

Zarządzenie Nr 92/2024
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 28 czerwca 2024 roku

w sprawie zmiany instrukcji dotyczącej systemu funkcjonowania obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta Hajnówka

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721), art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2024 r. poz. 619) oraz art. 40 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693, poz. 1872) i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz.342) zarządzam, co następuje:

§1. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 34/2024 z dnia 1 marca 2024 r. Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie instrukcji dotyczącej systemu funkcjonowania obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta Hajnówka otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Załącznik nr 3 do instrukcji dotyczącej systemu funkcjonowania obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta Hajnówka stanowiący załącznik do zarządzenia nr 82/2022 z dnia 17 maja 2022 r. Burmistrza Miasta Hajnówka w sprawie instrukcji dotyczącej systemu funkcjonowania obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych w Urzędzie Miasta Hajnówka otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia kierowników referatów Urzędu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

Ireneusz Roman Kiendyś

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 92/2024
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 28 czerwca 2024 roku

**Wykaz osób uprawnionych
do sprawdzania dowodów pod względem merytorycznym, stwierdzania prawidłowości udzielonych
zamówień publicznych, celowości i oszczędności wydatków**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Określenie rodzaju dokumentów lub zadania	Wzór podpisu
1	Kiendyś Ireneusz	Burmistrza Miasta	Zadania związane z funkcjonowaniem urzędu- wszystkie dowody księgowe	
2	Grygoruk Jarosław	Sekretarz Gminy Miejskiej, kierownik Referatu Polityki Gospodarczej	Zadania związane z funkcjonowaniem urzędu- wszystkie dowody księgowe	
3	Zabrocka Agnieszka	Skarbnik Gminy Miejskiej	Zadania w zakresie Referatu Finansowo-Budżetowego	
4	Bugwin Emilia	kierownik Referatu Finansowo-Budżetowego	Zadania w zakresie Referatu Finansowo-Budżetowego	
5	Żornaczuk Elżbieta	kierownik Referatu Podatkowego	Zadania w zakresie podatków i opłat lokalnych	
6	Dmitruk Barbara	zastępca kierownika Referatu Społeczno-Administracyjnego	Zadania w zakresie spraw administracyjnych, organizacyjnych, kadrowych	
7	Parfieniuk Agnieszka	inspektor	Zadania w zakresie gospodarki mieszkaniowej	
8	Tokarczuk Marlena	referent	Zadania w zakresie spraw administracyjnych i organizacyjnych	
9	Masalska Agnieszka	kierownik Referatu Gospodarki Gruntami i Rolnictwa	Zadania w zakresie gospodarki gruntami i rolnictwa	
10	Woszczenko Janusz	inspektor	Zadania w zakresie gospodarki gruntami i rolnictwa	
11	Kościęńczuk Marta	kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Zadania w zakresie gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i ochrony środowiska	
12	Gromotowicz-Kopeć Ewa	zastępca kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Zadania w zakresie gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i ochrony środowiska	
13	Gorustowicz Dariusz	inspektor	Zadania w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska	

14	Stefaniuk Jolanta	kierownik Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu	Zadania w zakresie oświaty, kultury, sportu i ochrony zdrowia	
15	Koczuk Sylwia	inspektor	Zadania w zakresie pomocy materialnej uczniom, dofinansowania młodocianych, ochrony zdrowia	
16	Jarmoc Ewa	podinspektor	Zadania w zakresie programu profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz przemocy w rodzinie	
17	Pawluczuk Łukasz	kierownik Referatu Budownictwa i Inwestycji	Zadania w zakresie budownictwa i inwestycji	
18	Lebiedzińska-Łuksza Anna	zastępca kierownika Referatu Budownictwa i Inwestycji	Zadania w zakresie budownictwa i inwestycji oraz planowania przestrzennego	
19	Baran Marek	inspektor	Zadania w zakresie zamówień publicznych	
20	Hajduk Andrzej	inspektor	Zadania w zakresie budownictwa i inwestycji	
21	Dunda Jan	inspektor	Zadania w zakresie budownictwa i inwestycji	
22	Stepaniuk Halina	główny specjalista	Zadania w zakresie obsługi biura rady	
23	Rusak Michał	referent	Zadania w zakresie obrony cywilnej, spraw niejawnych i zarządzania kryzysowego	
24	Dąbrowska Małgorzata	kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Zadania w zakresie Urzędu Stanu Cywilnego	
25	Chaniło Paulina	zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	Zadania w zakresie Urzędu Stanu Cywilnego	
26	Walesiuk Jarosław	główny specjalista	W zakresie funkcjonowania sprzętu informatycznego	
27	Denisiuk Paweł	inspektor	Zadania w zakresie promocji i Referatu Polityki Gospodarczej	
28	Korolczuk Emilia	inspektor	Zadania w zakresie Referatu Polityki Gospodarczej	
29	Rynkowska Emilia	inspektor	Zadania w zakresie referatu polityki gospodarczej, obsługi strony BIP	
30	Aleksiejuk Monika	inspektor	Zadania w zakresie Referatu Rozwoju	
31	Pacewicz Anna	starszy specjalista	Zadania w zakresie Referatu Rozwoju	

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 92/2024
Burmistrza Miasta Hajnówka
z dnia 28 czerwca 2024 roku

Wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania dowodów do wypłaty

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Określenie rodzaju dokumentów lub zadania	Wzór podpisu
1	Kiendyś Ireneusz	Burmistrz Miasta	wszystkie dowody księgowe	
2	Grygoruk Jarosław	Sekretarz Gminy Miejskiej, kierownik Referatu Polityki Gospodarczej	wszystkie dowody księgowe	