

Załącznik do Zarządzenia nr 140/2024  
Burmistrza Miasta Hajnówka  
z dnia 21 października 2024 r.

**Regulamin naboru uczestników  
wizyty studyjnej do miejscowości Alta w Norwegii organizowanej w ramach  
inicjatywy bilateralnej pt.: "Kontynuacja współpracy bilateralnej polskich,  
norweskich i islandzkich samorządów jako przykład wypracowania trwałych relacji  
po projektach Rozwoju lokalnego oraz rozbudowy współpracy w przygotowaniu  
kolejnej perspektywy finansowej"**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin został przygotowany na potrzeby naboru uczestników wizyty studyjnej w Alcie organizowanej w ramach inicjatywy bilateralnej pt.: "*Kontynuacja współpracy bilateralnej polskich, norweskich i islandzkich samorządów jako przykład wypracowania trwałych relacji po projektach Rozwoju lokalnego oraz rozbudowy współpracy w przygotowaniu kolejnej perspektywy finansowej*" finansowanej ze środków Funduszy Współpracy Dwustronnej (FWD) Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-21 (MF EOG) oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego (NMF) 2014-21.
2. Głównym celem wizyty jest rozwijanie współpracy międzynarodowej z partnerem norweskim z miasta Alta, polegającej na wymianie wiedzy i doświadczenia hajnowskich przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych z podmiotami tego typu funkcjonującymi w Alcie, a także nawiązanie długoterminowej współpracy.
3. Uczestnikami wizyty studyjnej będą przedsiębiorcy oraz organizacje pozarządowe działające na terenie miasta Hajnówka i na rzecz społeczności lokalnej.
4. Planowany terminy wizyty: 2-7 grudzień 2024 r.
5. Miejsce wizyty studyjnej: Alta (Norwegia).
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia lub zmiany terminu bez podania przyczyny. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Organizator poinformuje uczestnika wydarzenia.

7. Nabór ma na celu wyłonienie uczestników wizyty studyjnej, w tym:
  - a) przedstawicieli przedsiębiorstw z zakresu: produkt lokalny, przemysł drzewny, turystyka, edukacja, ekologia (max. 4-5 osób),
  - b) przedstawicieli organizacji pozarządowych (max. 4-5 osób).
8. Liczba miejsc uczestników wizyty studyjnej jest ograniczona.
9. Organizator pokrywa następujące koszty wizyty studyjnej:
  - a) koszty przelotu na trasie Warszawa – Alta – Warszawa (Gmina Miejska Hajnówka),
  - b) koszty zakwaterowania ze śniadaniem (Gmina Alta),
  - c) wyżywienie przewidziane w programie (Gmina Alta),
  - d) przejazdy lokalne zgodnie z programem wizyty (Gmina Alta).

## **Organizator**

### **§ 2**

1. Organizatorem wizyty studyjnej realizowanej w ramach inicjatywy bilateralnej jest Gmina Miejska Hajnówka wraz z Gminą Alta (partner norweski).
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją uczestników odpowiada:
  - a) Emilia Korolczuk, koordynator projektu, inspektor w Referacie Polityki Gospodarczej, e-mail: [e.korolczuk@hajnowka.pl](mailto:e.korolczuk@hajnowka.pl), tel. 85 733 88 38.

## **Zasady naboru przedsiębiorców**

### **§ 3**

1. Rekrutacja kierowana jest do przedsiębiorców, którzy:
  - a) prowadzą działalność gospodarczą na terenie miasta Hajnówka,
  - b) prowadzą działalność gospodarczą nakierowaną na produkcję produktów lokalnych (bazujących na lokalnych zasobach np. przyrodniczych), przemysł drzewny, turystykę, ekologię, edukację,
  - c) wykazały zaangażowanie w działania realizowane w ramach projektu „Hajnówka OdNowa. Zielona Transformacja” realizowanego ze środków norweskich głównie: uczestnictwo w śniadaniach biznesowych, spotkaniach dot. tworzenia biznesplanów i własnych biznesów.
2. Kryteria wymienione w pkt. 1 oceniane będą następująco:
  - a) 5 pkt. - za prowadzenie działalności gospodarczej na terenie miasta Hajnówka
  - 0 pkt. - prowadzenie działalności gospodarczej poza miastem Hajnówka.

b) 5 pkt. - za prowadzenie działalności gospodarczej nakierowanej na produkcję produktów lokalnych (bazujących na lokalnych zasobach np. przyrodniczych), przemysł drzewny, turystykę, ekologię, edukację  
1 pkt. - za prowadzenie działalności gospodarczej w innym obszarze jak wskazano wyżej.

c) Poziom zaangażowania w działania realizowane w ramach projektu „Hajnówka OdNowa. Zielona Transformacja” oceniany będzie na podstawie wykazania uczestnictwa w spotkaniach:

- 5 pkt. - za uczestnictwo w 5 spotkaniach
- 4 pkt. - za uczestnictwo w 4 spotkaniach
- 3 pkt. - za uczestnictwo w 3 spotkaniach
- 2 pkt. - za uczestnictwo w 2 spotkaniach
- 1 pkt. - za uczestnictwo w 1 spotkaniu
- 0 pkt. - brak uczestnictwa

Prawdziwość podanych informacji zostanie zweryfikowana na podstawie list obecności.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15 pkt

Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc będzie brana pod uwagę zdobyta maksymalna liczba punktów oraz kolejność zgłoszeń.

**W wizycie studyjnej może wziąć udział maksymalnie jeden reprezentant wskazany przez przedsiębiorcę w formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.**

## **Zasady naboru organizacji pozarządowych**

### **§ 4**

1. Rekrutacja kierowana jest do organizacji pozarządowych, które:

- a) swoje cele statutowe realizują na terenie miasta Hajnówka i na rzecz jej społeczności,
- b) działalność organizacji nakierowana jest na działania: aktywizujące społeczność lokalną (szczególnie ludzi młodych), kulturalne, sportowe, edukacyjne, turystyczne, z zakresu ekologii,
- c) wykazały zaangażowanie w działania realizowane w ramach projektu „Hajnówka OdNowa. Zielona Transformacja” realizowanego ze środków norweskich m.in. realizacja zadań publicznych w ramach konkursów ofert, uczestnictwo w spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w ramach projektu.

2. Kryteria wymienione w pkt 1. oceniane będą następująco:

a) 5 pkt. - cele statutowe realizują na terenie miasta Hajnówka i na rzecz jej społeczności,  
0 pkt. - realizacja celów statutowych wykracza poza miasto Hajnówka.

b) 5 pkt. - działalność organizacji nakierowana jest na działania: aktywizujące społeczność lokalną (szczególnie ludzi młodych), kulturalne, sportowe, edukacyjne, turystyczne, z zakresu ekologii,

1 pkt. - działalność organizacji w innym obszarze niż wskazano powyżej.

c) 5 pkt. - poziom zaangażowania w działania realizowane w ramach projektu „Hajnówka OdNowa. Zielona Transformacja” oceniany będzie na podstawie:

a) uczestnictwa w spotkaniach:

- 2,5 pkt. - za uczestnictwo w min. 5 spotkaniach
- 2 pkt. - za uczestnictwo w 3-4 spotkaniach
- 0,5 pkt. za uczestnictwo w 1-2 spotkaniach
- 0 pkt. - brak uczestnictwa

b) ilości zadań publicznych wykonanych w ramach konkursów ofert:

- 2,5 pkt. - za zrealizowanie 4 zadań publicznych
- 2 pkt. - za zrealizowanie 3 zadań publicznych
- 0,5 pkt. - za zrealizowanie mniej niż 3 zadania publiczne
- 0 pkt. - brak zrealizowanych zadań

Maksymalna liczba punktów do zdobycia: 15 pkt

Z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc będzie brana pod uwagę zdobyta maksymalna liczba punktów oraz kolejność zgłoszeń.

**W wizycie studyjnej może wziąć udział maksymalnie jeden reprezentant wskazany przez organizację pozarządową w formularzu „Dane reprezentanta uczestnika wizyty studyjnej”, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.**

## Szczegóły dotyczące naboru oraz ocena

### § 4

1. Nabór zostanie ogłoszony na stronie internetowej [hajnowka.pl](http://hajnowka.pl).
2. **Termin naboru: 22-29.10.2024 r.**
3. Przedsiębiorcy oraz organizacje pozarządowe dokonują zgłoszenia udziału do dnia **29.10.2024 r. do godz. 12:00** poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, którego wzór określono w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu i przekazanie go do Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [e.korolczuk@hajnowka.pl](mailto:e.korolczuk@hajnowka.pl), poczty tradycyjnej na adres siedziby Urzędu Miasta Hajnówka, ul. A.Zina 1, 17-200 Hajnówka lub osobiście do pok. 221.
4. Zgłoszenia zostaną ocenione przez Komisję Oceniającą powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Hajnówka, w skład której wejdzie 2 przedstawicieli Urzędu Miasta, 1 przedstawiciel Podlaskiej Fundacji Rozwoju Regionalnego, 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej.
5. W sytuacji kiedy kilku przedsiębiorców lub organizacji pozarządowych uzyska taką samą liczbę punktów, ostateczny wpływ na wynik rekrutacji będzie miała kolejność zgłoszeń.
6. Przedsiębiorcy zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub mailową o wynikach naboru w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia oceny.
7. Lista podmiotów zakwalifikowanych do udziału w wizycie zostanie ogłoszona na stronie internetowej: [hajnowka.pl](http://hajnowka.pl) w terminie 7 dni roboczych od zakończenia oceny.
8. Podmioty niezakwalifikowane do udziału w wizycie studyjnej, a spełniający kryteria udziału, umieszczeni zostaną na listach rezerwowych. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa jego miejsce zajmuje kolejny podmiot (przedsiębiorca lub przedstawiciel NGO, w zależności od tego w której grupie nastąpiła rezygnacja) z listy rezerwowej z największą liczbą punktów.

## Zobowiązania Uczestnika

### § 5

1. Uczestnik wizyty studyjnej zobowiązuje się do:
  - 1) uczestnictwa w spotkaniach zorganizowanych w trakcie wizyty studyjnej,
  - 2) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik wizyty studyjnej ma możliwość zgłoszenia innego reprezentanta, nie później jednak niż 14 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej i pod warunkiem, że nie spowoduje to dodatkowych kosztów po stronie Organizatora.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej w terminie krótszym niż 14 dni przed jego rozpoczęciem, Uczestnik rezygnujący z udziału w Wizycie Studyjnej zobowiązuje się zwrócić na rzecz Gminy Miejskiej Hajnówka wszystkie koszty poniesione przez Organizatora (tj. koszt zakupu biletów na przeloty).
4. Uczestnik wizyty studyjnej wyraża zgodę na umieszczenie jego danych, w tym zdjęć w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących przedmiotowego Wydarzenia.

## **Rekrutacja uzupełniająca**

### **§ 6**

1. W przypadku niewyłonienia liczby uczestników wizyty studyjnej w proporcjach przewidzianych w § 1 ust. 7 Organizator przeprowadza rekrutację uzupełniającą w następujący sposób:
  - 1) w kategorii „przedsiębiorcy” wolne miejsca w pierwszej kolejności uzupełniają przedstawiciele przedsiębiorstw z listy rezerwowej, a jeśli to będzie nieskuteczne, w drugiej kolejności wolne miejsca zajmują podmioty z kategorii „organizacje pozarządowe” z listy rezerwowej,
  - 2) w kategorii „organizacje pozarządowe” wolne miejsca w pierwszej kolejności uzupełniają przedstawiciele NGO z listy rezerwowej, a jeśli to będzie nieskuteczne, w drugiej kolejności wolne miejsca zajmują przedstawiciele z kategorii „przedsiębiorcy”.
2. Jeśli rekrutacja uzupełniająca w ust. 1 nadal będzie nieskuteczna, organizator wskazuje podmiot, który wykazuje się dużym zaangażowaniem na rzecz rozwoju miasta Hajnówka i jednocześnie spełnia kryteria rekrutacji.
3. W przypadku wygenerowania oszczędności w projekcie liczba uczestników może zostać zwiększona. Uczestnicy w tym przypadku uzupełniani będą kolejno z list rezerwowych.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

1. Udział w rekrutacji jest równoznaczny z akceptacją warunków Regulaminu.
2. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Organizatora: [hajnowka.pl](http://hajnowka.pl).

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy dla kategorii „Przedsiębiorcy”
- 2) Formularz zgłoszeniowy dla kategorii „Organizacje pozarządowe”
- 3) Klauzula informacyjna

**Burmistrz Miasta Hajnówka**  
**Ireneusz Roman Kiendyś**