

Hajnówka, dnia .....

.....  
imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres do korespondencji

.....  
stopień pokrewieństwa / imię i nazwisko pełnomocnika  
wnioskodawcy/ów

.....  
nr telefonu wnioskodawcy / pełnomocnika lub adres e-mail

**Kierownik  
Urzędu Stanu Cywilnego  
w Hajnówce**

**uprawnieni do złożenia wniosku**

- osoba, której akt dotyczy / przedstawiciel ustawowy
- osoba, która wykaże interes prawny

**WNIOSEK  
o uzupełnienie aktu stanu cywilnego**

Na podstawie art. 37 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego, proszę o uzupełnienie aktu

- urodzenia
- małżeństwa
- zgonu

imię (imiona) ..... nazwisko .....

PESEL ....., sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego  
pod numerem ..... z roku .....

Proszę o uzupełnienie o następujące danych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem .....

nr .....

sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w .....

**Do wniosku załączam:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy /  
pełnomocnika

**Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu, adresu e-mail, by Urząd mógł mi przekazać istotne informacje o prowadzonym postępowaniu<sup>1</sup>.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy /  
pełnomocnika

**Oplata skarbową**

**39 zł** za wydanie odpisu zupełnego po sprostowaniu aktu stanu cywilnego. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej z późn. zmianami.

---

<sup>1</sup> Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)