

Hajnówka, 11.12.2024.

ZP.271.19.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Gmina Miejska Hajnówka zaprasza do złożenia oferty na: **Świadczenie usług prawnych oraz pomocy prawnej w okresie od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Świadczenie usług prawnych oraz pomocy prawnej będzie obejmowało w szczególności:
 - a) bieżące doradztwo prawne (udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie interpretacji przepisów prawa i praktycznego ich stosowania oraz przeprowadzanie konsultacji prawnych w zakresie działań Klienta),
 - b) sporządzanie opinii prawnych i stanowisk na piśmie, w sprawach, o których mowa w pkt. A,
 - c) sporządzanie projektów umów, konsultowanie i opiniowanie projektów umów i aneksów, uczestnictwo w negocjacji warunków umów i aneksów,
 - d) doradztwo prawne w zakresie zamówień publicznych, weryfikacja dokumentacji (SWZ wraz z załącznikami), doradztwo w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, doradztwo podczas kontroli przez instytucje finansujące i nadzorujące,
 - e) reprezentowanie Klienta (zastępstwo prawne i procesowe w postępowaniach sądowych i administracyjnych), na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa,
 - f) doradztwo prawne w zakresie udostępnienia informacji publicznej, ocena zakresu informacji podlegającej udostępnieniu, sporządzanie projektów decyzji odmownych, konsultowanie i opiniowanie projektów decyzji odmownych, rozpatrywanie odwołań, uczestnictwo przy rozpatrywaniu spraw przez organy kolegialne oraz skarg w postępowaniach o udzielenie informacji publicznej,
 - g) prowadzenie spraw organizacyjno - prawnych Klienta związanych z jego funkcjonowaniem,
 - h) w razie konieczności na prośbę Klienta Kancelaria uczestniczy w obradach organu stanowiącego Miasta Hajnówka,
 - i) obecność w siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka przy u. Aleksego Zina 1 w Hajnówce przez jeden dzień w tygodniu - piątek w godzinach 9.00 - 15.00, w pozostałych dniach - stały kontakt telefoniczny i mailowy.Z zakresu obsługi prawnej wyłączone zostają kwestie dotyczące podatku VAT.
3. Okres realizacji zamówienia: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
4. Warunki płatności: przelewem - 14 dni od otrzymania faktury.
5. Dodatkowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia udziela Monika Daniluk – Skarbnik, tel.: 85 682 64 54
6. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
7. Wymagania stawiane wykonawcom (np. posiadanie koncesji, zezwolenia, i in.): lista dokumentów, które należy dołączyć do oferty): formularz ofertowy - zał. nr 1 , oświadczenie - zał. nr 2.
8. Wzór umowy - w załączeniu do zapytania
9. Cena ofertowa (ryczałtowa) powinna zawierać w sobie: wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.



10. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, będącym załącznikiem do niniejszego zapytania.
11. Ofertę należy złożyć do dnia 19.12.2024 r. do godz. 10.00 drogą elektroniczną (e-mail: hajnowka@hajnowka.pl).
12. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania ze względu na przekroczenie kwoty posiadanej na realizację zamówienia.
13. Załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - b) załącznik nr 2 – Oświadczenie
 - c) załącznik nr 3 – Projekt umowy

BURMISTRZ

Ireneusz Roman Kiendyś