

ZARZĄDZENIE NR 32/ 2024
BURMISTRZA MIASTA HAJNÓWKA

z dnia 29 lutego 2024 r.

**w sprawie Regulaminu naboru wniosków w ramach Programu "Ciepłe Mieszkanie"
na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 31, art. 33 ust.1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Hajnówka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Hajnówka

Jerzy Sirak

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przez osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, który jest zlokalizowany na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka oraz przez wspólnoty mieszkaniowe w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Okres kwalifikowalności kosztów w ramach Programu upływa z dniem 30.09.2025 r., przy czym termin zakończenia realizacji zadania nie może przekroczyć 1.12.2025 r.

§ 2. Tryb składania wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Burmistrz Miasta Hajnówka ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.
2. Ogłoszenie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka – www.hajnowka.pl
3. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, który jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie Urzędu Miasta Hajnówka pod adresem www.hajnowka.pl.
4. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie podanym w Ogłoszeniu o naborze. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Miasta Hajnówka. Wnioski złożone poza ogłoszonym terminem naboru pozostają bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.
5. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać:
 - 1) w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pokój nr 219, w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.
6. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów, należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

7. Dokumenty wymagane do wniosku:

- 1) zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie dla podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania,
- 2) oświadczenie wszystkich podmiotów spełniających przesłanki § 1 ust.1,
- 3) oświadczenie (jeśli dotyczy) współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego,
- 5) zdjęcia aktualnego stanu pieca lub kotła na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową.
- 6) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.

§ 3. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie dofinansowania oraz podpisanie umowy

1. Rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie następuje nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania przez Gminę Miejską Hajnówka informacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.
2. W przypadku braków formalnych dotyczących złożonego wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku nie uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie określonym w wezwaniu, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie wizji lokalnej mającej na celu potwierdzenie istnienia w lokalu mieszkalnym czynnego źródła ciepła na paliwo stałe w rozumieniu Programu „Ciepłe Mieszkanie”, której termin ustalony zostanie z Wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz o terminie zawarcia umowy o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4. Wnioski o płatność.

1. Wnioskodawca składa jeden wniosek o płatność w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”, po wykonaniu całego zakresu prac, określonych we wniosku o

dofinansowanie.

2. Wniosek o płatność należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, pokój nr 219, w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.
3. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Dofinansowanie wypłacone zostanie Wnioskodawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę Miejską Hajnówka środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

Wypełnia Urząd Miasta Hajnówka	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o dofinansowanie	
Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
Korekta wniosku	<input type="checkbox"/>

WNIOSEK o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Hajnówka.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Dane Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Numer telefonu	
Adres e-mail*	

* dane nieobowiązkowe

Dane Pełnomocnika	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	

Adres korespondencyjny	
Numer telefonu	
Adres e-mail*	
* dane nieobowiązkowe	
Informacje o przedsięwzięciu	
Adres inwestycji	
Lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym	Tak/Nie
Tytuł prawny do lokalu	Własność / współwłasność/ ograniczone prawo rzeczowe
Czy w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza	Tak/Nie
Udział procentowy powierzchni całkowitej lokalu zajmowany przez działalność gospodarczą %
Nr Księgi wieczystej lokalu	
Liczba pieców lub kotłów na paliwo stałe do likwidacji	
Planowany zakres prac (zaznaczyć właściwe)	
I. Likwidacja i wymiana na:	
a/ Pompa ciepła powietrze / woda	<input type="checkbox"/>
b/ Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	<input type="checkbox"/>
c/ Kocioł gazowy kondensacyjny	<input type="checkbox"/>
d/ Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	<input type="checkbox"/>
e/ Ogrzewanie elektryczne (jeżeli tak to podać liczbę urządzeń)	<input type="checkbox"/>szt.
f/ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	<input type="checkbox"/>
II. Instalacja centralnego ogrzewania i/lub instalacja ciepłej wody użytkowej, instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła	<input type="checkbox"/>
III. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	<input type="checkbox"/>
IV. Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym, (jeżeli tak to podać liczbę okien do wymiany)	<input type="checkbox"/>szt.

V. Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	<input type="checkbox"/>
VI. Dokumentacja projektowa	<input type="checkbox"/>
Planowany koszt zadania [zł]	
Planowany termin realizacji	<p>.....</p> <p>Data rozpoczęcia</p> <p>.....</p> <p>Data zakończenia</p>
Istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej do budynku lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej	Tak/Nie

Poziom Dofinansowania (należy zaznaczyć właściwy poziom)

<p>I. Dla Wnioskodawców uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania Dofinansowanie do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny</p>	
<p>Osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł, posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania. Stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych; Ustalonym:</p>	<input type="checkbox"/>

1. zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku
2. na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
3. z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
4. niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

II. Dla Wnioskodawców uprawnionych do **podwyższonego poziomu**

dofinansowania Dofinansowanie do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny

Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust.

10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

III. Dla Wnioskodawców uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania
Dofinansowanie do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny.

Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:



- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
- lub
- b) ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających

<p>miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;</p> <p>c) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	
<p>IV. Dla wspólnot mieszkaniowych (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych, jeżeli budynek objęty jest przedsięwzięciem zlokalizowanym na terenie Gminy Miejskiej Hajnówka.</p> <p>Dofinansowanie do 60% kosztów kwalifikowanych (nie więcej niż 375 000 zł):</p> <p>a) 350 000 zł przy wymianie nieefektywnego źródła ciepła.</p> <p>b) 360 000 zł wymiana źródła ciepła z fotowoltaiką.</p> <p>c) 375 000 zł wymiana źródła ciepła na pompę ciepła z fotowoltaiką.</p> <p>d) 150 000 zł termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła.</p>	<input type="checkbox"/>

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU*

Załącznik nr 1 - Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania) lub zaświadczenie o prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub specjalnego. (Dotyczy najwyższego poziomu dofinansowania)



Nr zaświadczenia	
------------------	--

Data wydania zaświadczenia

--

Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wszystkich

współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Współmałżonka o

wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań

Załącznik nr 5 - Kopia aktualnego dokumentu

potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego

Załącznik nr 6 - Kopia dokumentu przedsiębiorstwa

ciepłowniczego informująca o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydanego w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującego, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej

Załącznik nr 7 - Zdjęcia stanu aktualnego -pieca lub kotła

na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową

Załącznik nr 8 - uchwała wspólnoty mieszkaniowej w

sprawie wyboru zarządu wspólnoty

Załącznik nr 9 - uchwała wspólnoty o przystąpieniu do

realizacji zadania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”

załącznik nr 10 – uchwała wspólnoty w sprawie

wyrażenia zgody na realizację inwestycji przez

Wnioskodawcę

*Właściwe zaznaczyć

Hajnówka ; dnia.....

Podpis Wnioskodawcy/ Pełnomocnika

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) – informuję, że:

1.Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85-682-21-80, fax. 85-674-37-46, email: hajnowka@hajnowka.pl. Jednostką obsługującą pracę Burmistrza Miasta Hajnówka jest Urząd Miasta w Hajnówce w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Hajnówka

2.Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Hajnówce można skontaktować się pod adresem email: iod@hajnowka.pl

3.Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia złożonego wniosku o dofinansowanie. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Państwa dane w postaci numeru telefonu i adresu email będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz na podstawie przyznanej umowy dofinansowanie Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska w Warszawie.

5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6.Dane osobowe przechowywane będą do zakończenia w sprawie rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dofinansowania, a następnie zgodnie z instrukcją będą przechowywane przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresu teczki aktowe przekazuje się do archiwum.

7.Posiada Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowanie, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.

8.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

9.Podanie przez Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie

uniemożliwi rozpatrzenie złożonego wniosku. Podanie numeru telefonu i adresu email jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu i adresu email spowoduje, że nie będziemy mogli się z Państwem szybko skontaktować.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach realizacji programu „Ciepłe Mieszkanie”.

12. Ze względu na to, że numer telefonu i adres email są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Umowa o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu
priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej Hajnówka Nr /wzór/
zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miejską Hajnówka z siedzibą w Hajnówce,
ul. Aleksego Zina 1, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje: Pan Jerzy Sirak – Burmistrz
Miasta Hajnówka, przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Ireny Zabrockiej Skarbnika Miasta
a Panią/Panem/wspólnotą mieszkaniową
zamieszkałą/ zamieszkałym/ z siedzibą przy ul.
zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą”, którego reprezentuje:

.....

Imię i nazwisko

na podstawie pełnomocnictwa/uchwały z dnia
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie w wysokości wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy zadania polegającego na (wpisać przedmiot dofinansowania).....
zwanego dalej Przedsięwzięciem na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Wnioskodawcę zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 (rodzaje kosztów kwalifikowanych dla części 1-3) lub w załączniku nr 1a (rodzaje kosztów kwalifikowanych dla części 4) do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanym dalej „Programem”, na podstawie Umowy o dofinansowanie NR 0129/24/B-OA/KW-032/DCM zawartej w dniu 29.01.2024 r., pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, a Gminą Miejską Hajnówka.
2. Gmina Miejska Hajnówka zobowiązuje się do przekazania Wnioskodawcy dofinansowania do kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym pod adresem 17-200 Hajnówka, ul..... /... .
3. Zakończenie Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę (data wystawienia ostatniej faktury, lub równoważnego dokumentu księgowego) oznacza rzeczowe zakończenie wszelkich

prac objętych umową o dofinansowanie pozwalających na prawidłową eksploatację Przedsięwzięcia.

4. Przedsięwzięcie realizowane przez Wnioskodawcę w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 2

Terminy, rodzaje kosztów kwalifikowanych, wymagania techniczne, obowiązki Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania Przedsięwzięcia zgodnie z Programem, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” oraz Wnioskiem o dofinansowanie, a także na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z uwzględnieniem regulacji wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, nie później niż do
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z Gminą Miejską Hajnówka. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
4. Wszystkie materiały i urządzenia zostaną zakupione oraz zainstalowane, jako fabrycznie nowe, posiadające deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”) oraz klasy efektywności energetycznej określonej dla poszczególnych urządzeń w załączniku nr 1 do Programu (dotyczy osób fizycznych) dostępnym na stronie <https://wfosigw.bialystok.pl/wp-content/uploads/11-zalacznik-nr-1-do-programu-rodzaje-kosztow-kwalifikowanych-oraz->

[wymagania-techniczne-czesci-1-3-programu.pdf](#) oraz w załączniku nr 1a do Programu (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej) dostępnym na stronie <https://wfosigw.bialystok.pl/wp-content/uploads/12-zalacznik-nr-1a-do-programu-rodzaje-kosztow-kwalifikowanych-oraz-wymagania-techniczne-dla-czesci-4-programu.pdf> .

5. W ramach części 1-3 Programu można dofinansować zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
6. W ramach części 4 Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.
7. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej), tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie (dotyczy części 4 Programu). Audyt energetyczny może także być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, jednak jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.
8. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności/ ograniczonego prawa rzeczowego/ najmu do lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie,
 - b) posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem uzyska odpowiednie zgody,
 - c) zapoznał się z Zarządzeniem nr .../2024 Burmistrza Miasta Hajnówka z dnia r., zwanego dalej Zarządzeniem, wraz załącznikami oraz jego późniejszymi zmianami i rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich stosowania,
 - d) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze

wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,

- e) w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza/ nie więcej niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego przeznaczone jest pod działalność gospodarczą (zaznaczyć właściwe).

§ 3

Wysokość dofinansowania

1. Dofinansowanie Przedsięwzięcia określonego we Wniosku o dofinansowanie, nastąpi ze środków przekazanych Gminie Miejskiej Hajnówka przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku na podstawie umowy nr 0129/24/B-OA/KW-032/DCM, zawartej w dniu 29.01.2024 r.
2. Wysokość dofinansowania wynosi% poniesionych kosztów kwalifikowanych, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż zł. Ostateczna kwota dofinansowania do wypłaty została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o%, zgodnie z zapisami Programu.
3. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie wyliczona na podstawie przedstawionych przez Wnioskodawcę do wniosku o płatność faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych zrealizowanego przedsięwzięcia.

§ 4

Płatności

1. Podstawą do wypłacenia środków Wnioskodawcy jest złożenie w Urzędzie Miasta Hajnówka kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki finansowe w ramach dofinansowania zostaną przekazane Wnioskodawcy przelewem na rachunek bankowy nr w terminie 14 dni roboczych po otrzymaniu środków z WFOŚiGW w Białymstoku na rachunek Miasta.
3. Kwota dofinansowania stanowi dochód podlegający zwolnieniu z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 129a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 5

Okres trwałości, kontrole, wymagane dokumenty do wniosku o płatność

1. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić trwałość Przedsięwzięcia przez okres 5 lat, licząc od daty jego zakończenia. W okresie trwałości Przedsięwzięcia, Wnioskodawca nie może zmienić przeznaczenia lokalu mieszkalnego, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu, a w przypadku posiadania w lokalu kominków (o ile występują) Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o wykorzystywaniu na cele rekreacyjne oraz, występujące kominki spełniają wymagania ekoprojektu.
2. Do zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia, Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących Przedsięwzięcia.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji Przedsięwzięcia celem potwierdzenia wykonania prac i rozliczenia dofinansowania.
4. Kontroli w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, może dokonać NFOŚiGW, WFOŚiGW, przedstawiciele Gminy Miejskiej Hajnówka oraz upoważnione podmioty zewnętrzne, w okresie od zawarcia umowy do 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości całego projektu.
5. W trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalność gospodarcza nie będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego. W przypadku stwierdzenia, iż w lokalu objętym dofinansowaniem prowadzona jest działalności gospodarcza, przekraczająca 30% powierzchni, Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu całej otrzymanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania Wnioskodawcy do dnia zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy.
6. Do rozliczenia przez Wnioskodawcę wniosku o płatność wymagane będzie dołączenie następujących dokumentów:
 - a) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza

przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;

- b) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
- c) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;
- d) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
- e) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Załącznika 1a - Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.

§ 6

Rozwiązanie umowy, kary umowne

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Miejską Hajnówka ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) odmowy przez Wnioskodawcę poddania się kontroli, o której mowa w §5 ust. 3-4 niniejszej umowie,
 - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami,
 - c) stwierdzenie niewykonania zgodnie z umową oraz wnioskiem o dofinansowanie prac w ramach Przedsięwzięcia,
 - d) niezłożenia przez Wnioskodawcę Wniosku o płatność w terminie wskazanym w § 4 ust 1,
 - e) przedstawienia Gminie niepełnych dokumentów lub niepełnych informacji, w szczególności niezłożenia dodatkowych wyjaśnień, Wnioskodawca nie dokona

uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów,

- f) zbycia lokalu mieszkalnego, objętego Przedsięwzięciem, przed wypłatą dofinansowania,
- g) niezrealizowania Przedsięwzięcia w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie,
- h) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- i) prowadzenia w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalności gospodarczej na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego,
- j) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,
- k) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
- l) gdy Wnioskodawca odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dofinansowanie zostało udzielone,
- m) gdy Wnioskodawca złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe,
- n) odstąpienia od realizacji przedsięwzięcia w ramach programu przez Gminę,
- o) utraty przez wspólnotę mieszkaniową statusu wspólnoty,
- p) sprzedaży części nieruchomości wspólnej będącej częścią wspólnoty.

2. Dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- a) niezapewnienia trwałości Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę,
- b) gdy Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego Przedsięwzięcia,
- c) gdy zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- d) zbycia lokalu mieszkalnego, objętego Przedsięwzięciem, po wypłacie dofinansowania i braku poinformowania o zbyciu Gminy,
- e) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie,
- f) w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego,
- g) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i

zainstalowanych w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,

- h) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
- i) gdy Wnioskodawca złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe,
- j) ustalenia, że wypłacona Wnioskodawcy kwota dofinansowania jest wyższa niż kwota należnego dofinansowania wynikająca z Umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu różnicy na rachunek bankowy Gminy wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania Wnioskodawcy do dnia zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy,
- k) utraty przez wspólnotę mieszkaniową statusu wspólnoty,
- l) sprzedaży części nieruchomości wspólnej będącej częścią wspólnoty.

3. Dofinansowanie wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miasta Hajnówka w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Wezwania Wnioskodawcy przez Gminę, z zastrzeżeniem ust 4.

4. Kwota dofinansowania:

- a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Rozwiązując Umowę, Gmina określi kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania Wnioskodawcy do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.

6. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia rozwiązania umowy drugiej Stronie przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „Nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

7. Rozwiązanie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) – informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85-682-21-80, fax. 85-674-37-46, email: hajnowka@hajnowka.pl. Jednostką obsługującą pracę Burmistrza Miasta Hajnówka jest Urząd Miasta w Hajnówce w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Hajnówka.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Hajnówce można skontaktować się pod adresem email: iod@hajnowka.pl
3. Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia złożonego wniosku o dofinansowanie. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Państwa dane w postaci numeru telefonu i adresu email będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz na podstawie przyznanej umowy dofinansowania Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska w Warszawie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe przechowywane będą do zakończenia w sprawie rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dofinansowania, a następnie zgodnie z instrukcją będą przechowywane przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresu teczki aktowe przekazuje się do archiwum.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowanie, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.
10. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany we wniosku o udzielenie dofinansowania oraz wypłatę dofinansowania w ramach realizacji programu „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zbycie lokalu objętego Przedsięwzięciem po otrzymaniu dofinansowania nie zwalnia Wnioskodawcy z realizacji niniejszej umowy, w szczególności z zapewnienia zachowania trwałości Przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Wnioskodawcy z niniejszej umowy, wówczas to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Miasta w terminie 30 dni od dnia zbycia lokalu.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Nabywcy o przejęciu praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz o konieczności przekazania przez Nabywcę w ciągu 30 dni od dnia nabycia lokalu oświadczenia o zgodzie na przejęcie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wszystkie dokumenty związane z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w tym: regulamin naboru wniosków o dofinansowanie, Program Priorytetowy „Ciepłe mieszkanie” z załącznikami, Wytyczne dla gmin dotyczące naboru wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla

Beneficjentów końcowych programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Gminy Miejskiej Hajnówka.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Gminy Miejskiej Hajnówka i jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy.

Gmina Miejska Hajnówka

Wnioskodawca

Wypełnia Urząd Miasta Hajnówka	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
Korekta wniosku	<input type="checkbox"/>

Wniosek o płatność
w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie
Gminy Miejskiej Hajnówka

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie					
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek	202....	Z dnia-.....-202....
Dotyczy	<input type="checkbox"/> PODSTAWOWY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> NAJWYŻSZY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/>	Wspólnota mieszkaniowa
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej					

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Numer telefonu	

A.2. DANE PEŁNOMOCNIKA

Dane Pełnomocnika			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Numer telefonu	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym umowy

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
7.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej, instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Suma		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
-----	----------------------	--	--

Załącznik nr 8	Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 9	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik nr 10	Projekt budowlany (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Załącznik Nr 11	Inne załączniki (np. zgoda Konserwatora Zabytków)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

Jeśli dokumenty określone, jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe

Mieszkanie”

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 lub 1a do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano, jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o akceptacji możliwości przeprowadzenia kontroli

oświadczam, że akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Gminę Miejską Hajnówka, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o nie otrzymaniu przez beneficjenta końcowego Części 1) – 3)

dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW

Oświadczam, że nie otrzymałem na przedsięwzięcia dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:

1. Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
2. Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
3. Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową, (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do dokonywania czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie

Oświadczam, że o posiadam uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie o nie dokonywaniu zmiany przeznaczenia lokalu/lokali

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.

Oświadczenie o zakończeniu i rozliczeniu wcześniejszych przedsięwzięć

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

[data, podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA MIEJSKA HAJNÓWKA)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie (wypełnia pracownik weryfikujący wniosek)	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku (zatwierdza Skarbnik Gminy Miejskiej Hajnówka)	

Data		Podpis zatwierdzającego kwotę do wypłaty	
------	--	--	--

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--

**Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miejskiej
Hajnówka**

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie	
------------------------------	--

Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa Wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Wnioskodawcy)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowo – finansowym z wniosku o dofinansowanie

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	

--	--

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych (wypełnić jeśli dotyczy)		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na paliwo stałe potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wypełnić jeśli dotyczy)	Model, moc, producent	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji:		

--	--	--

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej (wypełnić jeśli dotyczy)	Ilość sztuk	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania WT2021 (wpisać TAK lub NIE¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania.

niniejszym protokołem.

4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Wnioskodawca własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie

2 W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

3 Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.

Miejskiej Hajnówka i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.

4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....

(data; czytelny podpis Wnioskodawcy/ Pełnomocnika)

Hajnówka; dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Ja,.....

.....

imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała* w

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

.....

ulica, nr domu /nr lokalu

PESEL

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa:

(imię i nazwisko)

zamieszkałemu/zamieszkałej w.....

nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

.....

ulica, nr domu/ nr lokalu

PESEL

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa podmiotowi innemu niż osoba fizyczna:

(nazwa/firma podmiotu).....

z siedzibą w

wpisaną do.....

(podać nazwę rejestru)

pod numerem

do reprezentowania mnie przed Gminą Miejską Hajnówka, Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Białymstoku oraz Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie w sprawie:

- a) złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
- b) zawarcia umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
- c) złożenia wniosku o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
- d) zawarcia umowy/ umów na realizację określonego zakresu przedsięwzięcia z wykonawcą/ wykonawcami,
- e) wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie

W związku z powyższym Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń (adres korespondencyjny).....

..... (adres e-mail)

....., ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy na zasadach określonych w Regulaminie naboru wniosków.

Oświadczam, że akceptuję skuteczność oświadczeń, złożonych przez Pełnomocnika w moim imieniu i na moją rzecz, jakie są niezbędne do złożenia wniosku i zawarcia umowy o dofinansowanie.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Gminę Miejską Hajnówka, o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

.....

(miejsowość, data)
pełnomocnictwa)

.....

(czytelny podpis osoby udzielającej

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) – informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85-682-21-80, fax. 85-674-37-46, email: hajnowka@hajnowka.pl. Jednostką obsługującą pracę Burmistrza Miasta Hajnówka jest Urząd Miasta w Hajnówce w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Hajnówka.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Hajnówce można skontaktować się pod adresem email: iod@hajnowka.pl
3. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko i inne dane wskazane w treści pełnomocnictwa, dane kontaktowe.
4. Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia złożonego wniosku o dofinansowanie. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz na podstawie przyznanej umowy dofinansowania Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska w Warszawie.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani

organizacji międzynarodowej.

7. Dane osobowe przechowywane będą do zakończenia w sprawie rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dofinansowania, a następnie zgodnie z instrukcją będą przechowywane przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresu teczki aktowe przekazuje się do archiwum.

8. Pani/Pana dane pozyskane zostały od osoby udzielającej pełnomocnictwa, która złożyła wniosek o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” do Urzędu Miasta Hajnówka.

9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowanie, prawo do usunięcia danych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

12. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach realizacji programu „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Hajnówka.

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współwłaścicielami /posiadam/posiadamy wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu w budynku wielorodzinnym, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
.....

Oświadczam, że jako współwłaściciel/posiadający wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie oraz zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanym na terenie miasta Hajnówka.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i Nazwisko	
adres zamieszkania	
data, podpis	

Imię i Nazwisko	
adres zamieszkania	
data, podpis	

Imię i Nazwisko	
adres zamieszkania	
data, podpis	

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) – informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85-682-21-80, fax. 85-674-37-46, email: hajnowka@hajnowka.pl. Jednostką obsługującą pracę Burmistrza Miasta Hajnówka jest Urząd Miasta w Hajnówce w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Hajnówka.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Hajnówce można skontaktować się pod adresem email: iod@hajnowka.pl
3. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko i inne dane wskazane w treści oświadczenia, dane kontaktowe.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
5. Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia złożonego wniosku o dofinansowanie. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz na podstawie przyznanej umowy dofinansowania Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Białymstoku oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska w Warszawie.

7.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

8.Dane osobowe przechowywane będą do zakończenia w sprawie rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dofinansowania, a następnie zgodnie z instrukcją będą przechowywane przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresu teczki aktowe przekazuje się do archiwum.

9.Pani/Pana dane pozyskane zostały od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” do Urzędu Miasta Hajnówka.

10.Posiada Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowanie, prawo do usunięcia danych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

11.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

12.Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

13.Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach realizacji programu „Ciepłe Mieszkanie”.

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie
przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania**

imię i nazwisko

PESEL _____

adres

zamieszkania _____

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

imię i nazwisko

zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie zawieranej w celu dofinansowania
przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Miasta Hajnówka, których treść jest mi znana.

Data, podpis współmałżonka

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) – informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miejska Hajnówka reprezentowana przez Burmistrza Miasta Hajnówka z siedzibą w Hajnówce (17-200), ul. A. Zina 1, tel. 85-682-21-80, fax. 85-674-37-46, email: hajnowka@hajnowka.pl. Jednostką obsługującą pracę Burmistrza Miasta Hajnówka jest Urząd Miasta w Hajnówce w zakresie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Hajnówka.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Hajnówce można skontaktować się pod adresem email: iod@hajnowka.pl
3. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko i inne dane wskazane w treści oświadczenia, dane kontaktowe.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
5. Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia złożonego wniosku o dofinansowanie. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych oraz na podstawie przyznanej umowy dofinansowania Wojewódzki Fundusz Ochrony

Środowiska w Białymstoku oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska w Warszawie.

7.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

8.Dane osobowe przechowywane będą do zakończenia w sprawie rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dofinansowania, a następnie zgodnie z instrukcją będą przechowywane przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresuteczki aktowe przekazuje się do archiwum.

9.Pani/Pana dane pozyskane zostały od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” do Urzędu Miasta Hajnówka.

10.Posiada Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowanie, prawo do usunięcia danych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

11.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

12.Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

13.Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach realizacji programu „Ciepłe Mieszkanie”.

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMU CIEPŁE MIESZKANIE

Burmistrz Miasta Hajnówka ogłasza **nabór wniosków do programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” finansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.**

Wnioski od właścicieli lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wielorodzinnych oraz najemców lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy na terenie Miasta Hajnówka, a także wspólnot mieszkaniowych obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych można składać od dnia opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządzenia Burmistrza Miasta Hajnówka nr /2024. Nabór wniosków będzie prowadzony do całkowitego wydatkowania środków z przyznanego dofinansowania.

Cel Programu:

Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się **w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych** w tym budynkach, w których powstała wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych na terenie Miasta Hajnówka. Dofinansowanie może zostać przeznaczone na przedsięwzięcia u beneficjentów końcowych dot. wymiany nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego na efektywne źródła ciepła lub podłączenie do efektywnego źródła ciepła w budynku.

Dla kogo?

1. **Dla osób fizycznych**, posiadających tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego

się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności,
- lub ograniczonego prawa rzeczowego, albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy.

1. Podstawowy poziom dofinansowania przysługuje osobom, których roczny dochód nie przekracza **135 tys.** zł. (brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego)
 2. Podwyższony poziom skierowany jest do osób, których miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza **1 894 zł** w gospodarstwie wieloosobowym lub **2 651 zł** w gospodarstwie jednoosobowym.
 3. Najwyższy poziom dofinansowania jest przeznaczony dla osób, których miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego to maksymalnie **1090 zł** w gospodarstwie wieloosobowym albo **1526 zł** w gospodarstwie jednoosobowym. Do starania się o najwyższy poziom mają prawo także osoby mające prawo do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub opiekuńczego.
2. Dla wspólnot mieszkaniowych obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

Jaka jest wysokość dofinansowania którą można uzyskać?

1. Intensywność dofinansowania dla beneficjentów końcowych uzależniona jest od dochodów beneficjenta lub osób w jego gospodarstwie domowym i ustalona została na poziomie:
 - a) **podstawowy poziom dofinansowania**- do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 16.500 zł;
 - b) **podwyższony poziom dofinansowania**- do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 27.500 zł;

c) **najwyższy poziom dofinansowania**- do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych Zadania realizowanego przez Beneficjenta, nie więcej niż 41.000 zł.

2. **Dla wspólnot mieszkaniowych** – do 60% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 375 000 zł (350 000 zł przy wymianie nieefektywnego źródła ciepła, 360 000 zł wymiana źródła ciepła z fotowoltaiką, 375 000 zł wymiana na pompę ciepła z fotowoltaiką, 150 000 zł termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła)

Na co?

Przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego: demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

1. zakup i montaż pompy ciepła powietrze/woda, pompy ciepła typu powietrze/powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet/zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie lub ogrzewania elektrycznego,
2. podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku.

Dodatkowo mogą być wykonane – **tylko w przypadku realizacji zadania głównego!**
(dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
- b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

UWAGA!

NIE MOŻNA UZYSKAĆ DOFINANSOWANIA WYŁĄCZNIE NA ZADANIA DODATKOWE! (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)

Dodatkowe informacje:

1. Data wystawienia pierwszej faktury nie może nastąpić wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Miejską Hajnówka.
2. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. We wszystkich trzech poziomach dofinansowania warunkiem otrzymania wsparcia będzie zobowiązanie beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji inwestycji w mieszkaniu nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miasta Hajnówka w pokoju nr 205, pod nr telefonu (85) 682 29 05.

UWAGA - WAŻNE!

Jakiegolwiek prace i zakupy związane z realizacją Przedsięwzięcia, na które przysługuje dofinansowanie, nie mogą być rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą Miejską Hajnówka.

**Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Miejskiej Hajnówka**

Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” NFOŚiGW dostępnym na stronie:

<https://wfosigw.bialystok.pl/wp-content/uploads/1-program-priorytetowy-cieple-mieszkanie-1.pdf>

Informacje w formularzu należy podać aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Jego Pełnomocnika i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miasta Hajnówka.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

Informacje wstępne

Wiersz: data złożenia wniosku wypełniany jest przez Urząd Miasta Hajnówka

Wiersz: Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane Wnioskodawcy

Należy uzupełnić dane Wnioskodawcy:

nazwisko i imię, PESEL,

adres zamieszkania,

adres korespondencyjny, (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania),

numer telefonu – są to pola obowiązkowe,

adres e-mail Wnioskodawcy - pole nieobowiązkowe.

Dane Pełnomocnika (Dane zgodne z przedłożonym pełnomocnictwem - załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie)

Należy uzupełnić dane Pełnomocnika:

nazwisko i imię,

PESEL,

adres zamieszkania,

adres korespondencyjny, (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania),

numer telefonu – są to pola obowiązkowe,

Adres e-mail Pełnomocnika - pole nieobowiązkowe.

Informacje o przedsięwzięciu

- a) adres inwestycji - należy wpisać adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie,
- b) lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym - należy zaznaczyć tylko jedną opcję tak lub nie. UWAGA! (Budynek wielorodzinny jest to budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale mieszkalne),
- c) tytuł prawny do lokalu - należy zaznaczyć jedną opcję zgodną z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, zgodnie z przedłożonym załącznikiem nr 5 do Wniosku o dofinansowanie,
- d) czy w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza. Należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji,
- e) Udział procentowy powierzchni całkowitej lokalu zajmowany przez działalność

gospodarczą. Należy wpisać, jaki procent w całości powierzchni lokalu zajmuje działalność gospodarcza.

UWAGA! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni do 30%, wysokość dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane z Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

- a) Numer księgi wieczystej - należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: BI2P/xxxxxxxx/x, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).
- b) Liczba pieców lub kotłów na paliwo stałe do likwidacji. Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają likwidacji. Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.

UWAGA! W 5 letnim okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Planowany zakres prac

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” NFOŚiGW dostępnym pod adresem:

<https://wfosigw.bialystok.pl/wp-content/uploads/11-zalacznik-nr-1-do-programu-rodzaje-kosztow-kwalifikowanych-oraz-wymagania-techniczne-czesci-1-3-programu.pdf>

- a) Likwidacja i wymiana na: pozycje a-f. W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła. Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą, jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania i ciepłej

wody użytkowej. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne. Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez Wykonawcę lub Wnioskodawcę, wyłącznie, jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

- b) W wierszu II i III - w tych wierszach Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.
- c) W wierszu IV i V - stolarka okienna i drzwiowa w lokalu mieszkalnym. Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.
- d) W wierszu VI dokumentacja projektowa. Dokumentacja zaznaczona w tabeli musi dotyczyć: prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
- e) Planowany koszt przedsięwzięcia - należy wpisać sumę wszystkich zadań, które będą realizowane w ramach Przedsięwzięcia.
- f) Planowany termin realizacji - należy wpisać, w jakim okresie czasu Wnioskodawca planuje zrealizować przedsięwzięcie. Rozpoczęcie przedsięwzięcia nie może nastąpić wcześniej niż data zawarcia umowy Wnioskodawcy z Gminą Miejską Hajnówka. Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 30.09.2025 roku.
- g) Istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej. Należy zaznaczyć odpowiedź zgodną z wydanym dokumentem przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującym o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydanym w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub dokumentem przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującym, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub budynek nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej. Taki dokument należy załączyć do wniosku

o dofinansowanie – załącznik nr 6.

Poziom dofinansowania

- a) uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) programu priorytetowego. Dochód roczny jest to dochód ze wszystkich źródeł za dany rok kalendarzowy stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim zeznaniu podatkowym i nie może on przekroczyć kwoty 135 000 zł. Brany jest pod uwagę tylko dochód Wnioskodawcy, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.
- b) uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, z części 2) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” są to osoby, których przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty: 1 894,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym lub 2651,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym. W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, roczny przychód za rok kalendarzowy, za który został ustalony przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
- c) uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, zdefiniowani są w części 3) Programu „Ciepłe Mieszkanie”. Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza kwoty 1090,00 zł w gospodarstwie wieloosobowym, 1 526,00 zł w gospodarstwie jednoosobowym lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dla poziomu podwyższonego oraz najwyższego obowiązkowe jest załączenie zaświadczenia, które wydane będzie zgodnie z art. 411 ust 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania Wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie takie wydaje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce ul. 11 listopada 24.

Oświadczenia i zgody

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.

Wymagane załączniki do wniosku

Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

- a) Załącznik nr 1- zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania). Zaświadczenie wydaje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Hajnówce ul. 11 listopada 24.

Pole: Numer zaświadczenia o dochodach - należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.

Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach: należy podać datę wydania zaświadczenia o dochodach i nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

- a) Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo. Należy załączyć dokument wg wzoru potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika, w którym określony zostanie zakres jego Pełnomocnictwa.
- b) Załącznik nr 3 – Oświadczenie wszystkich osób posiadających wspólny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. Oświadczenie osób posiadających wspólny tytuł prawny do lokalu mieszkalnego musi zostać podpisane przez każdą osobę.
- c) Załącznik nr 4 – oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań, (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Ważne: Wzory załączników oświadczeń współwłaścicieli lub współmałżonka są dostępne w Word na stronie internetowej Urzędu Miasta Hajnówka. Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich

osoby.

- a) Załącznik nr 5 - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (np. akt notarialny, wydruk z księgi wieczystej lub inny dokument) – kopia
- b) Załącznik nr 7 – Dokumentacja fotograficzna źródeł ciepła, które ulegają demontażowi wraz z tabliczką znamionową, (jeżeli takie posiadają).

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych. Wniosek należy opatrzyć własnoręcznym podpisem przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika w wyznaczonym do tego miejscu.

Instrukcja wypełniania Wniosku o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego w Gminie Miejskiej Hajnówka

Po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia określonego w umowie, Wnioskodawca może wystąpić do Gminy Miejskiej Hajnówka o jego rozliczenie i uruchomienie płatności.

Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia jednak nie później niż do **30.09.2025** r. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność przez Wnioskodawcę.

Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.

Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

Jak wypełnić Wniosek o płatność:

Nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miasta Hajnówka.

Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji przy czym złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność, a korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy lub uzupełnienia danych we wniosku o płatność.

A. Informacje ogólne

Wiersz Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek: należy podać numer umowy o dofinansowanie zawartej z Gminą Miejską Hajnówka.

Wiersz dotyczący poziomu dofinansowania: należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek.

Wiersz % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej: należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego

wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie.

Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie.

A.1. DANE Wnioskodawcy - należy wpisać nazwisko i imię, numer PESEL oraz numer telefonu.

A.2 DANE Pełnomocnika - należy wpisać nazwisko i imię, numer PESEL oraz numer telefonu. Należy zaznaczyć kwadrat oświadczenia, że Wnioskodawca lub jego Pełnomocnik oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. Informacje o realizacji Przedsięwzięcia

B.1. Informacje o rozliczeniu Przedsięwzięcia Data zakończenia przedsięwzięcia - należy podać datę wystawienia ostatniego dokumentu księgowego. Data ta nie może być późniejsza niż 30.09.2025 roku.

B.2. Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego.

W ramach rozliczenia Wnioskodawca zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu. Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii. W przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii. Dokumenty zakupu muszą być wystawione na Wnioskodawcę lub na Wnioskodawcę i jego współmałżonka wspólnie.

B.3. Koszty kwalifikowane, dofinansowanie

Tabele B.3.1 – B.3.3 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo finansowego, określonego we Wniosku o dofinansowanie. Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów (załącznik nr 1 do wniosku o płatność).

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg dokumentów zakupu.

W polu SUMA – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych.

C. Informacja o rachunku bankowym do wypłaty dofinansowania

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dofinansowania następuje na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy. W tym miejscu należy podać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

D. Wymagane załączniki do Wniosku

Załącznik nr 1 – Zestawienie, o którym mowa w pkt B.2, sporządzone na podstawie wzoru. W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Wnioskodawca załącza do wniosku wskazane w części D załączniki.

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność. Dopuszcza się również protokół odbioru prac sporządzony na wzorze udostępnionym przez wykonawcę, pod warunkiem, że zawiera wszystkie wymagane elementy i informacje.

- a) protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania - protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić ponadto, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego posiada automatyczne podawanie paliwa.
- b) protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.
- c) protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.
- d) protokół odbioru wykonania przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła albo podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.

- e) protokół odbioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych.

Uwaga! Ww. protokoły powinny być sporządzone i podpisane przez wykonawcę oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika.

Załącznik nr 3 – dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkukrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.

Załącznik nr 4 – dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Są to:

1. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy źródła ciepła na paliwo stałe, efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
 - a) pompa ciepła powietrze/woda;
 - b) kotła gazowego kondensacyjnego;
 - c) pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - d) wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła; zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.
2. Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.)
3. Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących

ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100)

Załącznik nr 5 - potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali.

W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Wnioskodawca może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.

Załącznik nr 6 – Protokół - odbiór kominiarzowski prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych. Należy dołączyć kopię Protokołu odbioru prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez Kominiarza oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika

Załącznik nr 7 – Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej. Należy dołączyć kopię protokołu tylko w przypadku montażu kotła gazowego. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez uprawnioną osobę oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika.

Załącznik nr 8 - Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

Załącznik nr 9 – Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę. Do wniosku o płatność należy dołączyć kopię wymaganych dokumentów zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

Załącznik nr 10 - dokumentacja projektowa - jeżeli stanowi koszt kwalifikowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

Załącznik nr 11 – Inne dokumenty niezbędne do zrealizowania przedsięwzięcia.

Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia a także dokumentów potwierdzających przychód Wnioskodawcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać weryfikacji w ramach kontroli.

W polu: Jeśli dokumenty określone, jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

E. Oświadczenia

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność. Wniosek o płatność należy podpisać (wraz data wypełnienia) przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika zgodnie z załączonym do Wniosku o dofinansowanie Pełnomocnictwem.

F. Rozliczenie finansowe Przedsięwzięcia.

Część wypełniana przez pracownika Urzędu Miasta Hajnówka.