

**Projekt**

z dnia 5 sierpnia 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA HAJNÓWKA**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie wniosku Pana Adama Iwańczuka z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zobligowania Burmistrza Hajnówki w formie uchwały do wprowadzenia jasnych i transparentnych zasad dotyczących dokumentowania wyjazdów służbowych przez pracowników Urzędu Miasta w Hajnówce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) w związku z art. 223 § 1, art. 242 § 1, art. 243 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wniosek Pana Adama Iwańczuka z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie zobligowania Burmistrza Hajnówki w formie uchwały do wprowadzenia jasnych i transparentnych zasad dotyczących dokumentowania wyjazdów służbowych przez pracowników Urzędu Miasta w Hajnówce (zarejestrowany pod numerem BRM.0005.3.2024) przekazuje się do rozpatrzenia Burmistrzowi Miasta Hajnówka zgodnie z właściwością z przyczyn określonych w uzasadnieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wiceprzewodniczącej Rady Miasta zobowiązując Wiceprzewodniczącą do poinformowania Wnioskodawcy o sposobie załatwienia wniosku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady

**Marzena Tichoniuk**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Hajnówka

z dnia.....2024 r.

## Uzasadnienie

Podczas obrad III sesji Rady Miasta Hajnówka w dniu 20 czerwca 2024 r., Pan Adam Iwańczuk złożył pisemny wniosek, który został oznaczony BRM.0005.3.2024 cyt.: „Wnoszę o zobligowanie Burmistrza Hajnówki w formie uchwały do wprowadzenia jasnych i transparentnych zasad dotyczących dokumentowania wyjazdów służbowych przez pracowników Urzędu Miasta w Hajnówce.

Podczas realizacji programu „Hajnówka Odnowa — Zielona Transformacja” okazało się, że pracownicy delegowani do wyjazdów służbowych po powrocie nie przygotowują żadnych dokumentów precyzujących, co wydarzyło się podczas wyjazdu, z kim się spotykali ani jakie ustalenia były podejmowane podczas takich spotkań, nie sporządzają protokołów z wyjazdu służbowego ani żadnych innych notatek umożliwiających określenie czynności służbowych podejmowanych podczas delegacji.

Brak tego rodzaju dokumentacji powoduje, że nie posiadamy żadnej wiedzy, jaki był rzeczywisty cel wyjazdu służbowego ani nie mamy potwierdzenia, czy zamierzony cel został osiągnięty. Może to rodzić niesłuszne obawy o prowadzenie tak zwanej „turystyki urzędniczej”, czyli wysyłanie w podróże służbowe osób, których kompetencje lub zakres wykonywanych obowiązków nie odpowiadają potrzebom wyjazdu. W Urzędzie Miasta w Hajnówce miały miejsce już takie wyjazdy — np. do Norwegii, gdy delegację odbywali pracownicy zatrudnieni na stanowisku „pomoc administracyjna”, czyli jako osoby przyjęte do pracy polegającej do obsłudze kserokopiarki czy wprowadzaniu danych do komputera.

W związku z powyższym oraz z uwagi na troskę o budżet miasta w trudnym dla Hajnówki czasie kryzysu na granicy wnoszę o wprowadzenie w/w regulacji w formie stosownej uchwały Rady Miasta.”

Wnioskodawca wyraził zgodę na upublicznienie jego danych osobowych w postaci imienia i nazwiska jako autora wniosku.

Przewodniczący Rady Miasta Hajnówka przekazał zgodnie z regulaminem wniosek do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w dniu 27 czerwca 2024 r. (pismo oznaczone BRM.0005.3.2024 z dnia 26 czerwca 2024 r.).

Po wnikliwej analizie wniosku Pana Adama Iwańczuka o numerze BRM.0005.3.2024 z dnia 19.06.2024 r. Komisja stosunkiem głosów: 2 wstrzymujące i 2 przeciw uznała wniosek za niezasadny.

Należy podkreślić, że wydając opinię Komisja kierowała się przede wszystkim obowiązującą *Ustawą o samorządzie gminnym* z dnia 8 marca 1990 r., której Art. 33, punkt 2 w brzmieniu: „*Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia*”, jasno precyzuje zasady zwierzchnictwa nad pracownikami urzędu. Na mocy w/w Ustawy jedynie Burmistrz posiada kompetencje, aby wydawać polecenia służbowe pracownikom Urzędu Miasta.

W toku obrad Komisji, Skarg Wniosków i Petycji dnia 31.07.2024 r. zgodnie z oczekiwaniami Wnioskodawcy Burmistrz złożył deklarację, że wprowadzi obowiązek sporządzania notatek przez pracowników po odbytych podróżach służbowych, jednak bez udostępniania ich w BIP, a jedynie na wniosek osób zainteresowanych.

Zgodnie z art. 223 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych – rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.

Zgodnie z art. 242 § 1 Kpa wnioski składa się do organów właściwych ze względu na przedmiot wniosku.

Zgodnie natomiast z art. 243 Kpa jeżeli organ, który otrzymał wniosek, nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, obowiązany jest w ciągu siedmiu dni przekazać go właściwemu organowi, a o przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie wnioskodawcę.

W związku z powyższym Komisja nie znajduje argumentów do wydania pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

Mając powyższe na uwadze, rozpatrzenie wniosku Pana Adama Iwańczuka nie leży w kompetencji Rady Miasta Hajnówka i należy przekazać go Burmistrzowi Miasta Hajnówka do rozpatrzenia zgodnie z kompetencją.

#### **Pouczenie**

Zgodnie z art. 246 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi w trybie określonym w rozdziale 2 działu VIII ustawy dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572). Stosownie do postanowień art. 229 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego organem właściwym do rozpatrzenia skargi jest Wojewoda Podlaski.