

## ZARZĄDZENIE NR 43 / 2024

### BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 25 marca 2024 r.

#### **w sprawie zmiany Regulaminu naboru wniosków w ramach Programu "Ciepłe Mieszkanie" na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 31, art. 33 ust.1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

W Zarządzeniu nr 32/2024 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka, wprowadza się następujące zmiany:

1. zmianie ulega Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.
2. zmianie ulega Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.
3. zmianie ulega Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

#### **§ 2**

Pozostała treść Zarządzenia nie ulega zmianie.

#### **§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Hajnówka.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Hajnówka

Jerzy Sirak

Wypełnia Urząd Miasta Hajnówka	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o dofinansowanie	
Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
Korekta wniosku	<input type="checkbox"/>

## WNIOSEK

### o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Hajnówka.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Dane Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Numer telefonu	
Adres e-mail*	
* dane nieobowiązkowe	

Dane Pełnomocnika	
Imię i nazwisko	

PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Numer telefonu	
Adres e-mail*	
* dane nieobowiązkowe	
<b>Informacje o przedsięwzięciu</b>	
Adres inwestycji	
Lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym	Tak/Nie
Tytuł prawny do lokalu	Własność / współwłasność / ograniczone prawo rzeczowe / najemca / jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej
Czy w budynku/lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza	Tak/Nie
Udział procentowy powierzchni całkowitej lokalu zajmowany przez działalność gospodarczą	..... %
Nr Księgi wieczystej lokalu/nieruchomości	
Liczba pieców lub kotłów na paliwo stałe do likwidacji	
<b>Planowany zakres prac (zaznaczyć właściwe)</b>	
I. Likwidacja i wymiana na:	
a/ Pompa ciepła powietrze / woda	<input type="checkbox"/>
b/ Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	<input type="checkbox"/>

c/ Kocioł gazowy kondensacyjny	<input type="checkbox"/>
d/ Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	<input type="checkbox"/>
e/ Ogrzewanie elektryczne (jeżeli tak to podać liczbę urządzeń)	<input type="checkbox"/> .....szt.
f/ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	<input type="checkbox"/>
g/ Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej (dotyczy części 4 Programu)	<input type="checkbox"/>
h/ Mikroinstalacja fotowoltaiczna (dotyczy części 4 Programu)	<input type="checkbox"/>
II. Instalacja centralnego ogrzewania i/lub instalacja ciepłej wody użytkowej, instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła	<input type="checkbox"/>
III. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	<input type="checkbox"/>
IV. Stolarka okienna (jeżeli tak to podać liczbę okien do wymiany)	<input type="checkbox"/> .....szt.
V. Stolarka drzwiowa	<input type="checkbox"/>
VI. Dokumentacja projektowa	<input type="checkbox"/>
Planowany koszt zadania [zł]	
Planowany termin realizacji	<p>.....</p> <p>Data rozpoczęcia</p> <p>.....</p> <p>Data zakończenia</p>

Istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej do budynku lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej

Tak/Nie

### Poziom Dofinansowania (należy zaznaczyć właściwy poziom)

I. Dla Wnioskodawców uprawnionych do **podstawowego poziomu** dofinansowania Dofinansowanie do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny

Osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł, posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania.

Stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

Ustalonym:

- a) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku
- b) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;



- c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

II. Dla Wnioskodawców uprawnionych do **podwyższonego poziomu dofinansowania** Dofinansowanie do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny

Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
  - 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.
- b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu,



<p>nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	
<p>III. Dla Wnioskodawców uprawnionych do <b>najwyższego poziomu</b> dofinansowania Dofinansowanie do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny.</p>	
<p>Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:</p> <p>a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,</li><li>- 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;</li></ul> <p>lub</p> <p>b) ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;</p> <p>c) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>

<p>jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	
<p>IV. Dla <b>wspólnot mieszkaniowych</b> (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych, jeżeli budynek objęty jest przedsięwzięciem zlokalizowanym na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka.</p> <p>Dofinansowanie do 60% kosztów kwalifikowanych (nie więcej niż 375 000 zł):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 350 000 zł przy wymianie nieefektywnego źródła ciepła.</li> <li>b) 360 000 zł wymiana źródła ciepła z fotowoltaiką.</li> <li>c) 375 000 zł wymiana źródła ciepła na pompę ciepła z fotowoltaiką.</li> <li>d) 150 000 zł termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

#### **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU\***

Załącznik nr 1 - Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania) lub zaświadczenie o prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub specjalnego. (Dotyczy najwyższego poziomu dofinansowania)

Nr zaświadczenia	
Data wydania zaświadczenia	

Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)



Załącznik nr 3 - Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 - Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego

Załącznik nr 6 - Kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informująca o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydanego w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującego, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej

Załącznik nr 7 - Zdjęcia stanu aktualnego -pieca lub kotła na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową

Załącznik nr 8 - uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 9 - uchwała wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” (jeśli dotyczy)

załącznik nr 10 – uchwała wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację inwestycji przez Wnioskodawcę (jeśli dotyczy)

\*Właściwe zaznaczyć

Hajnówka ; dnia.....

Podpis Wnioskodawcy/ Pełnomocnika

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) – informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85-682-21-80, fax. 85-674-37-46, email: [hajnowka@hajnowka.pl](mailto:hajnowka@hajnowka.pl). Jednostką obsługującą pracę Burmistrza Miasta Hajnówka jest Urząd Miasta w Hajnówce w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Hajnówka
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Hajnówce można skontaktować się pod adresem email: [iod@hajnowka.pl](mailto:iod@hajnowka.pl)
3. Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia złożonego wniosku o dofinansowanie. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Państwa dane w postaci numeru telefonu i adresu email będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz na podstawie przyznanej umowy dofinansowania Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska w Warszawie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą do zakończenia w sprawie rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dofinansowania, a następnie zgodnie z instrukcją będą przechowywane przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresuteczki aktowe przekazuje się do archiwum.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowanie, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie złożonego wniosku. Podanie numeru telefonu i adresu email jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu i adresu email spowoduje, że nie będziemy mogli się z Państwem szybko skontaktować.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.
11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach realizacji programu „Ciepłe Mieszkanie”.
12. Ze względu na to, że numer telefonu i adres email są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Wypełnia Urząd Miasta Hajnówka	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
Korekta wniosku	<input type="checkbox"/>

## Wniosek o płatność

w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie  
Gminy Miejskiej Hajnówka

### A. INFORMACJE OGÓLNE

<b>Informacje o umowie</b>					
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek	.....	.....	202....	Z dnia	.....-.....-202....
Dotyczy	<input type="checkbox"/> <b>PODSTAWOWY</b> poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> <b>PODWYŻSZONY</b> poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> <b>NAJWYŻSZY</b> poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> <b>Wspólnota mieszkaniowa</b>	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej					

#### A.1. DANE WNIOSKODAWCY

<b>Dane Wnioskodawcy</b>			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Numer telefonu	

#### A.2. DANE PEŁNOMOCNIKA

<b>Dane Pełnomocnika</b>			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Numer telefonu	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem (jeśli dotyczy).

## B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym umowy

### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

#### B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej efektywności energetycznej	
4.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
5.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
8.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej, instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
10.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna (dotyczy części 4 Programu)	
<b>Suma</b>		

#### B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna		
2.	Stolarka drzwiowa		



		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 9	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane <b>(kopia)</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 10	Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) <b>(kopia)</b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 11	Inne załączniki (np. zgoda Konserwatora Zabytków) ..... .....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

**Jeśli dokumenty określone, jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:**

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

## E. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

### Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 lub 1a do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano, jako fabrycznie nowe.

### Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia kontroli

Oświadczam, że akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Gminę Miejską Hajnówka, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) lub

osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

## **Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania**

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

## **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

## **Oświadczenie o nie otrzymaniu przez beneficjenta końcowego Części 1) – 3) dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW**

Oświadczam, że nie otrzymałem na przedsięwzięcia dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

1. Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
2. Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
3. Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

## **Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa**

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową, (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

## **Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do dokonywania czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie**

Oświadczam, że o posiadam uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.

## **Oświadczenie o nie dokonywaniu zmiany przeznaczenia lokalu/lokali**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

## **Oświadczenie o zakończeniu i rozliczeniu wcześniejszych przedsięwzięć**

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

## **Oświadczenie o stosowaniu urządzeń po zakończeniu przedsięwzięcia**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

1. Nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
2. Zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu.

3. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

-----  
[data, podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika]

## F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA MIEJSKA HAJNÓWKA)

<b>Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie</b> (wypełnia pracownik weryfikujący wniosek)	
<b>Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku</b> (zatwierdza Skarbnik Gminy Miejskiej Hajnówka)	

Data		Podpis zatwierdzającego kwotę do wypłaty	
------	--	--	--

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--



**Protokół odbioru prac wykonawcy  
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej  
Hajnówka**

**A. DANE OGÓLNE**

Numer umowy o dofinansowanie	
------------------------------	--

Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa Wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Wnioskodawcy)		

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie**

<b>Demontaż źródła ciepła</b>	<b>Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe</b>
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomase, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

<b>Zakup i montaż nowego źródła ciepła</b>		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych (wypełnić jeśli dotyczy)		
<b>Producent</b>	<b>Model</b>	<b>Moc</b>

		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wypełnić jeśli dotyczy)	Model, moc, producent	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji:		

Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące.	Rodzaj ocieplenia	Powierzchnia ocieplenia [m <sup>2</sup> ]
Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem		
Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe		
Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą		

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej (wypełnić jeśli dotyczy)	Ilość sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup> )
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

### Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
 ..  
 (czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

---

1 Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

## Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Wnioskodawca własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)<sup>2</sup>.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń<sup>3</sup>.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Hajnówka i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....  
(data; czytelny podpis Wnioskodawcy/  
Pełnomocnika)

---

2 W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

3 Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.