

Załącznik  
do Zarządzenia 1/2024  
Burmistrza Miasta Hajnówka  
z dnia 3 stycznia 2024 r.

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY  
DOSTĘPNOŚCI URZĘDU MIASTA HAJNÓWKA  
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI  
POTRZEBAMI NA LATA 2024-2025**

Lp	Zakres działania	Realizujący zadania wynikające z art.6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, komunikacyjno-informacyjnej z wykorzystaniem istniejących zasobów architektonicznych, cyfrowych, informacyjno-komunikacyjnych	Koordynator ds. dostępności	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Możliwość stałego kontaktu z osobą koordynatora (bezpośrednio, za pośrednictwem e-mail, telefonicznie).</li> <li>- Bieżące informowanie o realizacji działań związanych z dostosowywaniem urzędu do standardów dostępności.</li> <li>- Uaktywnienie pracowników w celu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami.</li> <li>- Bieżące usuwanie barier w dostępie do obiektu urzędu miasta, a także zapobieganie ich powstawaniu (np. montaż barierki przy podejździe dla wózków inwalidzkich)</li> <li>- Prowadzenie działań mających na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego i informacyjno-komunikacyjnego.</li> </ul>	Realizacja przez cały okres działania koordynatora
2.	Wsparcie jednostek organizacyjnych gminy w zakresie dostępności zarządzanych przez nich miejsc	Koordynator ds. dostępności	Stały kontakt z przedstawicielami jednostek organizacyjnych koordynatora dostępności w zakresie dostępności architektonicznej, komunikacyjno-informacyjnej, cyfrowej.	Realizacja przez cały okres działania koordynatora
3.	Zapewnienie dostępności w nowej siedzibie Urzędu Miasta Hajnówka przy ul. 3 Maja 46	Koordynator ds. dostępności, Burmistrz Miasta, Sekretarz, Referat Budownictwa i Inwestycji	Dostosowanie budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez min.: montaż windy zewnętrznej, wymiana drzwi wejściowych, poszerzenie i wymiana drzwi wejściowych do pokoi, montaż linii naprowadzających wraz z polami uwagi, montaż na drzwiach tabliczek z nazwą i numerem pokoju w alfabecie Breaila i funkcją NFC, montaż tablic tyflograficznych, pętli indukcyjnych	Realizacja w 2024 r.
4.	Monitorowanie działalności Urzędu, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dostępności architektonicznej</li> <li>- dostępności cyfrowej</li> <li>- dostępności komunikacyjno-informacyjnej</li> </ul>	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
5.	Wzrost świadomości pracowników Urzędu na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz zasad kontaktu z takimi osobami	Koordynator ds. dostępności	Organizacja szkoleń, spotkań wewnętrznych na temat osób z niepełnosprawnościami prowadzonych przez specjalistów w tej dziedzinie. Nauka savoir vivre w kontakcie z osobami z niepełnosprawnościami.	Realizacja w całym okresie działania koordynatora
5.	Pozyskiwanie środków zewnętrznych na dostosowanie obiektu urzędu i jednostek organizacyjnych do wymogów	Koordynator ds. dostępności	Pozyskiwanie środków finansowanych w ramach grantów, dofinansowań z programów dotyczących dostępności np. Dostępny samorząd - granty (PFRON), Fundusz Dostępności (BGK)	Realizacja w całym okresie działania koordynatora