. Członkowie Zespołu mają obowiązek współpracowania z osobami spoza Zespołu, jeżeli zakres ich obowiązków tego wymaga.

8. Kierownicy referatów i kierownicy administracyjnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są umożliwić osobom powołanym do prac w Zespole realizację zadań wynikających z niniejszego Zarządzenia w czasie godzin pracy.

9. Każdy członek Zespołu ma obowiązek śledzić realizację poszczególnych etapów przygotowania i realizacji Projektu, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości należy poinformować o tym Koordynatora merytorycznego lub jego Zastępcę i zaproponować działania korygujące.

10. Każdy członek Zespołu odpowiada indywidualnie za zwłokę w przygotowaniu i realizacji Projektu, będącą wynikiem nieterminowego wykonania nałożonych na niego obowiązków.

**§ 7.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Barbarze Sadowskiej – Zastępcy Burmistrza Miasta Hajnówka.

**§ 8.**

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Ireneusz Roman Kiendyś

 Burmistrz Miasta Hajnówka