

R.271.2.2024

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa zamówienia

Przeprowadzenie szkoleń „Zarządzanie zmianą w jednostkach samorządu terytorialnego“ dla kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miasta Hajnówka.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla kadry kierowniczej i pracowników Urzędu Miasta Hajnówka o następującej tematyce: „Zarządzanie zmianą w jednostkach samorządu terytorialnego“, dla ok. 50 pracowników Urzędu Miasta Hajnówka w formie warsztatowej w godzinach pracy Urzędu Miasta Hajnówka od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający określi nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Zamówienie powinno być zrealizowane w następującym trybie:

- 1) Dzień I: Zarządzanie zmianą w jednostkach samorządu terytorialnego – kadra kierownicza ok. 15 osób,
- 2) Dzień II: Zarządzanie zmianą w jednostkach samorządu terytorialnego – pracownicy urzędu ok. 30 osób.

CELE SZKOLENIA:

- Zdobycie wiedzy na temat funkcjonowania w sytuacji zmiany oraz zarządzania zmianą.
- Rozwinięcie kompetencji w zakresie przygotowania siebie/swojej instytucji do zmiany oraz funkcjonowania w sytuacji zmiany.
- Poznanie narzędzi oraz zdobycie umiejętności do efektywnego zarządzania sobą/swoją instytucją w sytuacji zmiany.
- Poznanie zasad i mechanizmów wykształcania w sobie postawy gotowości do zmiany.

### 2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmować powinien w szczególności:

*Hajnówka OdNowa – Zielona Transformacja*

*Projekt finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz budżetu państwa.*

- 1) Czym jest zmiana w oparciu o teorię świata VUCA?
- 2) Narzędzia i techniki wspierające skuteczne zarządzanie zmianą w świecie VUCA,
- 3) Mechanizmy psychologiczne i społeczne związane ze zmianą w organizacji,
- 4) Zasady wdrażania procesu zmian ułatwiające ich szybszą i łatwiejszą adaptację,
- 5) Narzędzia i techniki, pozwalające ograniczać źródła oporu,
- 6) Modele komunikowania trudnych decyzji związanych z wprowadzanymi zmianami,
- 7) Formy przywództwa w świecie VUCA,
- 8) Poziomy zaangażowania pracowników w procesie zmian w organizacji.

### **3. Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkolenia:**

- a) W trakcie szkoleń Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - zapewnienia wykwalifikowanych trenerów w zakresie coachingu i przeprowadzenie szkolenia w formie warsztatowej,
  - przekazania uczestnikom szkolenia programu szkolenia,
  - materiałów drukowanych związanych z tematyką szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i dostarczenia materiałów bezpośrednio do miejsca organizacji spotkania, druk czarno-biały. Na wszystkich materiałach drukowanych, w tym także na prezentacji będzie znajdowało się logo miasta Hajnówka oraz logo programu finansującego,
  - przekazania certyfikatów, w formie papierowej, druk w kolorze, potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu, które przygotowuje Wykonawca.
- b) Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, wyżywienie podczas realizacji szkolenia.

### **4. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

- a) termin i miejsce wykonania: luty 2024 r., Hajnówka
- b) czas trwania szkolenia: minimum 5 godz. dziennie
- c) warunki płatności: przelew bankowy w ciągu 14 dni od wystawienia faktury po zakończeniu realizacji usługi.

**5. Sposób uzyskania dokumentacji lub dodatkowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia:** osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zamówienia: **Emilia Korolczuk, e-mail: e.korolczuk@hajnowka.pl, tel. (85) 733 88 38.**

6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów dla grupy min. 20 osób w ciągu ostatnich trzech lat. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyte wykonał 3 szkolenia/kursy, dotyczące zarządzania zmianą w organizacji poparte dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usługi szkoleniowej tj. referencje, protokół odbioru itp.

7. Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym trenerem posiadającym wykształcenie lub doświadczenie związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. coaching.

### **8. Kryteria oceny ofert:**

#### **a) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów dla grupy min. 20 osób w ciągu ostatnich trzech lat.**

Za każde wykazane szkolenie/kurs ponad minimalną liczbę 3 szkoleń/kursów (wymaganych w kryterium dostępu) w prowadzeniu szkoleń/kursów dla grupy min. 20 osób w ciągu ostatnich trzech lat, poparte dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usługi szkoleniowej (tj. referencje, protokół odbioru itp) – oferent otrzyma po 10 pkt.

**Łącznie można uzyskać 20 pkt. (20%).**

#### **b) cena – 80% (80 pkt.).**

Cof min

$C = \text{_____} \times 80$  (waga kryterium)

Cof bad

Cof min – najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

Cof bad – cena brutto badanej oferty.

### **9. Do oferty należy dołączyć:**

- a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1);
- b) przykładowy harmonogram przeprowadzenia kursu (załącznik nr 2);
- c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów dla grupy min. 20 osób (załącznik nr 3);

- d) wykaz trenerów (załącznik nr 4);
- e) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 5);
- f) parafowany wzór umowy (załącznik nr 6).

**10. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy) - wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.**

**11. Cena ofertowa powinna zawierać w sobie:**

- a) koszt organizacji szkolenia (wystawienie certyfikatów, materiały szkoleniowe), koszty dojazdu .

**12. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (zał. nr 1), będącym załącznikiem do niniejszego zapytania.**

**13. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 26.01.2024r., do godz. 15.00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [e.korolczuk@hajnowka.pl](mailto:e.korolczuk@hajnowka.pl)**

Zastępca Burmistrza  
Ireneusz Roman Kiendyś